

Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola



INTÉZMÉNYI MUNKATERV 2024/2025

Készítette:

Durkóné Illés Bernadett

Durkóné Illés Bernadett

igazgató



Tartalom

1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és bekerült pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
1.4. Felelősök, beosztások:	9
1.5. Az intézmény tanulói/gyermek adatai	11
1.6. Tárgyi feltételek	13
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	15
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	15
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	16
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	21
2.4. Egyéb kiemelt feladatok.....	23
3. A TANÉV HELYI RENDJE	24
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	24
3.2. A szünetek időtartama	25
3.3. Az iskola/óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok	26
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	28
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	28
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	30
3.6. Tervezett mérések és vizsgák.....	30
3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	31
3.6.2. Szakmai vizsgák.....	32
3.6.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	32
3.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	33
3.8. Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)	33
3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	33
3.10. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	33
3.11. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	34

3.12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	34
3.13. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	35
3.14. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	35
3.15. Az iskolába lépő, első/kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása	36
3.16. A leendő óvodások beíratása	37
3.17. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka.....	37
4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	37
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	38
5.1. Iskola/óvoda és családi ház kapcsolata	38
5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	39
5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	40
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	40
7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	42
8. AZ INTÉZMÉNY 2024-2025 TANÉVI ESEMÉNYNAPTÁRA	43
Függelék: A munkaterv jogszabályi háttere.....	54
1.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Epreskerti Óvodájának éves munkaterve	55
2.sz.melléklet/ Reményhír Intézmény Hunyadi Téri Óvodájának munkaterve	83
3.sz.melléklet/ Reményhír Intézmény Erdős Kamill Szakképző Iskolájának munkaterve	113
4.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Alapfokú Művészeti Iskolájának éves munkaterve	121
5.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Felnőttek Gimnáziuma éves munkaterve	128
6.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Tanulmányi munkaközösségének éves munkaterve.....	134
7.sz. melléklet/ Iskolaszék munkaterve	141
8.sz. melléklet/ Alsós munkaközösség munkaterve	144
9.sz. melléklet/ Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	151
10.sz.melléklet/Támogató munkaközösség munkaterve	157
11. sz. melléklet/Szülői Választmány munkaterve	167
12. sz. melléklet/DÖK munkaterve.....	169
13.sz.melléklet/Bázisintézményi munkaterv	173
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1.1. Személyi feltételek

Betöltött pedagógus álláshelyek száma:

	Eötvös	Epreskerti	Erdős	Hunyadi	AMI
Pedagógus, teljes munkaidő	27	12	1	4	1
Pedagógus, részmunkaidő	1	-	-	-	-
Tartósan távol	-	1	-	-	-
Óraadó	2	-	1	1	3
Nev- okt.segítő	3,5	5 dajka 2 ped.asszisztens 1 konyhai kisegítő 1 adminisztrátor	-	2 dajka 1 ped.asszisztens 1 konyhai kisegítő	0,5
Egyéb (ifjúsági segítő, családi koordinátor)	3	1	-	1	-

Az okatató-nevelő munkát két családi koordinátor és a misszió munkatársai segítik, egy fő minden tanítási napon az iskola missziós irodájában elérhető a tanulók és a pedagógusok számára.

Személyi változások:

Megszűnt jogviszony:

Epreskerti: Vozár Sándorné (nyugdíj)

Tartósan távol: Szabó Csilla (Epreskerti)

Új jogviszony:

Eötvös: GYES-ről visszatért: Durkóné Zolnai Szilvia gyógypedagógus, Lipcsei Ágnes-tanító

Epreskerti: Nagy Anikó, Sztás Julianna (óvónő)

Hunyadi: -

Óraadók: Összesen 14 óraadóval kezdjük a 2024/2025. tanévet. Az óraadókat a 2011. évi CX. törvény (Köznevelési tv.) 4.§. 21. pontja alapján megbízási szerződés keretében legfeljebb heti 14 óra vagy foglalkozás megtartására foglalkoztatjuk.

	Név	Óraszám/hét	Tantárgy	Intézményegység
1.	Deák-Ökrös Nóra	3	szakmai elmélet, gyakorlat (a tantárgyfelosztásban részletezve)	Erdős
2.	Felföldiné Hatvani Erika	3	Digitális kultúra	Gimnázium
3.	Hajas Tibor	8	tánc	AMI
4.	Izsóné Szilágyi Kitti	9	magyar nyelv és irodalom	Gimnázium
5.	Kasik-Diószegi Eszter	4	Grafika, képzőművészet	AMI
6.	Lisztes Tibor	9	matematika	Gimnázium
7.	Lukács Hajnalka	6	biológia, kémia	Gimnázium
8.	Pádi Zoltán	3	fizika	Gimnázium
9.	Pataky Attila Zoltánné	3	TSMT fejlesztés	Eötvös
10.	Pacsika Julianna	2	logopédia	Hunyadi
11.	Rácz Ildikó	12	éneke-zene, szolfézs	Eötvös, AMI
12.	Sas Katalin	6	angol nyelv	Gimnázium
13.	Szőke Imre Csaba	3	földrajz	Gimnázium
14.	Varga István	4	fizika	Eötvös

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
Eötvös József Általános Iskola				
1	Balogh Erika	7	int.egys.vezető	
2	Czibanó Tamás	24	tanító	6.a term.tud.
3	Csige Zoltán	24	testnevelő	
4	Dihenné Hoffmann Tünde	24	tanító, of. 4.b	8.a matematika váz.kult.5-8.
5	Durkóné Illés Bernadett	5	intézményvezető	EFOP mikrocsoport, földrajz
6	Durkóné Zolnai Szilvia	24	gyógynevelő, logopédaia	

7	Farkas Mihály	24	tanító	napközi 1.a-b, BOZSIK, népismeret
8	Harcza Anetta	24	mk.vezető (humán), of. 9. osztály	szertár, ünnepek
9	Kissné Fábrián Éva	24	of. 2.a	EFOP mikrocsoport
10	Kotlár Angéla	24	of. 3.a	
11	Kósa Mónika Erzsébet	24	tanár, of. 7.b	fejlesztés
12	Lipcsei Ágnes	24	tanító, of.1.b	
13	Lipcsei Jánosné	24	tanító, 2.a	DÖK alsó
14	Molnár Erika	24	of.7.a	fejlesztés
15	Nagy Éva Gabriella	24	tanár, of.5.a	5.a napközi
16	Nagy Margit	24	fejlesztés	fejlesztés
17	Őriné Apáti Anna	19	informatika, of. 6.a	szaktanácsadó (kedd), népismeret, napközi 6.a
18	Pankotainé Vas Éva	24	of.3.a	
19	Prorok Ágnes	24	támogató mk.vez., of. 8.a	gyermek-és ifjúságvédelem, napközi (6.a), Hétkrajcár
20	Rabatinné Sajben Edit	24	tanár	matematika szakképzés
21	Surman Zoltán	24	testnevelő	4.a napközi, 5-6-7-technika
22	Szabó Istvánné	24	of, 10, 11.	fejlesztés
23	<i>Szilágyi Attila</i>	24	ének	Kiemelten: AMI
24	Szollárné Lovas Györgyi	24	of., mk.vez.	Útravaló, pályaválasztás
25	Varga Henriette	24	tanár	DÖK
26	Varga Józsefné	24	tanító, of. 1.a	
27	Zuborné Kalotai Andrea	24	tanító, alsó mk.vez.	
Epreskerti Óvoda				
1	Ádám Györgyi	32+4	Hagyományörző, tehetségműhely -BECS	Cigánykerék
2	Balogh Rebeka	32+4	Facebook és pályázatfigyelő	Egészség hét

			munkacsoport Óvodai hittan Műhely	
3	Bíró Anikó	24+4	Óvoda- iskola átmenet munkacsoport	
4.	Czövekné Botta Andrea	32+4	Alkotó, kreatív Műhely BECS	Farsang
5.	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde	24+4	intézményegység-vezető Munkacsoportok, szakmai műhelyek	Rendezvények szervezése, lebonyolítása
6	Gyarakiné Bajka Edit	32+4	Óvodai hittan műhely Gyermekvédelmi munkacsoport Hagyományőrző tehetségműhely	Őszmarasztaló
7.	Nagy Anikó	32+4		Anyák napja
8.	Péter Enikő	32+4	Óvodai hittan műhely Hagyományőrző tehetségműhely	Adventi foglalkoztató
9	Szabó Csilla	-	tartósan távol	-
10.	Szászné Méhes Tünde	32+4	Óvoda- iskola átmenet munkacsoport Hagyományőrző tehetségműhely Óvodai Hittan műhely	Ballagás
11	Szitás Julianna	32+4		Mikulás
12.	Trescsikné Molnár Márta	32+4	Óvoda- iskola átmenet munkacsoport Hagyományőrző tehetségműhely Babadédelgető program	Cigánykerék
13	Vincéné Iszály Mercédesz	32+4	BECS Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport	Fecskeváró
Erdős Kamill Szakképző Iskola				
1	Deák-Ökrös Nóra	4	óraadó-szakmai elmélet/gyakorlat	
2	Fodor Lajosné	24	szakoktató-elmélet	

Felnőttek Gimnáziuma				
	óraadó tanárok- részletezve az óraadóknál			
Hunyadi téri Óvoda				
1.	Dobó Márta	32+4	pedagógus	Táncház megszervezése Rendezvények technikusa Új gyerekek foglalkoztatója
2.	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	32+4	pedagógus	Takarítási világnap, Farsang
3.	Mondzinger Diána	32+4	pedagógus	Nemzeti ünnep megszervezése Ebédrendelés, étkezési kedvezmények, nyilvántartása
4.	Sávoltné Kelemen Tímea	24+8	intézményegységvezető-helyettes	Rendezvények szervezése, lebonyolítása Ballagás Anyák napja Gyermeknap Madarak fák napja
Alapfokú Művészeti Iskola				
1	Hajas Tibor	8	óraadó-társastánc	
2	Rácz Ildikó	4	óraadó-szolfézs	részben Eötvös
3	Diószegi Eszter	4	óraadó-grafika, festészet	
4	Szilágyi Attila	16	gitár	Eötvös-tanító, ének

A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében – az *intézményben*– ellátott feladatok: helyettesítés, gyermekfelügyelet, folyosói ügyelet, értekezleten való részvétel, mk.-i feladatok ellátása ... A feladatokat szükség szerint a tanév folyamán aktualizáljuk.

A szakképző iskola közismereti tantárgyait az intézmény pedagógusai látják el.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1	Őriné Apáti Anna	szaktanácsadó (könyvtár)	kedd

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és bekerült pedagógusok

Általános Ped.II.	-	
Ped.I-be	-	

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Durkóné Illés Bernadett intézményvezető	x	x			
Balogh Erika int.egys.vezető (Eötvös)			x	x	
Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde int.egys.vezető (Epreskerti)		x		x	x

Az intézményben vezető beosztású minden nap a Házirendben meghatározott időpontban (7.30-16.30-ig) bent tartózkodik.

1.4. Felelősök, beosztások:

Igazgató:	Durkóné Illés Bernadett
Intézményegység-vezető (Eötvös):	Balogh Erika
Intézményegység-vezető (Epreskerti):	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Intézményegység-vezető-helyettes (Hunyadi)	Sávoltné Kelemen Tímea
Intézményegység-vezető (Erdős):	Durkóné Illés Bernadett
Intézményegység-vezető (AMI):	Durkóné Illés Bernadett
Intézményegység-vezető (Gimnázium):	Durkóné Illés Bernadett
Iskolaszék elnöke:	Balogh Erika
Szülői szervezet képviselője:	Czibanó Tamás

Szakszervezeti bizalmi:	Óriné Apáti Anna
DÖK vezetői:	Varga Henriette, Lipcsei Jánosné
Sportkoordinátor, ISK elnöke:	Szollárné Lovas Györgyi
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Prorok Ágnes
Rendszergazda:	Bereczki Gábor
Tankönyvfelelős, könyvtár:	Óriné Apáti Anna
Iskolai dekorációért felelős:	Rabatinné Sajben Edit, Nagy Éva Gabriella

Munkaközösség- vezetők:

Alsós munkaközösség:	Zuborné Kalotai Andrea
Tanulmányi szakmai munkaközösség:	Harcza Anetta
Támogató munkaközösség (hitélet, nemzetiségi nevelés, gyermekvédelem):	Prorok Ágnes
Osztályfőnöki, napközis és fejlesztő munkaközösség:	Szollárné Lovas Györgyi

A pályázatok koordinálását az intézményvezető és az intézményegység-vezető látja el.

Az óvónők részt vesznek a városi óvodák munkájában, munkaközösségeiben, feladataik részletezve az óvoda munkatervében. A tanévben saját munkaközösségeket hozhatnak létre.

A szakmai közösségek feladata a munkaterv összeállítása, annak végrehajtása, igazgatói felkérésre a szakmai munka ellenőrzése. A projektmenedzser és szakmai vezetők irányításával a még fenntartási időszakban lévő projektek kötelező és választott elemeinek fenntartása az érintett szakmai munkaközösségen belül. A jó gyakorlatok átvételében és alkalmazásában való részvétel. Induló pályázatokban megvalósító szerepet kapnak.

Munkaközösségeink szakmai tevékenysége középpontjában továbbra is a pedagógus munka eredményességének javítása áll.

A munkaközösségeken belül munkacsoportokat hoztunk létre az éves feladatok egyenletesebb szétosztása érdekében.

Szertár- és eszközlétár felelősök:

Testnevelés	Csige Zoltán
Informatika, IKT eszközök	Bereczki Gábor
Magyar	Harcza Anetta
Könyvtár	Óriné Apáti Anna
Kémia, fizika, matematika	Rabatinné Sajben Edit
Rajz, ének	Rácz Ildikó
Biológia, földrajz	Nagy Éva Gabriella

Történelem	Harcza Anetta
Óvoda	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde, Sávoltné Kelemen Tímea
AMI, Erdős, Gimnázium	Durkóné Illés Bernadett

Alsóban a munkaközösség- vezető felel az eszközlétárért, illetve a névre szóló leltárban szereplő tárgyakért a tanítók. Felsőben a szertárfelelős szaktanárok felelnek a tárgyakért. Ha személyi változás következik be, a nyilvántartásban ezt át kell vezetni.

Az iskola leltárában szereplő eszközöket az iskolában tároljuk, szünidők előtt elzárjuk..

NyugiPont

2023. szeptember 1-jétől mind szemléletében, mind a feladattal megbízottak személyében változtattunk az órai rendbontás megakadályozása, a konfliktusok hatékonyabb kezelése érdekében. Az Arizona-programot felváltotta a NyugiPont, melynek koordinátora Rádai Alex ifjúsági és hitéleti munkatárs. A NyugiPont szabályzat alapján működik a 2-5. tanítási órák alatt.

1.5. Az intézmény tanulói/gyermek adatai

Csoport	Gyermekek száma	Gyermekek életkora	Óvodapedagógus	Dajka
Csiga	17	5-6	Czövekné Botta Andrea Péter Enikő	Bálint Beáta
Süni	16	6-7	Ádám Györgyi. Vincénélszály Mercédesz	Durkóné Julianna
Katica	16	2,5- 3	Szászné Méhes Tünde Adamik Andrea (p.a.)	Károlyi Szilvia
Maci	17	3-4	Nagy Anikó Balogh Rebeka Réka	Borbély Istvánné
Pillangó	17	3-4	Gyarakiné Bajka Edit Szitás Julianna	Vörösné Budás Éva
Margaréta	13	3-4-5-6	Dobó Márta Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Csapó Erzsébet
Süni	13	3-4-5-6	Sávoltné Kelemen Tímea Modzinger Diána	Surmanné Szabó Andrea
Összesen	109			

osztály / csoport	osztályfőnök-osztálytanító	osztály/ csoport létszám	(SNI)	(BTM)	magán- tanuló	(HH/ HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részv. vevő tanulók létszáma
1.a	Varga Józsefné	13	4	3	-	5	13
1.b	Lipcsei Ágnes	12	4	4	-	6	12
2.a	Kissné Fábián Éva Lipcsei Jánosné	12	1	5	0	7	12
3.a	Pankotainé Vas Éva Zuborné Kalotai Andrea	18	7	7	0	12	18
4.a	Kotlár Angéla Surman Zoltán	17	1	9	0	8	17
4.b	Dihenné Hoffmann Tünde Czinánó Tamás	16	3	11	0	8	16
5.a	Nagy Éva Gabriella napk. felügyelet Kis Andrea	15	4	3	0	7	-
6.a	Őriné Apáti Anna napk. Őriné Apáti A., Prorok Á.	14	1	11	0	6	-
7.a	Kósa Mónika	14	3	7	0	7	-
7.b	Molnár Erika	14	4	6	0	7	-
8.a	Prorok Ágnes	17	3	8	0	12	-
Összesen		162	35	77	0	107	86
9.	Harcza Anetta	10	3	1	0	4	-
10.	Szabó Istvánné	5	0	1	0	1	-
11.	Harcza Anetta	1	2	0	0	4	-
Összesen		16	5	2	0	9	-
9. gimn	Izsóné Szilágyi Kitta	21					
10. a gimn	Lisztes Tibor	34					

osztály / csoport	osztályfőnök-osztálytanító	osztály/ csoport létszám	(SNI)	(BTM)	magán- tanuló	(HH/ HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
10.b gimn	Prorok Ágnes	34					
Összesen:		83	-	-	-	-	-
AMI	3 tanzak (*)	56	na	na	na	na	-

*Az AMI létszáma 2024. szeptember 16-án válik véglegessé.

Az adatok a 2024.09.01-jei állapotnak felelnek meg, statisztikai adatszolgáltatásra nem alkalmasak.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók (technikai osztály): 0 fő

Egyéni tanrend szerinti jogviszony: 0 fő

Csoportbontások:

A harmadik évfolyamon a fő és néhány egyéb tantárgyak tekintetében pl. magyar, matematika csoportbontást alkalmazunk

Mentességek, kedvezményre jogosultság:

Az alábbi mutatókat 2024. október 1-jéig Prorok Ágnes, az osztályfőnökök gyűjtik össze, az adatokat rögzítjük az elektronikus naplóban.

- SNI tanulók száma és aránya
- Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya
- HH/HHH tanulók
- Veszélyeztetett tanulók

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

Janytik Mihály u. 21-25. : Eötvös József Általános Iskola, Erdős Kamill Szakiskola, AMI, Felnőttek Gimnáziuma

Móricz Zsigmond u. 44. Epreskerti Óvoda

Hunyadi tér 1/1.: Hunyadi téri Óvoda

Tantermek száma: 22

Egyéb oktatás célját szolgáló helyiség: 7

Tornaszoba: 1

Sportcsarnok: 1

Csoportszobák száma: 5+2

Fejlesztőszoba: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Balogh Mátyás Református Diakóniai Központ (gyakorlati hely, tanulószervezés alapján)

A Jantyk M. u.21-25. alatt 3 intézményegység működik, a tantermek több esetben közös használatúak.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió 1996 óta végzi tevékenységét a hazai cigányok között. Húsz telephelyén keresztül 250 településen van jelen szociális és munkaerő-piaci szolgáltatásokkal, oktatási és hitéleti tevékenységgel. A hátrányos helyzetű emberek – köztük cigányok – számára nyújtunk segítséget, vallási, etnikai, politikai megkülönböztetés nélkül.

A Misszió küldetésével és tevékenységeivel hozzá kíván járulni az egyes csoportokkal, egyénekkal szembeni előítéletek csökkentéséhez, a társadalom különböző rétegeinek egymásra történő, jobbító tartalmú érzékenyítéséhez. Eléri és segíti azon társadalmi csoportokat és egyéneket, akik önhibájukon kívül - származási, családi, egészségi, gazdasági és vagyoni helyzetük miatt - a kirekesztettség, a reménytelenség okozta hátrányos megkülönböztetésben élnek.

A Misszió munkájának alapelve, a hátrányból előnyt, az élet minden területét érintő, komplex megközelítés. Minden eszközt megragadva arra, hogy a gyermekeknek, családoknak tartós segítséget és legfőképp reménységet nyújtsanak, hogy majdan elengedve a kezüket, maguk is képesek legyenek a minőségi élet eléréséhez.

A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió 2012-ben, megalapítva a Reményhír Intézményfenntartó Központot, megkezdte oktatási tevékenységét, elsősorban roma többségű intézményekben. A fenntartó elkötelezett a hátrányos helyzetű tanulók oktatásában. A hatékony pedagógiai módszerek jelentőségének elismerése mellett hangsúly kerül a hit életet átformáló erejére. A Fenntartó Misszió meggyőződése, hogy minden ember, így a tanulók életének sikeréhez a megfelelő oktatás mellett a biztos morális alapok rendkívül fontosak. A keresztyén, bibliai értékek közvetítését tűztük ki célul, amelyet a tanterv szerinti hitoktatás keretein túllépve a rendszeres és személyes értékközvetítés eszközeivel kívánunk megvalósítani. Fontos számunkra a tanulók lelki egészségének megőrzése, a személyes kapcsolat kialakítása, rendszeres jelenlétünkkel a folyamatos lelki segítségnyújtás felkínálása, lehetővé tétele biztonságos környezetben.

A Fenntartó Misszió célja, hogy az intézmény munkatársai, tanulói megismerjék Jézus Krisztust és a hit átformáló erejét. Hiszünk, hogy az Istennel való személyes közösség hatással van a gondolkodásmódra, cselekedetekre és életvitelre is. Hiszünk az ima erejében, és fontosnak tartjuk a hit gyakorlását ebben a formában is.

Az Intézmény és a Fenntartó Misszió között kialakult jó kapcsolat eredménye a missziós munka sikere. Az intézmény pedagógusainak szakmai tapasztalatára építve a Fenntartó Misszió további innovatív módszertani gyakorlatok kidolgozását és bevezetését tervezi, bemutatva a társadalomnak, hogy:

„... a reménység pedig nem szégyenít meg...” (Róma 5:5/a)1.

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a *2020/2021 tanév kiemelt feladataként a minőségi oktatás-nevelés biztosítását, a szemléletváltást, a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, az óvoda-iskola átmenet erősítését, a keresztyén értékrend erőteljesebb képviselését, a módszertani megújulást erősítő Komplex Alapprogram folytatását, a művészeti oktatába történő tanulói bevonás/bevonódás erősítését és az iskola-család kapcsolatának szorosabbá tételét, tanulmányi eredmények, mérési eredmények javítását jelölte meg.*

A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Törvényi szabályozásból eredő feladatok

A tankötelezettség korhatára 16 év. Az 8. osztályt eddig az életkorig nem elvégző tanulók a DOBBANTÓ programban vagy felnőttoktatásban tanulhatnak tovább.

Követnünk kell a Nemzeti köznevelési törvény, Púétv. módosításait, a hozzá kapcsolódó rendeleteket (nemzetiségi nevelés, sajátos nevelési igényű tanulók ellátása).

A NAT 2020 teljesen bevezetésre került felmenő rendszerben az elmúlt 4 tanévben. A 2024-2025. tanévben a 2. ciklust kezdjük meg.

A szakmai törvényeken kívül figyelemmel kell kísérni minden jogszabályt, amely tanulóink ellátásával, gazdálkodásunkkal, munkáltatásunkkal kapcsolatos.

Fel kell készülnünk és ki kell alakítanunk a teljesítményértékelési rendszert (TÉR), azt megfelelően dokumentálni, majd a tanév végén értékelni

A kitörés lehetőségei/ a tanulók motiválásának elősegítése/ a hatékonyabb pedagógiai munka elérése

A felsős napközis órák, foglalkozások rendjét, menetét már évek óta „újrarendeljük”, igyekszünk a leghatékonyabb és a szülői igényeknek leginkább megfelelő napközis rendet kialakítani. Célunk: a délutáni tanulás, felkészülés hatékonyságának növelése, motiválás elősegítése, de tapasztaljuk, hogy a gyerekek már nagyon fáradtak ebben az időszakban, az egyéb elfoglaltságok száma is nehezíti a feladat ellátását. Az idei tanévben az 5. osztály és a 6. osztály saját napközis csoportban készül a másnapi órákra, a 7. és a 8. évfolyamon nem volt igény a napközis foglalkozásokra.

A napközis időszávba beépülnek az Alprogrami foglalkozások (ÉA, TA, MA, LA, DA), valamint a „Te órád” fejlesztései, csoportos felzárkóztatásai. A megadott időn túl vonzó szabadidős tevékenységet kínálunk a tanulóknak. A szaktanárok által jelzett osztályokban pedagógiai asszisztens bevonásával igyekszünk lehetőséget adni a fejlesztésre, hiányok pótlására. Mindez elősegítheti a tanulmányi eredmények javulását, a kompetenciamérés eredményeinek emelkedését. A napköziben tanítóktól szorosabb együttműködést, tapasztalatcserét várunk el.

A 2019/2020. tanévben bevezettük a KAP-ot, amelyet az idei tanévben is folytatunk.

Tehetséggondozás

A nevelési-oktatási intézmények számára a köznevelési törvény előírja a tehetséges tanulók felkutatását, a velük való célirányos foglalkozást, valamint a tehetséges tanulók nyomon követését.

Reményhír Program: Nagy gondot fordítunk a művészeti és a testi neveléssel összefüggő oktatási folyamatokra, hiszen a tehetség nemcsak a verbális tudás fejlesztését jelenti, hanem a személyiség más területein is kibontakoztatható. Az előző tanévben Kesjár Nelly vezetésével a ráhangolódás/osztályfőnöki órák időszávjába művészetterápiás órákat építettünk be, amelyet idén évfolyamokra korlátozva, tömbösítve folytatunk. Fokozottan ügyelünk arra, hogy igyekezzünk plusz időt biztosítani a megsegítésre szoruló tanulóknak. A 8. évfolyamon ebben a tanévben folytatjuk a 2023-2024. tanévben elindított anyai kompetenciafejlesztő foglalkozás-sorozatot Bela-Durkó Liliána vezetésével. Ezek az órák az osztályfőnöki órákba épülnek be.

AMI: A tehetségfejlesztést és tehetséggondozást a 2024-2025-ös tanévben az AMI továbbra is támogatja, az iskola és a művészeti oktatás összehangolása a tanév kiemelt feladata. Bízunk benne, hogy sok tanulónk veszi igénybe idén az AMI nyújtotta lehetőséget.

Szakkörök: Folytatjuk az ének, verseny- és tömegsport, szakköröket. Vagyis továbbra is elkötelezettek vagyunk a művészeti, sport tehetségfejlesztés mellett, a megvalósítást a pedagógusok időbeni lehetőségeihez igazodva tervezzük.

Kiemelt tehetséggondozási lehetőséget biztosítanak a pályázatok

- NTP, NEA,-ROMA NEMZ KUL
- Kiemelt feladatunk további tehetséggondozó pályázatok felkutatása, benyújtása, eredményes pályázat esetén a sikeres megvalósítás.

A Bozsik programot, amely labdarúgó tehetségek fejlesztésével, versenyeztetéssel gazdagítja programjainkat, ebben a tanévben is folytatni kívánjuk. Nem mondunk le a hagyományos szakköreinkről sem, és támogatjuk tanítványaink részvételét tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, kulturális programokon.

Művészeti nevelés

A művészeti nevelés tanórán, tanórán kívüli oktatásban és a választható tárgyakon keresztül valósítható meg iskolánkban. A tanév kiemelt feladataként vállaljuk, hogy az alapfokú művészeti oktatásba is bevonjuk tanulóink jelentős részét.

Céljaink, feladataink:

Ebben a tanévben is igyekezzünk ünnepségeink, rendezvényeink színvonalas megrendezésére, minél több tanulóval eredményesen pályázni, a városi és városon kívüli alkalmakon sikerrel fellépni tanítványainkkal. A rendezvények megszervezésénél ügyelünk a járványügyi előírásokra.

A rajz- órák, az AMI képzőművészeti tanszakának, napközis csoportok munkáiból készüljenek kiállítások. A kiállításokra lehetőség szerint hívjuk meg az óvodásokat, a szülőket. Kerüljenek be a helyi médiába, az iskola honlapjára az itt készült fotók, felvételek, cikkek.

Ismerkedjenek meg gyerekeink a városban élő alkotókkal, látogassanak el azok műhelyeibe. Találkozzanak népszerű, elismert roma művészekkel. Ismerjék meg a tanulók a helyi és a megyei közművelődési és közgyűjteményi intézményeket. Minél többen jussanak színház és hangverseny élményhez. Lehetőség szerint kapcsolódjunk a Békés Megyei Jókai Színház beavató és rendhagyó irodalomóra programjához, valamint a Békés Megyei Munkácsy Mihály Múzeum diákok részére szervezett eseményeihez.

Szeretnénk folytatni az immár hagyománynak számító Gyermekgála megrendezését.

Élni kívánunk a Lázár Ervin Program kínálta kulturális rendezvényeken való részvétel lehetőségével, amelyekből a járványhelyzet miatt az előző tanévben több is elmaradt.

A tanévben indul a NEP, ebben is szeretnénk részt venni, hogy tanulóinkat eljuttassuk olyan történelmi, kulturális helyekre, ahová iskolai szervezés nélkül nem jutnának el.

Személyiségfejlesztési, nevelési feladatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés cél-, feladat- és tevékenységrendszere részletesen szerepel az új pedagógiai programunkban. Különösen fontos területe ez nevelőmunkáknak a HH/HHH tanulók pedagógiai megsegítése miatt, valamint az új oktatási kormányzat által megfogalmazott elvárások okán is, hiszen a nevelést egyre hangsúlyosabb feladatunkként határozták meg.

A KAP bevezetésével évek óta hétfő reggelenként beépítjük programunkba a Ráhangolódás órát, ami szintén kiemelten támogatja a közösség-és személyiségfejlesztést.

Kiemelten fontos területnek tartjuk a pályaaorientációs tevékenységet, amely az eddigi programjaink mellett kiegészül a 2024.10.08-09. közötti pályaválasztási vásárral, valamint a pályaaorientációs vizsgálattal, amit már három alkalommal lebonyolítottunk.

Hitéleti nevelés

A hitéleti nevelést a hit-és erkölccstan órákon hitoktató vezetésével valósítjuk meg. A kötelező hit-és erkölccstan órákat ebbe a tanévben Haczk Ákos Elemérné teológus, hitoktató látja el, a naplóban ő rögzíti a tanmenet alapján a megtartott foglalkozásokat és érdemjegyeket. A személyiségformálás területén a missziós munkatársak segítenek, akik egy-egy évfolyamon teljesítenek szolgálatot az osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelősökkel együttműködve. Hétindító gondolataikkal a tanulók eltérő életkora alapján kívánják munkájuk hatékonyságát növelni. A hónap utolsó hétfőjén továbbra is összevont áhítat lesz. A tanév folyamán 3 ifjúsági napot (Tini nap) terveznek: október, február, május hónapokban. Tanítványaink folyamatosan bizalommal fordulhatnak a hitoktatókhoz és a missziós munkatársakhoz. A missziós iroda minden nap nyitott tanulóink előtt.

A fakultatív hit- és erkölccstan órát a szülők szabad választásának megfelelően szervezzük. A szabadon választott órák dokumentálása a pünkösdi egyház elvárásainak megfelelően történik, osztályzatot a tanulók nem kapnak. A 2024/2025. tanévben az Awana program bevezetésével az alsó-felső tagozatos tanulók külön csoportokban, egyszerre több missziós munkatárs jelenlétében és koordinálásával valósul meg.

Egészséges életre nevelés

Az egészséges életre nevelést a pedagógiai programban foglaltak szerint a természettudományos munkaközösség koordinálásával kell végeznünk. Tanítóink, osztályfőnökeink és szaktanáraink célja, hogy a tanórai, tanórán kívüli alkalmak során a tanulóknak alakuljanak ki az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások, jártasságok. A nevelési, személyiségfejlesztő eljárások révén tanulóink jussanak korszerű ismeretekhez, fejlesszék pozitív döntéshozó képességüket, készüljenek fel a káros szenvedélyek, a testi és lelki betegségek elkerülésére. Az egészségnevelő munkában támaszkodjunk az iskola védőnőire, az iskolaorvos és a fogorvosok támogató munkájára, szakavatott előadókra, a D.A.D.A. – programra, valamint a Happy hét rendezvényeire.

A COVID-19 járványügyi helyzet óta kiemelten hangsúlyosan figyelünk a megfelelő higiéniai szabályok megismertetésére, betartására a gyerekekkel/tanulókkal.

Testi nevelés

A testi nevelés követelményeinek teljesülését a testnevelésórák, diáksporthoz tartozó foglalkozások, TA alprogramok biztosítják. Az ötödik és a hatodik évfolyam a tanterv alapján úszásoktatáson vesz részt ebben a tanévben. Célszerű lenne a többi évfolyamon is bevezetni az úszásórát a testnevelés órák, ill. a napközis foglalkozások keretében.

A testnevelők feladata a tanulók fizikai állapotának mérése, ebben a tanévben az egész év rendelkezésünkre áll, az eredményeket a NETFIT rendszerbe 2025.06.20-ig kell rögzíteni. Hangsúlyos a tanórán kívüli sport, tömegsport foglalkozások megtartása és a versenyekre történő felkészítés, versenyeztetés. Mellette a kerékpártúrák, a házibajnokságok, kupák megszervezése. Elsősorban tanítványaink egészsége, és iskolánk érdekeinek védelme is indokolja, hogy a sportcsarnok folyamatosan kihasználtság legyen!

A gyógytestnevelés szolgáltatást igénybevevő tanulóknak is ki kell terjeszteni az úszásórák lehetőségét. Ennek megszervezése és megvalósítása szintén kiemelt feladat.

Nagy hangsúlyt fektetünk az idei tanévben is a tanulók sportversenyeinek támogatására.

Környezeti kultúra fejlesztése

A környezeti kultúránk értékeire tudatosan kell tanulóink figyelmét ráirányítanunk mind a tantárgyi rendszerben, mind a szakköri munkában, illetve a táborozások, túrák során. Pedagógiai programunk szerint célunk a környezet állapotáért érzett személyes felelősség kialakítása, a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességek fejlesztése. Céljaink megvalósulását szolgálják a vetélkedők, a világnapok megemlékezései, az alsósok tanulmányi sétái, a kirándulások – olykor pályázati támogatással. Ismertessük meg tanulóinkkal a hazai védett természeti és épített értékeket. Tudatosítsuk bennük a fenntartható fejlődés elvének érvényesítését a környezethez való viszonyukban. Fel kell készítenünk őket a szelektív hulladékgyűjtésre. Részt veszünk a fenntarthatóság-környezettudatosság témahetén 2025. 04.07-11. között.

Közlekedésre nevelés

A közlekedésre nevelés a szabálytudatos részvételt biztosítja a gyalogos és kerékpáros közlekedésben. A közlekedésre nevelés alkalmi a közlekedési versenyek, a tavaszi közlekedési nap, a kerékpáros kupa, a kisebbek tanulmányi sétái, amelyek az ismeretbővítést és a szabályok biztonságos alkalmazását szolgálják. A közlekedésre neveléssel kapcsolatos feladatok szervezésének felelőse: minden osztályfőnök (az osztályfőnöki órákba beépítjük a közlekedési ismereteket)

A tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztése

Az intézmény házirendjének következetes betartása, az ügyeleti rend újratervezése, majd megszilárdítása, a szülővel való rendszeres kapcsolattartás, partnerség, a gyermekvédelem, a családgondozó hálózat bevonásával megtartott esetmegbeszélések, a felnőttek mintaadása, a mentálhigiénés szaktanárral, a szociálpedagógussal folytatott egyéni beszélgetések szolgálnak eszközül a feladat végrehajtására. Kiemelt fontosságú az intézményi szintű jelzőrendszer, illetve a Szociális Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás. A fegyelmi vétséget elkövető tanulók egyeztető eljárást kezdeményezhetnek. Személyiségfejlesztő programokkal (Ráhangelődés, AP foglalkozások), formáljuk tanulóink önismeretét, társas viszonyaik alakulását, a szabadidő hasznos kitöltésével segítjük a közösségek koherenciáját.

A 2016/2017. tanévben bevezettük az iskolában 1-8. évfolyamon az Arizona-programot, mellyel fő célkitűzésünk a tanítási órák zavartalan működésének biztosítása, a konfliktuskezelés hatékonyabbá tétele, valamint a tanulóknál a felelősségteljes gondolkodás kialakítása. Az előző tanévben ezen a területen is „újraterveztük”: az Arizooan-programot felváltotta a NyugiPont, ahol a missziós munkatársak látnak el ügyeletet a 2-5. tanítási órák alatt.

A COVID-19 járvány óta különösen kiemelt feladatunk a tanévben a másokra és magunkra való odafigyelés, közösségi szabályok, központilag előírt járványügyi intézkedések betartása, betartatása.

Hon – és népismereti nevelés

Projektek és témahetek formájában rendhagyó múzeumi órák adnak lehetőséget a helytörténet megismerésére, városunk történelmi műemlékeinek, emlékhelyeinek felkeresésére. Az ünnepkörökhöz kapcsolódó játszóházi foglalkozásokon a régmúlt mindennapjait idézik fel a gyerekek.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.) napját osztálykeretben, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.) emléknapját a történelem órákon, a Nemzeti Összetartozás Napját témanappal (június 4.), a március 15-ei, és az október 23-ai nemzeti ünnepeket iskolai megemlékezésen ünnepeljük meg.

A magyarságtudatot erősítik ünnepeink, az osztálykirándulások, a hetedikesek/tizenegyedikesek erdélyi kirándulása, amelyet a "HATÁRTALANUL!" program finanszíroz. A kirándulás előkészítő és értékelő tevékenységei, és a "Nemzeti összetartozás – HATÁRTALANUL!" témanap. Ebben a tanévben is pályáztunk a Határtalanul kirándulásra, az eredményt várjuk.

Gyermek-és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi munka fontosságát indokolja a gazdasági válság és a társadalmi változások okozta elszegényedés. Vannak védelembe vett gyerekeink, lakóotthonban neveltek, nevelőszülőkhöz kihelyezett állami neveltek, veszélyeztetett sorsú gyerekek. A prevenció, a jelzőrendszer működtetése, a kapcsolattartás az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat, az I. fokú gyámhatóság előadói között gyermekvédelmi felelősök koordinálásával történik. Részt veszünk a város gyermekvédelmi konferenciáján, az ott elfogadott cselekvési terv végrehajtásában.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A. §-a rögzíti. Ennek értelmében:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatalfelnőtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, az óvodában és az iskola 1–8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a szünidei gyermekétkeztetésre, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

A fenti szakasz értelmezése után kiemelt feladat: a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, védelembe vett gyerekek számbavétele, pontos nyilvántartás vezetése minden olyan tanulóról, akikre normatív támogatás, kedvezmény jár. A szülői nyilatkozatok összegyűjtésekor feladatunk a jogosultságot igazoló bizonylatok bekérése, az elfogadás tényét igazoló bizonylat bemutatásának a rávezetése a nyilatkozatra a MÁK és a minisztérium közös közleménye alapján.

Az igazolt és igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos kötelezettségeink nem változtak. Ebben az évben azonban az orvosi igazolások megjelennek a KRÉTÁ-ban! Továbbra is kiemelt feladat a mulasztások pontos dokumentálása, a szülővel és szükség esetén a családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás.

Az OM 8/2000.(V.24.) évi rendelete alapján a pedagógusok kötelesek jelezni a gyermekbántalmazás esetét.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet* biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás

a) biztosítja a roma/cigány tanulók számára a romák, a cigányság kulturális értékeinek megismerését, a romák/cigányok történelméről, irodalmáról, képzőművészetéről, zenei és táncművészetéről, valamint hagyományairól szóló ismeretek oktatását,

b) nem kötelező eleme a romani és beás nyelv tanulása, de a szülők igénye alapján - anyanyelvű, kétnyelvű vagy nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás keretében - biztosítani kell e nyelvek oktatását,

c) tartalmazza a roma/cigány népismeret műveltségi terület oktatását, a nemzetiségi önismeret fejlesztését és a folyamatosan szervezett roma/cigány kulturális tevékenységet,

d) *a legalább heti egy tanórára kiterjedő kötelező roma/cigány népismeret oktatása mellett heti legalább két tanórának megfelelő időkeretében roma/cigány kulturális tevékenységet is biztosít. E tevékenységek lehetnek kézműves foglalkozások, népzenei, néptánc foglalkozások, roma témájú filmek, színházi előadások, a romák történelmével, hagyományaival, képző- és iparművészetével kapcsolatos kiállítások megtekintése, író-olvasó találkozók roma alkotókkal, találkozók roma közéleti személyiségekkel, részvétel roma művészeti-kulturális programokon vagy felkészülés ilyen programokra.*

Iskolánk valamennyi tanulója részt vesz cigány nemzetiségi oktatásban. A lovári nyelvet szülői igény esetén szakköri keretben biztosítjuk tanulóink számára. Ebben a tanévben nem volt rá igény.

Diákönkormányzati tevékenység

A diákönkormányzati munka hatékonyabbá tételéért jobban be kell vonni a gyerekeket az iskola egészét érintő diákügyek szervezésébe. Az összejövetelekre, az évi két alkalommal megrendezendő diákgyűlésekre fel kell készítenünk az osztály képviselőket. Feladatuk a farsang, a hulladékgyűjtés és a DÖK-nap megszervezésében való közreműködés, a tisztségviselők választása, az iskola belső és külső környezetének a megóvásában való szerepvállalás. A tanév során a négy tanítás nélküli nap közül egy nap programjáról a tantestület véleményének kikérésével – a intézményi diákönkormányzat dönthet.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Havonta egyszer összeül az intézményvezetés (munkaközösség-vezetőkkel bővített). Ez lehetőséget biztosít az eltelt időszak értékelésére, a bevezetett újítások folyamatos értékelésére, a TÉR folyamatos követésére, valamint az elkövetkező időszak konkrét feladatainak meghatározására, a felelősök kijelölésére. Az információáramlás is biztosított ezáltal, minden pedagógushoz eljut az iskola életével kapcsolatos legfontosabb tudnivaló.

b) Az országos mérésből adódó feladatok

- Meg kell szervezni a mérésekhez a csoportokat (4-8. évf.)
- Biztosítani kell a digitális méréshez a szükséges eszközöket, termet, felügyelő tanárt

- Az osztály nem mérésben érintett csoportja részére (szükség esetén) ki kell alakítani az aktuális órarendet, bár igyekszünk egy osztályt egy időpontban mérni
 - Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a hatékony differenciálásra főleg a kooperatív tanulás és a projekt oktatás módszereinek alkalmazásával.
 - Tantárgytól függetlenül minden tanmenetben, óravázlatban, dolgozatban jelenjenek meg a képességfejlesztő, képességmérő elemek!
 - A mérésre kijelölt osztályok korábbi mérőanyagot dolgozzanak fel!
 - Óráinkon egyre szélesebb körben használjuk a kompetencia alapú oktatás módszertanát, és az IKT eszközöket!
 - A szülőkkal, segítőkkel szorosan együttműködve szorítsuk vissza a 7-8. évfolyamon kiugró hiányzások számát!
 - Használjuk ki, és töltsük meg tartalommal a pályázati lehetőségeket: „útravaló”, tehetségfejlesztő, ...stb.
 - A szakmai munkaközösségekben ismerjük meg egymás jó gyakorlatait, illetve más hasonló problémával küzdő iskolák munkáját!
 - Mindenki érezze feladatának a kompetenciafejlesztést, a KAP elemeit, ebben a pedagógusaink szemlélet- és sok esetben módszerváltására van szükség.
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- A könyvtárban elhelyezett számítógépek, az informatika terem (szabad kapacitás esetén) rendelkezésre áll minden pedagógusnak, hogy a tanmenethez és a tananyaghoz illesztve szervezhet számítógépes órát.
 - IKT eszközök használata a tanítási órákon kerüljön minél inkább középpontba, váljon gyakorlattá minden órán.
 - Váljanak gyakoribbá a csoportmunkák, a projektek.
 - A beszerzett tanulói tabletek/laptopok alkalmazása
 - Komplex alapprogram alkalmazása (DFHT, KIP, Komplex órák alkalmazása)
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- A tanulók szintjének megfelelő feladatok biztosítása, DFHT módszer alkalmazása egyéni differenciálásra
 - Csoportmunka alkalmazása
 - Szükség esetén egyéni fejlődési tervek készítése
 - Folyamatos konzultáció a fejlesztőkkel és a gyógypedagógussal
 - Negyend évente értékeljük a tanulók fejlődését, amit a szülőkkal is megismertetünk
- e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Önállóság erősítése
 - Tanulási technikák alkalmazása, az önálló tanulás elősegítése
 - Volt alsós tanítók hospitálása az 5. osztályban, kommunikáció a volt és az új of. között
 - Élményszerű oktatás, IKT eszközök használata
- f) Elsős tanulók szocializálása
- Fordítsunk nagy gondot az átmenetekre (óvoda-iskola, alsó-felső)!
 - Hospitálások a tanítók-óvónők részéről a meghatározott ütemterv szerint

- Rendszeres megbeszélések, visszacsatolás az óvoda felé
- Az iskolai tanítási órák igazítása az elsősök türelméhez, érdeklődéséhez, koncentrációjához
- Türelmes bánásmód, élményszerű oktatás.
- A 2024/2025. tanévben a negyedik tanítók heti rendszerességgel „iskolaelőkészítő” foglalkozást tartanak a leendő elsősöknek

g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- Iskolai szinten fontos feladatunk a motiválás erősítése. Lehetőséget biztosítunk (szülői kérésre) a délutáni otthoni tanulásra.
- A hétfő reggeli áhítatok, valamint az évi 3 alkalommal megrendezésre kerülő Tini-napok lehetőséget nyújtanak az erkölcsi nevelésre.
- A tanítási órákon igyekszünk biztosítani mindenki számára a tanulási-tanítási jogához való érdekei érvényesítését, ezért folytatjuk a NyugiPontot. Fontosnak tarjuk a pedagógusok általi példamutatást: öltözködés, viselkedés, hangnem, hozzáállás.

2.4. Egyéb kiemelt feladatok

a) Oktatási Hivatal Bázisintézménye

2023 tavaszán intézményünk harmadik alkalommal elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, ezúttal kiegészülve a két óvodánk jó gyakorlataival. A munkatervben vállalt évi 5 rendezvényt szeretnénk megvalósítani

Ezen felül az Nemzetiségi POK felkérésére 2024. október 14-én, az országos nemzetiségi pedagógiai napok rendezvénysorozat keretén belül bemutatjuk intézményünk jó gyakorlatait az érdeklődő pedagógusok számára.

2024. okt. 16.	Nyílt nap az ötödik évfolyamon
2024. nov.20.	Nyílt nap az első évfolyamon
2024. december 18.	Advent (Epreskerti Óvoda)
2025. ápr.28.	Szakmai konferencia:
2025. május 10.	Madarak és fák napja

b) Komplex Alapprogram elemeinek, célkitűzéseinek megvalósítása a nevelő-oktató munka megvalósítása során.

Kiemelten:

- Tanuló részére:differenciálás, fejlesztés, tehetséggondozás
- DFHT/Komplex órák megvalósítása

- Pedagógus részére: szakmai kihívás, belső tudásmegosztás (hospitálások, szakmai egyeztetések), innovativitás, szemléletformálás a kor kihívásainak megfelelően)

c) Nyertes pályázatok megvalósítása

- Útravaló, Határtalanul
- NTP: a hazai és a határon túli művészeti tehetséggondozó programok támogatására,
- ROMA NEMZ

d) Egyéb:

- Projektnapok, projekthetek
- Napközi
- AMI (hétfő/kedd/csütörtök,)
- Egyéni fejlesztések, „Te órád” (SNI/BTMN)
- Közösségi programok (kirándulás, Tini napok, ráhangolódás...)

3. A TANÉV HELYI RENDJE

(32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről alapul véve)

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1	Pályaorientációs nap	int.vez., pályaválasztásért felelős	2024.október 9. (pályaválasztási vásárral egyidőben)	pedagógusok, diákok
2	Őszi nap (DÖK)	int.vezetők	2024. október 24.	szülők, pedagógusok, diákok, gyerekek
3.	Adminisztrációs nap	int.vezetők	2024. október 25.	pedagógusok

4	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet Nemzetiségi POK-szakmai fórum-szakmai konferencia	int.vezetők	2025. április 28.	pedagógusok, meghívott előadó
---	--	-------------	----------------------	-------------------------------------

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első féléve 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

(A 2024. és 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló NGM rendelet alapján)

Pihenő nap	Áthelyezett munkanap (szombat)
2024. december 24.	2024. december 7.
2024. december 27.	2024. december 14.
2025. május 2.	2025. május 17.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	történelem szakos tanárok	2024.10.06	résztevő tanulók aktív figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Harcsa Anetta	2024.10.22.	szívnvonalas előadás, szülők visszajelzése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	történelem szakos tanárok	2025.02.25	tanórai figyelem/figyelem
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	4. osztályban tanítók	2025.03.14	szívnvonalas előadás, szülők visszajelzése
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	történelem szakos tanárok	2025.04.16.	tanórai figyelem/figyelem
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök, történelem tanár	2025.06.04	tanórai figyelem/figyelem

3.3. Az iskola/óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Őszmarasztaló hálaadás	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	2024 október	szülői/városi visszajelzés
2.	Tini nap	missziós munkatársak	2024 okt.18. 2025 február 2025 május	tanulók visszajelzése
3.	Mikulás	óvónők tanítók	2024 december	Gyerekek visszajelzése
4.	Karácsonyi foglalkoztató	óvónők	2024 december	Bevont szülők száma, gyerekek, szülők visszajelzései
5.	Karácsonyi műsor, nemzetiségek napja	3. évfolyam	2024.12.20.	Bevont tanulók száma, szülői visszajelzés
6.	Adventi hangverseny	Rácz Ildikó	2024.12.18	Bevont tanulók száma,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				szülői/városi visszajelzés
8	Farsang	Alsós munkaközösség, felsős DÖK/óvónők	2025. február	résztevő gyerekek/tanulók, bevont szülők száma
9	Ovicsalogató, nyílt napok	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2025. február-március	résztevő gyerekek/tanulók, bevont szülők száma
10	Roma nemzetközi világnap (iskola)/Cigánykerék projekthét (óvoda)	Farkas Mihály-Őriné Apáti Anna/ Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	2025.április 8. 2025. május	roma nemzetiségi tudat erősítése
11	Gyermekgála/Pedagógusnap	Harcza Anetta	2025.június 5.	résztevő gyerekek/tanulók, bevont szülők száma, visszajelzése
12	Óvodai ballagás	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Sávoltné Kelemen Tímea	2025. június 13 2025. június 6..	résztevők száma, szülői visszajelzés
13	Iskolai (Eötvös, Erdős) ballagás, tanévzáró	Harcza Anetta	2025. június 20.	résztevők száma, szülői/fenntartói visszajelzés

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.23/29.	Alakuló, tanévnyitó értekezlet	int.vezető	résztevők száma, információátadás sikeressége
2024.10. 21.	Őszi nevelőtestületi értekezlet:Belső továbbképzés	int.vezetés	motivált, programba bevont pedagógusok száma
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	int.vezetés	tanulók eredményeinek megállapítása
2025.01.31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	int.vezetés, mkvezetők	félévi értékelés
2025.04.28..	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet (Nemzetiségi POK-szakmai fórum	int.vezetés	konferencián részt vevők száma, elégedettségi mutatók
2025. június	Óvodai évvértékelő értekezlet	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	bevezetett programok eredményei, értékelés
2025.06.27.	Tanévzáró értekezlet	int.vezetés, mk. vezetők	intézmnyi alkalmazottak beszámolóí, tájékoztatás
2025.08.265	Alakuló értekezlet	int.vezetés	A tanév előkészítése során a pedagógusok aktivitása

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.31.	Óvodai szülői értekezlet	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Sávoltné Kelemen Tímea	Szülői részvétel százalékos aránya

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.02.	Általános tanévindító tájékoztató az általános iskolában (1. évfolyam)	of., Int.vez.	Szülői részvétel százalékos aránya
2024. szeptember	Szülői értekezlet, AMI	of., int.vez	Szülői részvétel százalékos aránya
2024.szept.26.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Szollárné Lovas Györgyi	Szülői részvétel százalékos aránya
2024. november	Szülői értekezlet	of.	Szülői részvétel százalékos aránya
2025 január	Óvodai szülői értekezlet	int.egys.vez.	Szülői részvétel százalékos aránya
2025 február	Szülői értekezlet az első féléves munkáról	of.	Szülői részvétel százalékos aránya
2025 május	Szülői értekezlet az éves munkáról, év végi feladatokról, nyári lehetőségekről	of.	Szülői részvétel százalékos aránya
2025 május	Szülői értekezlet a leendő elsős és beírt óvodás szüleinek	int.egys.vez.	Szülői részvétel százalékos aránya

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024 október-november	Hospitálások - tanítók foglalkozáslátogatásai	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	szorosabb együttműködés a tanító és az óvodapedagógus között
2024.10.16..	Ötödik évfolyamos szülők részére nyílt nap	int.vez., 5. of.	szülői létszám
2024 október	Őszamarasztaló hálaadás	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	szülői létszám
2024.11.20	Első osztályos szülők részére nyílt nap	alsós mk., 1. of.	szülői létszám
2024.november	Erdős Kamill Szakképző Iskola	int.vez., of.	8-os tanulók részvételi aránya
2025. január 13-17.	AMI nyílt hét	AMI-tanárok	szülői létszám
2025 március-április	Óvodai nyílt nap (Fecskeváró játszóház), foglalkoztatók AMI	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Sávoltné Kelemen Tímea AMI-tanárok	szülői létszám

3.6. Tervezett mérések és vizsgák

Az intézményi saját pedagógusaink által kidolgozott bemeneti (szept.30-ig) és kimeneti (június 1.hete) értéket minden évfolyamon, a meghatározott tantárgyak esetében elvégezzük.

Országos mérések:

- Kimeneti mérések: 2025. márc. 24-máj. 30.
- 4. évfolyam: szövegértés, matematika (1 nap)
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, dig.kultúra, történelem (2 nap)
- 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, dig.kultúra, történelem, term.tud., id. nyelv (3 nap)
- DIFER 2024. dec. 6-ig
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat: 2024. szept. 17-okt. 9.
- NETFIT: 2025. jan. 9-máj. 9.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Ágazati alapvizsga 2025. június

Szakmai záróvizsga 2025 május-június

AMI vizsgák: 2025. május utolsó-június első hete (félévi vizsgák: 2025 január)

3.6.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

- a) Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és (városi/megyei) versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Tantárgy megnevezése	Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Matematika	Zrínyi Ilona Polgár Lajos emlékverseny TIT levelező	szakos tanár	A versenyztetés mindig az aktuális évfolyam, ill. a tehetséges tanulók függvényében történik. Minden pedagógus felelősségét érzi a tehetséggondozást, Prioritást kapnak a térítés nélküli versenyek, de fenntartói támogatással jelentkezhetnek tanulóink a részvételi díjas versenyekre is. Innovatív tantestületként támogatjuk az újonnan megjelenő versenyekre való jelentkezést.
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy szépkiejtési verseny Versmondó verseny	szakos tanár	
Történelem	TIT levelező verseny	szakos tanár	
Rajz	Aktuális városi, megyei, egyéb pályázatok	szakos tanár	
Közlekedési ismeretek	Városi	of.	
Testnevelés	Bozsik Diákolimpia Mezei futóverseny Eötvös Kupa	testnevelők	
Nyelv	MOZAIK levelező verseny	szakos tanár	
Roma népismeret	Országos népismereti verseny	Czibanó Tamás, Farkas Mihály, Óriné Apáti Anna	

Az AMI tanulói a tanév folyamán kínálkozó versenyeken vesznek részt a tanárok és az intézményegység-vezető javaslatára.

Az iskolai életben megvannak a hagyományos versenyek, amelyekre minden évben jelentkezünk, de folyamatosan figyeljük az új kiírásokat, és amennyiben beillenek iskolánk célkitűzésébe, tehetséges tanulóink támogatásába, részt veszünk.

A versenyek pénzügyi tervezetét a fenntartó részére, a versenyköltségek pontos ismerete alapján külön lista tartalmazza.

b) Vizsgák

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten, egyedi kérelem alapján ettől eltérő időpontban)

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.6.2. Szakmai vizsgák

Időpontok:

Az Alapvizsga várható időpontja 2025. június első hetében, ebben a tanévben Komplex szakmai záróvizsga is lesz a 11. évfolyam számára a 2025-ös tavaszi vizsgaidőszakban.

A szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő, pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A vizsgabizottság tagjai később kerülnek kijelölésre, pedagógus munkaidőbeosztásának módosítása nem várható, a vizsgabizottság tagja ugyanis minden esetben egy külsős vizsgálónak, ill. a szakmai oktatók közül kerül megbízásra. Ezek alapján a szakmai vizsga napjait a közreműködő pedagógusok, vizsgabizottsági tagok tekintetében nem kell tanítás nélküli munkanapként megtervezni.

3.6.3. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés (bemeneti mérés) a 2022-2023. tanévi komplex tanfelügyelet megállapításai alapján, valamint az intézkedési tervben vállalt kidolgozott mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024.10.01.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Tanév végi szaktárgyi felmérés (kimeneti mérés) a 2022-2023. tanévi komplex tanfelügyelet megállapításai alapján, valamint az intézkedési tervben vállalt kidolgozott mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025.06.15.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
DIFER: 2024.10.11. (felmérés), 2024.10.22 (OH adatok), 2024.12.06. (mérés)
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, fejlesztők
- Iskolakezdő csomag (online mérés 1.évf. – Szegedi Tudományegyetem)
Az egyetem által meghatározott időpontban
- Longitudinális mérés, 6. évfolyam, Szegedi Tudományegyetem (a 2019-2020-as tanévben vállaltuk)
Az egyetem által meghatározott időpontban
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat 5-11. évfolyamokon
Netfit: 2025.01.09-2025.05.9. (adatszolgáltatás: 2025.06.20.)
Felelős: Szollárné Lovas Györgyi, Csige Zoltán, Farkas Mihály, Surman Zoltán
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam): 2024.szeptember.17-október.9.

Szakmai feladatok

3.7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Komplex intézményi utóellenőrzés várható	int.vez	OH által meghatározott időpontban	Elégedett, megerősítő visszajelzés

3.8. Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A 2015-2016-os tanévben elkészült, többszöri módosítással a belső ellenőrzési terv. A Púétv. bevezetésével 2024. szeptember elsejétől a belső ellenőrzés a teljesítményértékelési rendszer kiépítésével, a vállalt teljesítményértékelési célok megvalósításával, valamint azok tanév végi értékelésével valósul meg.

A teljesítményértékelési célokat a pedagógusok a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően 2024. 09.30-ig töltik fel a KRÉTA TÉR felületre, amelyet az igazgató hagy jóvá.

A 2024-2025. tanév jelentős kihívások elé állítja mind a tantestület tagjait, mind pedig a vezetőket. A részletes szabályozást az intézményi szabályzat tartalmazza.

3.9. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Ped.I-be/Ped. II.-be sorolás	int.vezető	2025.01.01. 2025.09.01.	a sikeres minősítési eljárásban résztvevők átsorolása
2	Jelentkeztetés a 2026. évi minősítésre	int.vezető	2025. márc- ápr.	jelentkeztetett pedagógusok száma

3.10. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	int.vez.	2024.09.15.	pedagógus elégedettsége, megfelelő feladat kiosztása

3.11. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Nyolcadikos tanulóink beiskolázása a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet mellékletében meghatározottak alapján a pályaválasztási felelős (**Szollárné Lovas Györgyi**) és a 8.-os osztályfőnökök tervszerű munkájával valósul meg. A felvételi követelményeknek való megfelelést felkészítő foglalkozásokon és az Útravaló ösztöndíjprogram mentori tevékenységével támogatják a szaktanárok. A megfelelő középiskola kiválasztását pályaválasztási tájékoztatással segítjük (pályaválasztási szülői értekezlet, iskolai pályaválasztási börze, a középiskolák nyílt napjain való részvétel, „Pályaválasztási vásár” rendezvény Békéscsabán, tájékoztató füzet, együttműködés a középiskolákka, pályaorientációs napl).

Különös hangsúlyt kell fektetnünk saját szakképző iskolánk osztályainak népszerűsítésére, a békési középiskolák bemutatkozási lehetőségeinek biztosítására, a folyamatos és kölcsönös kapcsolattartásra.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanácsadással segíti a végzős diákok beiskolázását.

Az iskola vezetése rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév rendje alapján élünk a pályaorientációs tanítás nélküli munkanap lehetőségével: **2024.október 09.**

A tanév rendje szerint 2024.09.17-10.9. között az OH irányítása mellett elvégezzük a tanulók pályaválasztási vizsgálatát.

3.12. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Várólistás pályázatok	Határtalanul	Balogh E./Molnár E, Kósa M.	2024/2025 tanév vége	sikeres megvalósítás
Benyújtásra tervezett pályázatok	Út a középiskolába	Szollárné Lovas Györgyi, (7-8. évf.)	2024.09.21	elnyert pályázat, bevont tanulók száma
	Út a szakmához	Szollárné Lovas Györgyi (9-11. évf.)	2024.09.21	elnyert pályázat, bevont tanulók számat
	NTP/NEA/ROMA NEMZ KUL pályázatok	int.vez	kiírás szerint	elnyert pályázat
	Határtalanul	int.vez	kiírás szerint	elnyert pályázat

Az iskola/óvoda pedagógia programjához, ill. eszközfejlesztéshez kapcsolódó pályázatokat folyamatosan figyeljük és lehetőség esetén benyújtjuk a pályázati kiírás időontjáig. A pályázatok beadásában az MPE OCM projektigazgatósága nyújt segítséget.

3.13. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

1. A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: **Útravaló Ösztöndíjprogram:** Intézményünket az „Út a középiskolába” , valamint az „Út a szakmához” alprogram érinti, amely egy esélyegyenlőségi ösztöndíj. Az ide vonatkozó adminisztratív teendőket Szollárné Lovas Györgyi végzi ebben a tanévben. A pályázatok beadása szeptember vége.

Hátrányos helyzetű tanulók **Arany János programja:** Feladat: A 8. évfolyamos tanulók és szülei tájékoztatása az Arany János programról, érdeklődés esetén támogatni őket a felvételi eljárásban.

2. A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Roma nemzetközi világnap megünneplése (Farkas Mihály, Őriné Apáti Anna), nemzetiségi versenyen való részvétel

3. A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Roma népművészet oktatása, lovári szakkör, roma zene oktatása. Együttműködés a békési civil szervezetekkel, részvétel a városi ünnepeken.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik: Programok megvalósulása, dokumentumok ellenőrzése, tanulók/szülők visszajelzése.

3.14. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Te órád: Csoportos fejlesztés	tanulók	órarend szerint	Lipcsei Jánosné, Rabatinné Sajben Edit, Surman Zoltán,	N

			Csige Zoltán, Varga Henriette	
Te órád: Énekkar	tanulók	órarend szerint	Rácz Ildikó	N
Te órád: Fejlesztés, felzárkóztatás	tanulók	órarend szerint	int.vez., fejlesztők	N
Te órád:BOZSIK	tanulók	órarend szerint	Farkas M.	N
Alprogrami foglalkozások: DA, LA, MA, ÉA, TA	tanulók	órarend szerint	int.vez	N

3.15. Az iskolába lépő, első/kilencedik évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első/kilencedik évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormányhivatal által meghatározott időpontban történik. A Felnőttek Gimnáziumába a jelentkezés nem központilag meghatározott időpontban zajlik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvónők hospitálása	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	2024 november	sikeres előkészítő munka, fejlesztendő területek feltárása a későbbiekre
Tanítók hospitálása, bevonása a foglalkozásokba	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	folyamatos.	hatékony együttműködés, fejlesztendő területek feltárása
Nyílt nap, játszóház az iskolában, szórólapok	Zuborné Kalotai Andrea	2025.-március- április	szülők/gyerekek részvétele, érdeklődés az iskola iránt
Óvodások foglalkozásai az iskolában	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Zuborné Kalotai Andrea	2025.-március- április	pozitív visszajezés a szülő felé
Óvodai szülői értekezéleten való részvétel	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Zuborné Kalotai Andrea	2025 március	szülők megnyerése az iskolai programnak
Beíratás	Durkóné Illés	2025 április 10-11.	2 osztály indításának

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Bernadett		lehetősége
Óvodai beíratás	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, Sávoltné Kelemen Tímea	2025. április	gyermeklétszám
AMI-beiratkozás, meghallgatás	Durkóné Illés Bernadett	2025 május	induló tanszakok feltöltöttsége
Erdős Kamill Szakképző Iskola beiskolázása	Durkóné Illés Bernadett	2025. június 25-26.	12 fő sikeres beiskolázása
Felnőttek Gimnáziuma	Durkóné Illés Bernadett	2025. június 25-26.	induló osztályok feltöltöttsége

Előkészítése az intézményvezető, az intézményegységvezető (óvoda, általános iskola) és az alsós munkaközösség-vezető, a leendő elsős tanítók és a nagycsoportos óvónők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök/kilencedikesek szüleinek megnyerését szolgálják a nyílt napok, az óvodai szülői értekezlet és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai/óvodai honlap híradásai.

3.16. A leendő óvodások beíratása

2025 tavaszán az óvoda nyílt napot tart a leendő kiscsoportos gyerekek szülei részére, valamint szülőikkel-gyerekekkel egybekötött „Fecskeváró” napot. Az óvodai beíratást a város óvodáival közösen, a rendeletben meghatározott napon tartjuk, a tervek szerint 2025. április 24-25-én.

3.17. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

A Gyulai Tankerületi Központ koordinálásával bízunk benne, hogy a Lázár Ervin Program minden előadása megrendezésre kerül. A programok konkrét időpontja a tanév folyamán kerül meghatározásra.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: *Adamik Andrea – óvónőképző, Molnár Erika – magyar szak, Kósa Mónika – magyar szak*

- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: a finanszírozás önköltséges, az intézmény a konzultációs napokon való részvétel lehetőségét, valamint a vizsganapok szabaddá tételét vállalja, megoldva a szakszerű helyettesítést.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:
 - NAT2020 kötelező 10 órás képzés és vizsga minden pedagógus részére
 - IKT 30 órás képzés (2. kör)
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás:-

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola/óvoda és családi ház kapcsolata

Az iskola/óvoda és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola/óvoda egészének életéről, az iskolai/óvodai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató/intézményegység-vezető tájékoztat:

- tanév elején
- Iskolaszék, Szülői választmány fórumain
- Pályaválasztási szülői értekezleten
- Óvodai összevont szülői értekezleten
- Elsősök beiskolázási fórumán
- Tanévzárón

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten
- családlátogatáson
- személyes konzultáción

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szaktanárokkal való egyeztetés
- szülői értekezlet
- e-napló üzenőfelület

- tájékoztató/ellenőrző füzet
- személyes konzultáció
- digitális tanrend esetén: Kréta, egyéb online fórumok, messenger, email

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Szülők foglalkoztatása-nyílt napok (óvoda))
- facebook
- intézményi honlap

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az oktató-nevelői munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Durkóné Illés Bernadett, int.egys.vezetők	Hajnalné Gál Edina
Gazdasági ügyintézés	Durkóné Illés Bernadett	Rossu Teó
Pályázatok	Durkóné illés Bernadett Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde Balogh Erika	Krajcsó Pál Szente Áron
Munkaügy	int.vezető	Borbélyné Krizsán Erika Kalapács Elvira
PR, Marketing, misszió	int.vezető	Dr. Szilágyiné Morár Ildikó
Hitélet, missziós munka	int.vezető	Rádai Alex, Surman László

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta, igény szerint sűrűbben
Személyes beszélgetések	igény szerint, a személyekkel egyeztetve
Elektronikus és postai levélváltás	naponta, igény szerint
Egyéb érintkezési formák	tanévnyitó, tanévzáró értekezleten, ünnepségeken

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Nagy hangsúlyt fektetünk a partneri kapcsolattartásra, amely az alábbi területeken nyilvánul meg:

- A családdal
- A Pedagógiai Szakszolgálattal és a Családsegítő Szolgálattal
- Az Orvosi és Védőnői Szolgálattal
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- A Művelődési intézményekkel
- Az önkormányzattal
- A rendőrséggel
- A társintézményekkel
- A kormányhivatallal
- A BMKIK-val
- A Balogh Mátyás Diakóniai Központtal
- Tanulóink elhelyezését biztosító lakásotthonokkal

A kapcsolattartás emailben, levélben, személyes megbeszélésekkel, rendezvényeken való részvétellel, előadásokkal, ill. az eset függvényében igény szerint valósul meg.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	1.munkaköri leírások aktualitásai 2.évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése 3.TÉR	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek ,elektronikus napló indítása	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat, adatok frissítése, új adatok felvitele	intézményvezető intézményegység-vezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményegység-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások, első negyedéves értékelések	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményegység-vezető, szakmai munkaközösség-vezetők
december	adminisztráció ellenőrzése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményegység-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők,	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményegység-vezetők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése TÉR értékelések	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések TÉR értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai, TÉR értékelések	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció TÉR értékelés befejezése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményegység- vezetők

Az intézményvezető és az intézményegység-vezetők minden hónapban ellenőrzik a munkaidő-nyilvántartást, az osztályfőnökök a tanulói mulasztásokat. Az óvodák folyamatosan nyomon követik az OVPED napló/2024-2025. tanévtől az OviKréta használatát, aktualitásait, az adatokat.

7. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- Munkaközösségek vezetőivel hó első és 3. hetében értekezlet, a következő havi terv megbeszélése, előző hónap értékelése
- Havi munkatervet folyamatosan frissítjük, köremlben mindenki számára elérhetővé tesszük.
- Email: értekezletekről, pályázatokról, ill. tudnivalókról folyamatos tájékoztatást ad a vezetőség mindenkinek (esetleges változást pl. email-cím a titkárságon jelezni!)
- E-napló hirdetőfelületén, fórumán információmegosztás
- Munkaközösségi értekezletek:félévente 2 alkalommal, munkatervben rögzítve!

8. AZ INTÉZMÉNY 2024-2025 TANÉVI ESEMÉNYNAPTÁRA

2024-2025	Epreskerti Óvoda Hunyadi téri Óvoda	Eötvös József Általános Iskola	Erdős Kamill Szakképző Iskola	Alapfokú Művészeti Iskola	Felnőttek Gimnáziuma
Augusztus	aug.23/29.: Alakuló értekezlet)				
		aug.26-27: Javítóvizsgára felkészítés aug.28.: Javítóvizsgák			Beiskolázás a 2024/2025. tanévre
	szept.2.,08.00 Tanévnyitó – iskola udvara				
Szeptember	Tűz-és balesetvédelmi oktatás				

	<p>szept. Baleset megelőzési, tűzvédelmi tájékoztató gyerekeknek és dolgozóknak, Tűzriadó</p> <p>szept.Szülői értekezlet</p> <p>szept.19.Takarítási világnap (Hunyadi)</p> <p>szept.22. Autómentes világnap (Hunyadi)</p> <p>Munkacsoportok alakuló ülése, éves programterv összeállítása</p> <p>Fejlesztőpedagógiai éves terv összeállítása</p> <p>Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel</p> <p>szept.28. Egészségügyi szűrés (védőnő)</p>	<p>szept.15. Munkatervek, tanmenetek leadási határideje</p> <p>szept.1.-Szülői értekezlet (1. évf.)</p> <p>Szülői értekezletek</p> <p>szept.15. Nemzetiségi POK-munkaterv leadási határidő</p> <p>Alsós mk. A magyar népmese hete</p> <p>Nevezések: Diákolimpia, BOZSIK</p> <p>szept.17-okt.9. Pályaválasztási vizsgálat – online</p> <p>Próbamérés: 8.a (digitális kultúra, történelem)</p> <p>szept. 27. Magyar Diáksport Napja</p>	<p>szept.16. Munkatervek, tanmenetek leadási határideje</p> <p>Szülői értekezletek</p>	<p>szept.4-8. Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése, hangszerkészlet ellenőrzése</p> <p>szept.8. Tanszaki megbeszélések</p> <p>Tűz-és balesetvédelmi oktatás, tűzriadó</p> <p>szept.9.,14.00:Meghallgatás</p> <p>szept.16. 1. tanítási nap</p> <p>szept. 16. Naplók, törzskönyvek, beírási napló kitöltése</p> <p>szept.20. 15.30, Szülői értekezlet</p>	<p>Munkatervek, tanmenetek leadási határideje, az oktatás indítása</p>
--	--	---	--	---	--

Október	okt.1. Hittan éves munkaterv elkészítése	Idősek világnapja (második évfolyam)	okt.22. Okt.23. ünnepség	okt.1-4. Év eleji adminisztráció ellenőrzése
	Bemeneti mérések elvégzése	okt. 9. Tanítás nélküli munkanap 1– Pályaorientáció, pályaválasztási vásár	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestületi értekezlet
	okt.4.Állatok világnapja (Hunyadi)	okt.4. Városi ünnepség – 8. évfolyam, Kolbászvizsgalom – 5fős csapat		
	okt.4. Kolbászvizsgalom(Hunyadi)	Nevelőtestületi értekezlet, 14.00		
	okt. 13.Udvarrendezés	okt.18. Tininap		
	okt. 15. Munkaközösségek éves tervének elkészítése	okt. 22. Okt.23. ünnepség, 12.00		
	Őszmarasztaló hálaadás –	DIFER mérések		
	Nevelőtestületi értekezlet	okt. 16. Nyílt nap, 5. évf.(Nemzetiségi POK)		
	okt. 23. Városi rendezvény	okt. Pályaválasztási szülői értekezlet		
		Nyugdíjas pedagógusok köszöntése		
	Nevezés: a Püski Sándor Könyvtár által meghirdetett „Barátunk, a könyv” és „Két hét- egy novella” versenyekre			
	BOZSIK őszi fordulók, Mezei futóverseny			
	okt. 24.Tanítás nélküli munkanap 2 (DÖK)			
	okt.25. Tanítás nélküli munkanap 3 (adminisztrációs nap)			

	Óvoda-iskola átmenet: óvónők hospitálása az 1. osztályos tanulóknál Óvónők látogatása, foglalkozások tartása -hetente, a tanévben folyamatosan				
	<p>Okt.1. zenei világnap (osztálykeretben)</p> <p>Okt.6. Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben, városi rendezvény: 8.a</p> <p>okt.9. Tanítás nélküli munkanap, Pályaorientációs nap</p> <p>okt.15. Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Okt. 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról</p> <p>Őszi szünet: 2024.10.25. -2024.11.04.</p> <p>okt-nov: Úszásoktatás, 5-6.. évfolyam</p>				
November	Fényképezés nov. 15. Téli balesetmegelőzési oktatás Egészség hét	nov.8. Márton napi mulatság- osztálykeretben nov.13. A magyar nyelv napja nov. 20. Nyílt nap az 1. évfolyamon (Nemzetiségi POK) Versenyek: Zrínyi Ilona mat.verseny Témahét: egészséges életmód Békési Német Nemzetiségi Önkormányzat német versenye	nov. Nyílt tanítási nap	nov.30. Térítési díjak fizetési határideje (I. félév) Rajzpályázatok	Mulasztási értesítők kiküldése
	Óvoda-iskola átmenet: tanítók hospitálása a nagycsoportban hetente folyamatosan				

		Szülői értekezletek, Iskolaszék			
December	dec.6.Mikulás vonatozás (Hunyadi)	dec.1. AIDS világnapja			Adventi közösségi nap
	dec.6. Mikulás (Epreskerti)	Házi idegen nyelvi mérés I.			
	dec.16. Karácsonyi műsor, idősek klubbjá (Hunyadi)	Arany János Tehetséggondozó Programra jelentkezés			
	dec.14. Karácsonyi foglalkoztató (Hunyadi)	dec.6. Mikulás			
	dec.18. Reményhíres óvodai advent (Epreskerti)-Bázisintézményi nap	dec. 18. Adventi hangverseny, karácsonyi ünnepség			
		dec. 20 Iskolai karácsonyi ünnepség			
	Mikulás, karácsonyi ünnepek A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése dec.18. 17.00, Templomi hangverseny (???) dec.20. Karácsonyi gála Téli szünet (2023.12.22-2024.01.05.)				

Január	<p>Félévi nevelőtestületi értekezlet</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatok, OH halasztási kérelmek határideje</p> <p>Fogápolási tájékoztató, védőnő tisztasági vizsgálat</p> <p>jan. 31. Szülői értekezlet</p>	<p>8. évf. beiskolázása</p> <p>Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny</p> <p>Központi felvételi írásbeli</p> <p>jan. 22.: A magyar kultúra napja (vetélkedő 5-6./7-8.)</p> <p>Házibajnokságok meghirdetése</p> <p>jan.17.félévi osztályozó értekezlet</p> <p>jan.31. Félévi nevelőtestületi értekezlet</p>	<p>jan. 22.: A magyar kultúra napja (osztálykeretben)</p> <p>jan.31. Félévi nevelőtestületi értekezlet</p>	<p>Félévi nevelőtestületi értekezlet</p> <p>Félévi meghallgatás</p> <p>Jan.13-17. Nyílt hét</p> <p>jan.31. Félévi nevelőtestületi értekezlet</p>	<p>Félévi zárás, tanuló értesítése</p> <p>Osztályozóvizsgák (amennyiben indokolt)</p>
	<p>Játszóház az óvodásoknak, szülői fórum</p>				
	<p>Félévi minimummérések</p> <p>jan.17.I.félév vége</p> <p>jan.24. Szülők értesítése az I. félévi eredményekről, szülői értekezlet</p> <p>NETFIT mérések: 2025.01.09-2025.05.09., eredmények nyilvánosságra hozatala: 2025.06.20.</p>				

Február	febr.15. Nyári nyitva tartás elkészítése, kifüggesztése a szülők felé, szabadságolási tervek febr. 20. Farsang (Epresekrti) febr. 15. Farsang (Hunyadi)	Területi Kazinczy szépírási verseny febr.25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (megemlékezés) Gulag-emléknap, projektnap Továbbtanulási lapok elküldése Házibajnokságok lebonyolítása Benevezés az országos közlekedési versenybe, Megyei közlekedési verseny Zrínyi Ilona Matematikaverseny Boszik-program téli mérkőzései		Szülői értekezlet	
	Óvoda-iskola átmenet: iskolai foglalkozások az óvodásoknak, hetente folyamatosan				
	febr. 15. Szabadságolási tervek elkészítése Farsang Szülői értekezletek				

Március	<p>márc.14. Március 15. megemlékezés</p> <p>márc. 15. Városi rendezvény látogatása</p> <p>márc.25. Ovikert-virágültetés, húsvétra hangolódás (Epreskerti)</p> <p>márc.26. Ovicsalगतó (Hunyadi)</p> <p>márc.28. Húsvéti foglalkoztató (Hunyadi)</p>	<p>Idegen nyelvi mérés II.</p> <p>Iskolai versmondó verseny</p> <p>márc.14. Ünnepi műsor</p> <p>Nevezés a városi versmondó versenyre</p> <p>márc. 21.Víz világnapja</p> <p>márc.18-22. Pozitív hét (alsó)</p>	<p>márc.14. Ünnepi műsor</p>	<p>márc.14. Ünnepi műsor</p> <p>márc. 31. Térítési díjak fizetési határideje (II. félév)</p>	
	<p>Óvoda-iskola átmenet: iskolai foglalkozások az óvodásoknak, hetente folyamatosan</p> <p>Városi rendezvény: 2025.03.15.</p>				
		<p>Iskolaszék</p> <p>márc.14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról</p> <p>Pénz7 (2025.03.03-07.)</p> <p>Digitális témahét (03.24-03.28),</p>			

Április	<p>ápr.8. Roma világnap,</p> <p>ápr.29-31. Fecskeváró, Nyílt nap a leendő ovisoknak és a szülőknek, beiratkozás</p> <p>Egészségnap (Hunyadi)</p> <p>Anyák napja (Hunyadi)</p>	<p>Felvételi jelentkezési módosítások</p> <p>ápr.10-11- Leendő 1.évfolyamra beiratás</p> <p>ápr.8. Roma világnap, megemlékezés</p> <p>ápr.16. A holokauszt áldozatainak emléknapja - megemlékezés</p> <p>Magyar nyelv hete (alsó/felső)</p> <p>Eötvös Kupa</p> <p>Közzet atlétika versenyek, mezői futóverseny, labdarúgó diákolimpia tavaszi fordulója</p> <p>Bozsik-program tavaszi mérkőzései</p>	<p>ápr.8. Roma világnap, megemlékezés</p>	<p>ápr.8. Roma világnap, megemlékezés</p>	
	<p>ápr. 28. Nemzetiségi POK-szakmai fórum, tavaszi nevelőtestületi értekezlet</p> <p>Happy hét, Fenntarthatósági témahét (04.07.-04.11.) –</p> <p>Tavaszi szünet: 2025.04.16. -2025.04.28.</p>				
Május	<p>máj.9 Anyák napja (Epreskerti)</p> <p>máj.26-29. Cigánykerék hagyományőrző projekthét (Epreskerti)</p> <p>Gyereknapi (Hunyadi)</p> <p>máj.9. Madarak és fák napja (Hunyadi) – Bázisintézményi nap</p> <p>máj.23. Táncház (Hunyadi)</p>	<p>Határtalanul kirándulás (7.évf.)</p> <p>Tavaszi többpróba atlétikai versenyek I-IV. korcsoport</p> <p>Atlétika egyéni verseny III- IV. korcsoport</p> <p>Mezői futóverseny I-IV. korcsoport</p> <p>Madarak, fák napja osztálykeretben</p> <p>máj.20.Tantárgyválasztással kapcsolatos igényfelmérés (hittan, nyelv, napközi)</p>	<p>szakmai záróvizsga-interaktív vizsgarész</p>	<p>Jelentkezés a 2024/2025. tanévre, meghallgatás</p> <p>Vizsgák</p>	

		Május 1.: Ünnepek			
		A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, Szülői értekezletek			
		Év végi minimummérések, Tininap)			
Június	jún.6. Évzáró, ballagás (Hunyadi)	Jún.5. Iskolai gála	Jún.25-26.. Beiratkozás a 9.évfolyamra	június 6. Utolsó tanítási nap	Jún.25-26.. Beiratkozás a 9.gimnáziumba
	jún. 13. Évzáró, ballagás (Epreskerti)	Osztálykirándulások: jún.16-17.		Jún.5. Iskolai gála	
	jún.03. Kirándulás Gyulára (Hunyadi)	Jún.18. Gyereknapi-alsó/felső			
	Évértékelő nevelőtestületi értekezlet	jún. 4.: a nemzeti összetartozás napja- megemlékezés osztálykeretben			
	Nyári összevonás: 2025. június 23. – 2025. augusztus 31.	DOBBANTÓ-programba való jelentkeztetés határideje			
		Atlétikai Diákolimpia megyei és országos döntői			
		jún.20. Utolsó tanítási nap			
		jún.20. 9.00, Tanévzáró ünnepség, ballagás			
	jún. 27.09.00 Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet				
Július	Nyári zárva tartás: 2025.07.01-07.31. (Ügyelet az Epreskerti Óvodában)	Keddenként ügyelet			

Augusztus	Nyári zárva tartás: 2025. augusztus 1- augusztus 30. (Ügyelet a Hunyadi Téri Óvodába	Javítóvizsgára készítés Javítóvizsgák		
	aug.25.9.00, Alakuló értekezlet Intézményegység tanévnyitó értekezletei			

Függelék: A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet
- A tanév rendjéről szóló 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet (szakképzés)
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A Reményhír Intézmény belső dokumentumai
- Fenntartói határozatok, utasítások

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola
OM: 201689**



**EPRESKERTI ÓVODÁJÁNAK
2024 – 2025. ÉVI
ÉVES MUNKATERVE**

Készítette: Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde, intézményegység-vezető

Tartalom

Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	56
Az intézménnyel kapcsolatos általános információk	57
Az óvodai nevelés rendje	57
Intézmény működésének rendje	60
Személyi feltételek, munkaszervezés	60
Gyermekek létszámadatai	62
Csoportok létszáma, csoportszervezés	63
Pedagógiai munka tervezése, célok, feladatok.....	63
Óvodán belüli feladatmegosztás	70

Éves programterv.....	74
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	79
Továbbképzési tervek	81
Ellenőrzés.....	81

1. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve, és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2017.
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A Reményhír Intézmény belső dokumentumai
- A 2024/2025. évi fenntartói határozatok, utasítások
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve, címe:	Reményhír Intézmény Epreskerti Óvodája
Telefon:	+36 70 632 7824
Email cím:	epreskerti.ovoda@gmail.com
Weboldal:	www.remenyhrintezmeny.hu
Postacím:	5630 Békés Móricz Zs. u. 44.
Intézményegység-vezető:	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Fogadóórája:	Hó utolsó hétfő: 8:00 – 9:00
Az intézmény férőhelye:	96 fő
Csoportok száma:	5

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális segítő: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa
- Fejlesztőpedagógus: Trescsikné Molnár Márta
- Gyógypedagógus: Bíró Anikó
- Logopédus: Durkóné Zolnai Szilvia

Az intézmény alapítványa:

Az Epreskerti Óvoda Gyermekéiért Alapítvány

Alapítvány számlaszáma: B-5965/53200077-10005659

Alapítvány adószáma: 18380266-1-04

Alapítványának elnöke: Vozár Sándorné

Nevelési év:	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak:	2024. szeptember 1. – 2025. május 31.
Nyári összevonás:	2025. június 21. – 2025. augusztus 31.

Nyári zárva tartás: ^{3.} A z	2025. augusztus 1- augusztus 30.
Új gyermekek előjegyzése: ó	(Ügyelet a Hunyadi Téri Óvodában)

vodai nevelés rendje

Munkarend:

Az intézmény munkarendjének meghatározása a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról* valamint az intézmény SZMSZ-ben foglaltak alapján történik. A munkaköri leírásokat az SZMSZ melléklete tartalmazza, azokat évente felülvizsgáljuk.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda nyitva tartását a szülők igényeihez igazodva határoztuk meg.

Az óvoda minden hétköznap 6:00 – 17:00-ig tart nyitva. A gyermekek ellátása 6:00 – 16:30-ig biztosított. Ez idő alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka van a gyermekekkel. A gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó feladatok ellátásához igénybe vehető időkeret, a fenntartó által engedélyezett heti: 55 óra.

Az óvodai ellátás iránti igényt az iskolai szünetek idejére felmérjük:

Őszi szünet:	2024. október 26-tól – 2024. november 3-ig.
Téli szünet:	2024. december 21-től – 2025. január 5-ig.
Tavaszi szünet:	2025. április 17-től – 2025. április 28-ig.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján), kivéve a nyári takarítási időszakot.

A nyári zárás időpontjáról 2025. február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Pihenő napok, áthelyezett munkanapok

Pihenő nap	Áthelyezett munkanap (szombat)
2024. december 24.	2024. december 7.
2024. december 27.	2024. december 14.
2025. május 2.	2025. május 17.

Nevelés nélküli munkanapok

Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 3-at a tanév szakmai előkészítésére és értékelésére fordítunk (tanév eleji értekezlet, félévi nevelőtestületi értekezlet, évzáró évtértékelő értekezlet). A fennmaradó 2 napot továbbképzésekre, vagy más, év közben adódó szakmai programra fordítjuk.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket min. 7 nappal előbb értesítjük.

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
	Iskolával egyeztetett időpontokban	Belső továbbképzés, értekezlet	Az ügyeleti szükséglet

		Adminisztrációs nap	írásos felmérését követően min. 1 héttel előtte a szülők értesítése
		Nevelési évet záró értekezlet	
		Nevelési évet nyitó értekezlet	
Óvoda őszi zárva tartása (igény alapján)	2024. október 26. – 2024. november 3.	Takarítási szünet	
Óvoda téli zárva tartása	2024. december 22. – 2025. január 5.		
Óvoda nyári zárva tartása	2025. augusztus 1- augusztus 30.	Takarítási szünet	Nyári nagytakarítás, tisztasági meszelés, karbantartási munkák, fertőtlenítés

Nyílt nap:

- Ősszel: Hospitálások - tanítók foglalkozáslátogatásai
- Őszi hálaadás „ŐSZMARASZTALÓ HÁLAADÁS”: szülőkkel közösen szervezett foglalkoztató délelőtti játékkal, Zenei koncerttel, udvarrendezéssel
- Télen: karácsonyi foglalkoztató keretében minden csoportban 1 napot biztosítunk a szülők számára. Célja: a szülőknek betekintést nyújtani az óvodában folyó szakmai munkáról, a gyermek csoportban elfoglalt helyéről, társas viselkedéséről. Másodlagos célunk, a pedagógusok és az oktató-nevelő munkát közvetlen segítő munkatársak elismertségének növelése a szülők körében.
- Tavasszal: az új gyermekek előjegyzését megelőzően Fecskeváró játszóházat szervezünk. Célja: a szülőknek betekintést adni az óvodában folyó szakmai munkáról, a gyermek csoportban elfoglalt helyéről, társas viselkedéséről. Az óvoda bemutatása, népszerűsítése, a beiratkozás sikeressége érdekében. Másodlagos célunk a pedagógusok és az oktató-nevelő munkát közvetlen segítő munkatársak elismertségének növelése a szülők körében. Fecskeváró: beiratást megelőző nyílt nap.

Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység megzavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul, pl. közösen tervezett kirándulás, színházlátogatás, stb.

Az intézménynek a szülő írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez/videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e.

Magyar nyelvű roma kisebbségi nevelés

A szülők május 30-ig írásban nyújtják be a nemzetiségi nevelés iránti igényüket. Min. 8 fő igény esetén, a nemzetiségi nevelést minden csoportban biztosítjuk.

Óvodai hittan (Hit- és keresztény értékrendre nevelése)

Óvodánkban a hit- és keresztény nevelést- oktatást beépítjük az óvodai élet mindennapjaiba, melyhez délután biztosítjuk a megfelelő időt és helyet az érdeklődők számára.
A hitoktatást csoportonként, saját óvodapedagógus végzi.

4. Intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményegységben, csoportokban

- KIR statisztikai jelentés (október 1-jei állapot)
Határidő: 2024. október 15.
 - Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
Határidő: 2025. június 30.
 - Pedagógiai program módosítása, elfogadtatása
Határidő: 2025. augusztus 31.
 - SZMSZ módosítása, elfogadtatása
Határidő: 2025. augusztus 31.
 - Házi rend módosítása, elfogadtatása
Határidő: 2025. augusztus 31.
 - Teljesítményértékelés bevezetése, adminisztrációja
 - OviKréta adminisztrációs rendszer bevezetése
 - Esélyteremtő Program működtetése
 - Éves munkaterv elkészítése
- Határidő: 2024. szeptember 1.
- Óvodai napirend elkészítése
 - Óvodai heti rend elkészítése
 - Továbbképzési program (pedagógusokra)
 - Beiskolázási terv (pedagógusokra)
 - Felvételi előjegyzési napló vezetése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése
 - Óvodai csoportnapló vezetése
 - Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
 - Jegyzőkönyvek vezetése (értekezletek, nevelőtestületi megbeszélés, stb.)
 - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
 - Szakvélemények adminisztrációja
 - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
 - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
 - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
 - HACCP működtetése
 - Baleset- és tűzvédelmi feladatok ellátása
 - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, éves terv
 - Iktatás
 - Intézményi levelezés

5. Személyi feltételek, munkaszervezés az Epreskerti Óvodában

Intézmény-egység-vezető	Óvodapedagógusok	Fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai dolgozó	Összes dolgozó
1 fő	10 fő	1+1 fő	2 fő	5 fő	1 fő	21 fő

Személyi feltételek, munkaszervezés a Epreskertti Óvodában

A nevelőmunka folyamatában résztvevő munkatársak, melyek mindkét óvodában ellátnak feladatokat:

- 1 fő fejlesztőpedagógus (BTMN): Trescsikné Molnár Márta
- 1 fő komplex mozgásalapozó terapeuta: Trescsikné Molnár Márta
- 1 fő gyógypedagógus (SNI): Bíró Anikó
- 1 fő logopédus (BTMN, SNI): Durkóné Zolnai Szilvia

Az Epreskertti Óvoda pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége:

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményegység-vezető	főiskola	óvodapedagógus közoktatás vezető fejlesztő- differenciáló szakpedagógus
1	gyógypedagógus	főiskola	gyógypedagógus fejlesztőpedagógus
1	fejlesztőpedagógus	főiskola	óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus táncpedagógus
1	Óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus beszédfejlesztő szakvizsga
8	Óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus

A Reményhír Intézmény Epreskertti Óvoda és a Hunyadi Téri Óvoda Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában). Az intézményvezető a kötelező 24 órán felül maximum heti 4 órában elrendelheti az óvodán belüli munkavégzést.

Munkaidő-beosztás

Az intézményegység-vezető egyéb elfoglaltságának függvényében napi 5 órát tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben, pénteki napokon 4 órát.

Az intézményegység vezetője gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. Fogadóóráikat havi rendszerességgel, a csoport hirdetőtáblájára kifüggesztett időpontban tartják.

A munkaidő beosztást az intézményegység-vezető készíti el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-jétől.

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív/munkaidő nyilvántartás alapján kell nyomon követni és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményegység-vezető feladata, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése Borbélyné Krizsán Erika feladata az intézményvezető engedélyével.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél, ill. az intézményegység-vezetőnél lehet megtekinteni.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége az Epreskerti Óvodában:

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
2	pedagógiai asszisztens	érettségi	szociális-, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
1	dajka	érettségi szakmunkás	óvodai dajka
1	dajka	érettségi	óvodai dajka
1	dajka	érettségi	óvodai dajka
1	dajka	szakmunkás	óvodai dajka
1	dajka	érettségi szakmunkás	óvodai dajka

Az Epreskerti Óvodában 2024-2025. nevelési évet 10 fő óvodapedagógussal és 2 fő pedagógiai asszisztenssel kezdjük meg 5 csoportban.

A konyhai kisegítő munkatárs közfoglalkoztatott munkaszerződéssel dolgozik.

Az udvaros, karbantartó munkakört közfoglalkoztatott dolgozó látja el intézményi szinten.

6. Az Epreskerti Óvoda gyermekeinek létszámadatai

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyereklétszám	Ebből			
				HH	HHH	BTMN	SNI

Reményhír Intézmény Epreskerti Óvodája	5	96	84	1	25	14	10
--	---	----	----	---	----	----	----

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhelyszámát befolyásolja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete – a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Eszerint az intézményi férőhelyszám: 96 fő

A statisztikai feltöltöttség: 67%. (SNI létszám számítás esetén: 78%)

7. Epreskerti Óvoda: Csoportok létszáma, csoportszervezés

Csoport	Gyermekek száma	Gyermekek életkora	Óvodapedagógus/ ped. asszisztens	Dajka
Csiga	17	5-6	Czövekné Botta Andrea Péter Enikő	Bálint Beáta
Süni	16	6-7	Ádám Györgyi. Vincéné Iszály Mercédesz	Durkóné Julianna
Katica	16	2,5- 3	Szászné Méhes Tünde Adamik Andrea (p.a.)	Károlyi Szilvia
Maci	17	3-4	Nagy Anikó Balogh Rebeka Réka	Borbély Istvánné
Pillangó	17	3-4	Gyarakiné Bajka Edit Sztás Julianna	Vörösné Budás Éva

(Sajátos nevelési igényű gyerekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos és tartós rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

8. Pedagógiai munka tervezése, célok, feladatok

- Pozitív személyiségjegy alakítása
- Az egészséges életmód alapozása
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése

- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel
- Az óvoda – iskola közötti átmenet könnyítése
- Ovi- Hittan, Csendes Percek céljainak megvalósítása
- OV-PED rendszer működtetése
- OviKréta bevezetése, működtetése
- Teljesítményértékelés bevezetése

Rövid távú célok 2024/2025	Megvalósulás módja
<p>Szakmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermeklétszám emelése • A nyílt napokon az intézmény szakmai munkájának bemutatása • „Jó Gyakorlat”-ok kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése • “Takarékoskodás az óvodában” program bevezetése • Bázisintézményi programok bevezetése <p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása • Tehetséggondozás • Fejlesztés, felzárkóztatás • Ovi- Hittan, Csendes Percek megerősítés 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kifelé történő pozitív kommunikációjának erősítése (honlap, Facebook, bekesmatrix, médiák) • A nyílt napok lebonyolítása (szülők, szakemberek aktív részvételével) • OVIZSARU program bevezetése • tehetséggondozás folytatása • OV-PED rendszer alkalmazása • OviKréta alkalmazása • Teljesítményértékelés készítése
Középtávú célok 2023/2025	Megvalósulás módja
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda profiljához, sajátos helyzetéhez illeszkedő, a szakmai munka sikerét biztosító továbbképzésekre, szakképzésre történő jelentkezés, • Tehetséggondozás • Fejlesztés, felzárkóztatás • “Takarékoskodj okosan” Program alkalmazás • Bázisintézményi programok megalapozása 	<ul style="list-style-type: none"> • A Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően a képzéseken való részvétel, szakmai megbeszélések • A Tehetséggondozás más területeinek kidolgozása • OV-PED adminisztrációs rendszer alkalmazása
<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos eszközfejlesztés (játékok, egyéb tárgyi eszközök) • Szakmai könyvek beszerzése • Keresztény tartalmú mesekönyvek, szakmai könyvek, szemléltető eszközök beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati forrással, alapítványi támogatással, vagy fenntartói támogatással

<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. • A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése • Az intézményi kommunikáció fejlesztése (külső és belső kommunikáció, információ áramoltatás) 	<ul style="list-style-type: none"> • BECS működtetése • Honlap, Facebook oldal, bekesmatrix rendszeres aktualizálása • Sajtó, médiák adta lehetőségek kihasználása az intézményben folyó munka bemutatására
<p>Hosszú távú célok 2020/2024</p>	<p>Megvalósulás módja</p>
<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás (szabványossági felülvizsgálat alapján) • Gyakorlókert, érzékelő ösvény kialakítása az udvaron • Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése • "Takarékoskodj okosan" Program hosszútávú beépítése a Pedagógiai Programunkba • Bázisintézményi programok hosszútávú fenntartása, fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan • Pályázati lehetőség keresése • "Örökbefogadók", támogatók keresése
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok önállóságának fokozása • A tehetséggondozás beépülése a csoportok mindennapi életébe. • Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés hangsúlyosabbá tétele és természetbarát életvitel megalapozása • Bűnmegelőzés, prevenció 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi csapatmunka kiszélesítése a szakmai munkaközösség szerepvállalásával
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény /pedagógus/ vezetői értékelésre felkészülés, erősségek, fejlesztési területek megjelölése. 	<ul style="list-style-type: none"> • BECS koordinálásával és ütemterv szerint

<p>Kiemelt pedagógiai célok</p>	<p>Megvalósítás módja</p>
<p>Szakmai színvonal emelése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iskola előkészítő csoportok • Iskolával való együttműködés rendszeres hospitálásos rendszerben • Heti ill. havi rendszerességgel munkaértekezletek, belső tudásmegosztás biztosítása

Szülőkkel való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok • Óvodai ünnepek, rendezvények • Szülői értekezletek • Fogadóórák • Pedagógiai szakszolgálattal közösen gyermeknevelési tanácsadás biztosítása
Iskolával való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitálás az 1. osztályokban • Iskolalátogatás a gyermekekkel • Tanítónők meghívása, közös foglalkozások szervezése • Tanítónők – óvónők közötti folyamatos kommunikáció (óvoda-iskola átmenet munkacsoport) • Óvodai ünnepek, rendezvények
Beiskolázási mutatók javítása	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolával, tanítókkal való szoros együttműködés • Iskolaorientáció
Csoportközi együttműködések	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres munkaértekezlet • Csoportok közötti átjárhatóság
Beóvodáztatási mutatók javítása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok • Fecskeváró játszótér

Nevelési feladatok

- A gyermekek testi-, lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség- és képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

Biológiai érettség:

Nagy- és finommotoros mozgás, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális-auditív, vizuális-tapintásos, vizuális-kinesztetikus, auditív-taktilis, interperszonális működés, szem-kéz, szem-láb koordináció).

Szociális érettség:

Érzelmi-, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, problémamegoldó készség kialakítása.

Pszichikus érettség:

A kognitív funkciók (beszédkészség, figyelem, emlékezet, észlelés, gondolkodás, kreatív képzelet) életkornak megfelelő fejlesztése.

A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása
Az intézményben járó gyermekek magas HH és HHH aránya, valamint az SNI és BTM gyermekek minden évben magas száma miatt évtizedek óta kiemelt figyelmet fordítunk a hátránykompenzációra. A kötelezettségeink teljesítésén túl (SNI ellátás, BTM fejlesztések) az elmúlt évekhez hasonlóan figyeljük a pályázati lehetőségeket (önkormányzati, NEA, TOP, NTP, Esélyteremtő óvoda), amelyek részben a hátrányok csökkentését is szolgálják.
Ezen felül minden tanköteles korúvá váló gyermek részére heti egy alkalommal biztosítunk Alapozó terápiás foglalkozást, melynek célja a gyermekek iskolaérettségének megsegítése.
Tehetség gondozás: az óvodában három területen (éneke-zene, vizuális és mozgás) folyik kiemelten a tehetségek gondozása.
2. OV-PED adminisztrációs rendszer (képeségmérés- fejlesztési tervek) hatékonyságának vizsgálata.
3. Csendes Percek, Ovi- Hittan fejlesztése
4. „**Takarékoskodj okosan**” Program elsajátítása, alkalmazása a megváltozott gazdasági körülményekre való tekintettel. Tudatosítani a gyermekekben, hogy a takarékoskodás, környezettudatosság fontos része mindennapi életünknek.

Tanügy igazgatási feladatok:

1. Különös közzétételi lista elkészítése, nyilvánosságra hozatala
2. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, a HHH-s szülők értesítése
4. Fejlesztő foglalkozások biztosítása (logopédiai szűrés, SNI ellátás, BTM-ellátás, Alapozó torna)
5. Családi pótlék nyilatkozatok nyilvántartásának bevezetése
6. OviKréta adminisztrációs rendszer bevezetése, működtetése
7. Teljesítményértékelés (TÉR) bevezetése, működtetése

A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

1. Fejlesztő foglalkozások biztosítása (logopédiai szűrés, SNI ellátás, BTM-ellátás, Alapozó torna), terembeosztások, heti rend elkészítése
2. Pályázatok figyelése, pályázatírás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás, pályázati dokumentáció
3. A hiányzó vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartó felé, és/vagy pályázati forrásból való beszerzések lebonyolítása

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

Nevelőtestületi értekezletek	Időpont
Nevelési évet nyitó értekező	2024. augusztus 30.
Félévi nevelési értekező	2025. január 24.
Nevelési évet záró értekező	2025. június 30.
Nevelőtestületi értekező	minden hétfőn délután, havonta 1x, hétfőn délután

Nevelőtestületi értekezletek témái:

- 1) Nevelési évet nyitó értekezlet (2024.08.30.)
Az előző nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a feladatok meghatározása, felosztá-sa, az éves munkaterv átbeszélése, véglegesítése, elfogadása. Továbbképzési terv előké-szítése.
Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Az éves Teljesítményértékelés összeállítása, a OviKréta és TÉR feladatainak ellátása.
Felelős:Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 2) Félévi nevelési értekezlet (2025.01.24.)
Az első féléves beszámolók meghallgatása, eredmények értékelése, a munkatervben foglaltak megvalósulásának értékelése, további feladatok, aktualitások átbeszélése. Az óvodai beíratás előkészítése. Éves szabadságolási terv elkészítése.
Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde

Az önértékelés tapasztalatainak összefoglalása, további teendők meghatározása. Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 3) Nevelési évet záró értekezlet (2025.06.30.)
Éves beszámolók meghallgatása, egész éves munka eredményének értékelése. Következő nevelési év előkészítése, a beiratkozás sikerességének értékelése. Csoportok beosztása. Nyári összevont csoportok működésének megszervezése. Teljesítményértékelés.
Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 4) Nevelőtestületi értekezlet (minden hétfő délben)
A heti aktualitások ismertetése, átbeszélése (feladatok, programok, nevelési helyzetek, stb.)
Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 5) Nevelőtestületi értekezlet (havonta 1x hétfő délután)
A következő kb. egy hónap várható programjainak, feladatainak, eseményeinek előkészítése, a feladatok pontos kiosztása, felelősök megnevezése, szervezés.
Beszámolók szakmai továbbképzésekről, munkaközösségi eseményekről – belső tudásmegosztás.
Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde

Szakmai bemutatók szervezése:

Téma	Foglalkozás jellege	Időpont	Bemutatót foglalkozást tartja
1. Farsang	Iskola előkészítő foglalkozás.	2025. február	Vincéné Iszály Mercédesz
2. Cigánykerék		2025. május	Ádám Györgyi
Szakmai bemutató (Őszmarasztaló Hálaadás-Bázisintézményi nap)	A hálaadás üzenetének közvetítése nagyobbaknak	2024. október 17.	Gyarakiné Bajka Edit

Szakmai bemutató (ADVENT- Bázisintézményi nap)	A karácsony keresztény üzenetének közvetítése	2024. December 18.	Péter Enikő
Egészség hét	Rendszerező jellegű foglalkozás kicsiknek	2024. November	Balogh Rebeka Réka
Húsvéti foglalkozás	Ovi-Hittan Csendes Percek	2025. április	Szászné Méhes Tünde
Ősz	ősz rendszerezés jellegű foglalkozás	2024. október	Czövekné Botta Andrea
Tavaszi	tavaszi köszöntő foglalkozás kicsiknek	2025. március	Nagy Anikó
Nyárárköszöntő mozgásos játék	játékos mozgás vegyes korosztálynak	2025. május	Szítás Julianna
Tél	A tél tulajdonságai foglalkozás nagyoknak	2025. január	Adamik Andrea

A 2024/2025. tanév ünnepei, rendezvényei

Program	Felelős
 Őszmarasztaló hálaadás (Bázisintézményi nap)	Gyarakiné Bajka Edit Óvodapedagógusok
Egészség hét	Balogh Rebeka Réka Óvodapedagógusok
Mikulás ünnep	Szítás Julianna Óvodapedagógusok
 Adventi foglalkoztatás (Bázisintézményi nap)	Péter Enikő Óvodapedagógusok

Farsang	Czövekné Botta Andrea Óvodapedagógusok
 Cigánykerék (Bázisintézményi nap)	Ádám Györgyi Trescsikné Molnár Márta Óvodapedagógusok (Minden napra 1 csoport)
Fecskeváró - Ovicsalगतó, nyílt napok	Vinczéné Iszály Mercédesz óvodapedagógusok
Anyák napja	Nagy Anikó Óvodapedagógusok
Gyermeknap	Szászné Méhes Tünde Óvodapedagógusok
Évzáró, ballagás (június 13.)	Ádám Györgyi Nagycsoportos óvodapedagógusok

Óvodán belüli feladatmegosztás

Óvodavezető:

Feladata:

- jó kapcsolattartás és a hatékony kommunikáció rendszerének kialakítása és működtetése
- a határidős feladatok elvégzése érdekében az információáramlás biztosítása
- stratégiai tervezés, célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében

Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde

A 2024/2025. nevelési évben működő munkacsoportok

Munkacsoportok/ szakmai műhelyek	Tagok
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport	Trescsikné Molnár Márta Bíró Anikó Ádám Györgyi Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde

Esélyteremtés munkacsoport	Czövekné Botta Andrea Nagy Anikó Vinczéné Iszály Mercédesz Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Alkotó, kreatív munkacsoport Az évszakokon belüli ünnepi változásokat, aktualitásokat is a felelős és az adott csoport mozgósítja	Péter Enikő Ősz - Csiga csoport Tél – Katica csoport Tavaszi- Süni csoport Nyár+ farsang – Maci csoport Egész évben- Pillangó csoport Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Óvodai hittan műhely	Gyarakiné Bajka Edit (Pillangó Süni csoport) Péter Enikő (Csiga csoport) Szászné Méhes Tünde (Maci csoport) Adamik Andrea (Katica csoport) Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport (rajz-, versmondó stb. pályázatok, városi programok)	Vinczéné Iszály Mercédesz Balogh Rebeka Réka Szitás Julianna Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Teljesítményértékelést segítő munkacsoport	Ádám Györgyi Nagy Anikó Czövekné Botta Andrea Gyarakiné Bajka Edit Szászné Méhes Tünde

Gyermekvédelmi felelős

Balogh Rebeka Réka

Óvoda-iskola átmenet és tehetséggondozó munkacsoport:

Feladata:

- a tanköteles korú gyermekek iskolai felkészítése
- rendszeres hospitálás során az elballagott gyermekek utókövetése
- nyitott foglalkozások megtartása a leendő 1. osztályos tanítók részére (első félév)
- a tanköteles korú gyermekekkel részvétel az iskolai játékos felkészítő foglalkozásokon (második félév)
- szakmai kommunikáció a leendő elsős tanítókkal

Teljesítményértékelő és belső önértékelési csoport:

Feladata:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- interjúkérdések meghatározása
- az éves terv és az ötéves program elkészítése
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, a feladatok megosztása
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

Alkotó, kreatív munkacsoport:

Feladata:

- Dekorációs tevékenységek megszervezése.
- Az ünnepek, rendezvények előtt, az óvoda külső és belső szépítése, tudatos tervezéssel.
- Évszakok megjelenítése óvodánk berendezési tárgyain.
- A gyermekmunkák, azon felül, hogy visszajelzésként szolgálnak a szülők felé, dekorációját is képezikóvodánk folyosóinak. Frissítésük, aktualizálásuk, hétről, hétre történjen. A munkacsoport figyeli az 5 csoport ilyen irányú frissítését.
- A mindenkori aktualitásoknak eleget téve, óvodánk arculatának megalkotása.

Ovi- Hittan Műhely:

Feladata:

- Isten igéjének megismertetésén túlmenően, Isten szeretetének továbbadása.
- Nem csupán szavainkon, hanem életünk példáján keresztül is. Eközben megismerhetik, megtapasztalhatják a keresztény ember életének velejáróit, az éneklés örömét, az imádkozás felszabadító érzését, erkölcsiséget.
- Feladatunk, a keresztényi értékrend tudatosságának erősítése, az igehallgatóvá válás, az otthonosság érzésének elérése Isten közelségében, és a tudatos keresztényi magatartás és életforma mintaadása.

Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport:

Feladata:

- Facebook felület kezelés
- események, fotók megosztása közösségi oldalunkon
- Tájékoztatás a közösségi oldalunk üzenőfalán
- városi- és országos pályázatfigyelés
- pályázatok előkészítése, megírása, megvalósítás koordinálása, elszámolása

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje és vállalt feladatai a 2023/2024 nevelési évben

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Balogh Rebeka Réka	32+4	- Gyermekvédelmi felelős - Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport <i>Önként vállalt:</i>



			Egészségét
2.	Ádám Györgyi	32+4	- Teljesítményértékelés és BECS munkacsoport -Óvoda-iskola átmenet munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Cigánykerék
3.	Czövekné Botta Andrea	32+4	- Esélyteremtő Munkacsoport -Teljesítményértékelés BECS munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Farsang
4.	Dr.Nyáriné Ruzsa Tünde	24+4	Óvodavezető Munkacsoportok, szakmai műhelyek <i>Önként vállalt:</i> Rendezvények szervezése, lebonyolítása, dokumentáció
5.	Gyarakiné Bajka Edit	32+4	- Óvodai hittan műhely - Teljesítményértékelés és BECS munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Őszmarasztaló- Hálaadás
6.	Szászné Méhes Tünde	32+4	- Óvodai Hittan műhely -Teljesítményértékelés és BECS csoport <i>Önként vállalt:</i> Gyermeknap
7.	Péter Enikő	32+4	- Alkotó, kreatív munkacsoport -Óvodai hittan műhely <i>Önként vállalt:</i> Adventi foglalkoztató

8.	Trescsikné Molnár Márta	24+4	- Óvoda- iskola átmenet munkacsoport -Babadédelgető program <i>Önként vállalt:</i> <i>Cigánykerék</i>
9.	Nagy Anikó	32+4	Esélyteremtő Munkacsoport -Teljesítményértékelés BECS munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Anyák napja
10.	Szitás Julianna	32+4	-Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport - Alkotó, kreatív munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Mikulás nap
11.	Vincéné Mercédesz Iszály	32+4	- Facebook és pályázatfigyelő munkacsoport -Esélyteremtő munkacsoport <i>Önként vállalt:</i> Fecskeváró
12.	Bíró Anikó	24+4	-Óvoda- iskola átmenet munkacsoport - Babadédelgető program



9. Éves programterv

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2024.08.30.	Tanévnyitó nevelői értekezlet	Teljes alkalmazotti közösség	Papír, írószerszámok	Dr. Nyáriné Ruzsa TündeInt.egys.-vez.
2024.09.02.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	Intézményegység vezető	Papír, számítógépes feldolgozás	Dr. Nyáriné Ruzsa TündeInt.egys.-vez.
2024.09.02.	Csoport és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	Nevelő-testület	Csoportnapló Mulasztási napló	Dr. Nyáriné Ruzsa TündeInt.egys.-vez.

2024.09.06.	Baleset megelőzési, tűzvédelmi tájékoztató gyerekeknek és dolgozóknak, Tűzriadó	Teljes alkalmazotti közösség, gyermekek	Névsor, feljegyzés, jegyzőkönyv	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez.
2024.09. 03.	Új gyermekeknek foglalkoztató délelőtti Beszoktatás, befogadás	Kiscsoportos óvónők, dajka	Papír, írószer kreatív kellékek	Szné Méhes Tünde Gyné Bajka Edit Balogh Rebeka Réka
2024.09.25-26.	Népmese világ napja	Paramisi Társulat	Szülői hozzájáruló nyilatkozat	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez.
2024.09.30.	Szülői értekezlet	Int. vez.	Papír, írószer, nyilatkozatok, jelenléti ív, Pedagógiai program	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez. csoportok pedagógusai
2024.09.27.	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel	Int.egys,vez. védőnők	Papír, írószer Számítógép	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez.
2024.09.27.	Egészségügyi szűrés (védőnő)	Int.egys,vez. védőnők	Papír, írószer Számítógép	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez.
2024.09.27.	Munkacsoportok és Műhelyek éves programterv összeállítása	Int.egys.vez.	Papír, írószer	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez. munkacsoportok vezetői
2024.10.01.	Statisztikai adatszolgáltatás	Int.egys.vez. Iskolatitkár	Számítógép	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.-vez.

2024.10.02.	Bemeneti mérések elvégzése	Óvónők, Gyermekek	Belső mérőrendszer OV-PED rendszer	Óvodapedagógusok
2024.10.18.	Őszmarasztaló- Hálaadás /BÁZISINTÉZMÉNYI NAP) 	Teljes alkalmazotti kör, szülők	Termékek, állatok, játékok, mesék	Gyné Bajka Edit Óvodapedagógusok Int.egys.-vez.
2024.10. 22.	Fényképezés (karácsonyi)	Nevelő-testület, gyermekek	Csiga csoport helyszíne	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2024.11.15.	Téli baleset megelőzési okt.	Óvodaped. Gyerekek	Papír, írószer,	Csop.vez. óvónők
2024.11.4-8.	Egészség hét	Óvodaped. Gyerekek	papírok, kreatív eszközök, zöldségek, gyümölcsök	Balogh Rebeka Réka csoportok
2024.12.06.	Mikulás ünnepség	Nevelő-testület, gyermekek	Mikulás, ajándék, szaloncukor,	Szitás Julianna Óvoda- Pedagógusok
2024. 12.18.	Reményhíres Óvodai Advent Karácsonyi foglalkoztató délelőtt a szülőkkel (BÁZISINTÉZMÉNYI NAP) 	Nevelőtestület Vendégek, szülők nagy csoportosok	Kreatív, papír írószer eszközök, reprezentáció Karácsonyfa szaloncukor ajándék	Péter Enikő Óvodapedagógusok Int.egys.-vez.
2025.01.13.	Oktatási Hivatal Iskolaérettségi vizsgálatok Kontroll vizsgálat	Szülők Óvodapeda- gógusok	Papír, írószer, számítógép Szülői kérvények	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.

2025.01.14.	Védőnő: tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnő	Névsorok, feljegyzés	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.01.14.	Fogápolási tájékoztató	Gyermekek, fogorvos	Névsorok, feljegyzés	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.01.24.	Féléves értékelés elkészítése <ul style="list-style-type: none"> • Csoportok • fejlesztőpedagógusok • logopédus intézményegység vez.	Nevelői közösség	Papír, írószer, számítógép	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.01.31.	Szülői értekezlet	Szülők, nevelő testület	Értesítők, Faliújság	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.02.14.	Szabadságolási tervek elkészítése	Teljes alkalmazotti Közösség	Üres szabad- ságolási terv	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.02.14.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kifüggesztése a szülők felé	Vezetői közösség	Faliújság	Dr. Nyáriné Ruzsa TündelInt.egys.- vez.
2025.02.20.	Farsang	Teljes alkalmazotti közösség, gyerekek	Fánk, dekoráció	Vincéné Iszály Mercédesz Nevelőtestület
2025.02.28.	Fényképezés	Ballagási +. tavasz fotózás		
2025.03.14.	Március 15. megemlékezés Városi rendezvény látogatása	Nevelői közösség, gyerekek	Kokárda, Zászló	Csoportvezető óvónők
2025.03.25.	OVIKERT- Virágültetés Húsvétra hangolódás	Nevelői közösség, gyerekek, szülők	virágmagok, talajlazító föld, kerti eszközök	Csoportvezető óvónők

<p>2025. 04.29-30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fecskeváró Nyílt nap leendő ovisoknak és szüleiknek (ovicsalogató) Beiratkozás 	<p>Meghívott vendégek, Teljes alkalm. köz. Érdeklődő szülők és gyermekeik</p>	<p>Paravánok, hangtechnika Ajándékok a leendő ovisoknak, Felvételi napló</p>	<p>Vincéné Iszály Mercédesz Int.egys.-vez. nagycsoportos óvodapedagógusok</p>
<p>2025.05.09.</p>	<p>Anyák napja</p>	<p>Óvónők, gyermekek, édesanyák, nagymamák</p>	<p>Ajándék, virág, dekoráció</p>	<p>Nagy Anikó Csoportvezető óvónők</p>
<p>2025. 05. 26-29.</p> <p> május 29.</p>	<p>Cigánykerék-hagyományőrző projekthét</p> <p>(BÁZISINTÉZMÉNYI NAP)</p> <p></p>	<p>Nevelői közösség, gyerekek, szülők</p>	<p>Reprezentációs költségek, dekorációs anyagok, étkezés</p>	<p>Ádám Györgyi Tné M. Márta Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde Int.egys.-vez. óvodapedagógusok</p>
<p>2025. 05.30.</p>	<p>Cigánykerék Záróalkalom VIDÁM REMÉNYHÍR GYEREKNAP</p>	<p>Óvónők, gyermekek,</p>	<p>Papír, írószer Játékok ugrálóvár</p>	<p>Szné Méhes Tünde Nevelőtestület</p>
<p>2025.06.03.</p>	<p>Baleset megelőzési tájékoztató</p>	<p>Gyerekek, óvónők</p>	<p>Feljegyzés</p>	<p>Csoportvezető óvónők</p>
<p>2025.06.13.</p>	<p>Évzáró ünnepség, ballagás</p>	<p>Nevelői Közösség, Gyerekek, szülők, Meghívott vendégek</p>	<p>Hangtech., dekoráció, ballagó tarisznyák, virág</p>	<p>Ádám Györgyi Vincéné Iszály Mercédesz Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde Int.egys.-vez.</p>

2025.06.20.	Nevelési év értékelése <ul style="list-style-type: none"> • csoportok • fejlesztőpedagógusok • logopédus • intézményegység vez. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Nevelői közösség	Papír, írószer, számítógép	Nevelőtestület Dr. Nyáriné Ruzsa TündeInt.egys.-vez.
Folyamatos	Munkacsoportok munkája	Munkacsoport tagok	Papír, írószer számítógép	Munkacsoportok
	Nevelői értekezlet	Óvónők	Papír, írószer számítógép	Dr. Nyáriné Ruzsa TündeInt.egys.-vez.
	Világnapok megünneplése csoportonként	Óvónők, gyerekek	Kreatív kellékek, szemléltető eszközök	Csoportvezető óvónők
	Egészségügyi, tisztasági szűrővizsgálatok	Védőnő		Csoportvezető óvónők

10. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse:
Balogh Rebeka Réka

Az óvoda alapvető gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai:

- Kapcsolattartás a városban működő szociális, egészségügyi, gyermekjóléti jelzőrendszer (gyermekorvosok, védőnői szakszolgálat, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal) tagjaival és a kisebbségi önkormányzattal.
- A szociális támogató szolgáltatás működtetésének koordinálása.
- Kapcsolattartás a hátrányos helyzetű családokkal.
- Figyelemmel kísérni a rendszeres és esetenkénti segítyezést. Nyomon követni a gyermekjóléti alapellátások rendszerét, a szülőknek segítyezést nyújtani a lehetséges támogatások kihasználására (pl. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás, „Hét krajcár” program, stb.) A „Hét krajcár” programban résztvevő családok részvételi arányának javítása.
- Az óvónőkkel és a vezető óvónővel történő konzultáció valamint a családlátogatások alapján feltérképezni a családok esetleges gyermeknevelési problémáját, azt folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- A szülők álláspontját, problémáit meghallgatni, és a gyermekek érdekeinek és jogainak figyelembe vétele mellett a legjobb megoldást megtalálni.
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.

- Nyilvántartást vezetni a problémás gyermekekről, dokumentálni a Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, logopédus, stb. által nyilvántartásba vett gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a törvényi változásokat. Részt venni a szakmai fórumokon.

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • kapcsolatfelvétel a szociális szolgáltatást nyújtó munkatárssal • étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása • beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése • Családlátogatások megkezdése • Kapcsolatfelvétel a HH és HHH gyermekek családjaival
Október	<ul style="list-style-type: none"> • kapcsolatfelvétel a logopédussal, fejlesztő pedagógussal • kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolódás a „Hét-krajcár” programhoz
November	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
December	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel • Kapcsolódás a Karácsonyi csomaggyűjtésbe a misszió munkatársainak bevonásával
Január	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • szociális étkezési támogatások felülvizsgálata • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Konzultáció az Oktatási Hivatallal – Iskolai halasztások
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Március	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Április	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Óvodai előjegyzés

Május	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai halasztási kérelmek beadása • óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás • éves beszámoló elkészítése
Június, Július, Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről, illetve táborokról • tájékoztatás a „Hét krajcár” program nyári lehetőségeiről

11. Továbbképzési tervek

Belső továbbképzés

Cél:

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek kihasználása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés. Kerete: havonta tartott nevelői értekezletek.

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, kiemelten az óvoda-iskola átmenetre való fókuszálással
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése
- Ovikréta és teljesítményértékelés megismerése

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében szervezett belső továbbképzések témái

- Óvoda – iskola átmenet a munkacsoport tapasztalatainak alapján
- Tehetséggondozás az óvodában
- BECS eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetése
- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű óvodai nevelése, együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, a pedagógiai szakszolgálattal
- A gyermekvédelmi munka eredményes működtetése
- Teljesítményértékelés hatékony bevezetése, működtetése

Szakirányú és akkreditált ill. nem akkreditált képzési terv

Részvevők száma	Képzés tárgya	Helye	Ideje	Finanszírozás módja
<p>A továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően. Ezen felül élni kívánunk a POK, OH illetve az EFOP, stb. pályázatokban kínált továbbképzési lehetőségekkel.</p>				

A következő tanévre vonatkozó továbbképzési igényt minden év december 15-ig, írásban kell leadni az intézményvezetőnek. Nem elvárás, de javasolt óvodapedagógusokat érintő, szakmai igényeket kiszolgáló szakvizsgák megszerzése, azoknak, akik még nem szereztek meg.

12. Ellenőrzés

A vezető feladata az intézmény jogszerű működésének, munkarendjének és a kiemelt pedagógiai feladatok elvégzésének ellenőrzése.

Célja:

- segítse az intézmény zökkenőmentes működését
- az erősségek, pozitív eredmények elismerése, motiváció

- rámutatni a helytelen gyakorlatokra, rosszul megválasztott módszerekre, új megoldási lehetőségeket kínálni
- információ gyűjtés a személyek munkájáról, az intézményi folyamatokról, mely alapul szolgál a stratégiai tervezéshez
- Teljesítményértékelés hatékony működtetésének kialakítása

Az ellenőrzés végrehajtásának formái:

Felkészülés az intézményi önértékelés elvégzésére:

- az éves önértékelési terv megvalósítása
- a belső önellenőrzések lebonyolítása
- az intézményi önértékelés elkészítése

Az ellenőrzés az önértékelési terv szerinti ütemezésben történik.

Az óvodapedagógusok feladatai, dokumentumok ellenőrzése:

- Csoportnapló naprakész vezetése (nevelési tervek – értékelés, statisztikai adatok, tevékenységi tervek, stb.)
- A gyermek egyéni fejlődését dokumentáló napló folyamatos vezetése, a szülők tájékoztatása
- A szülővel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák)
- Nyílt napok
- Óvodai rendezvényeken való részvétel (egyéni megbízások vállalása/teljesítése a törvényi előírásnak megfelelően)

Az ellenőrzés szempontjai:

- A teljesítményértékelés során megfogalmazott célok betartatása
- a pedagógus személyisége, attitűdje
- nevelési program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban dolgozó dajkájával
- tapasztalatszerzés, saját élményen alapuló ismeretszerzés elősegítése
- épít-e a gyermekek kíváncsiságára
- milyen viszonya van a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e a gyermekek egyéni adottságait, differenciál-e
- az alkalmazott módszerek a hely, az idő megválasztása hogyan szolgálta a tervezett tevékenységet
- megfelelő volt-e a szervezés, előkészítés
- megfelelően motiválta-e a gyermekeket

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyermekekkel
- gyermekszerető magatartás
- munkaidő pontos betartása
- csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága
- tálalás, étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása

Az ellenőrzések ütemezése:

Szeptember: dokumentumok megnyitása. Beszoktatás előkészítése, menete, módszerei.

Október: a munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése, az óvodai környezet esztétikus kialakítása. HH és HHH gyermekek dokumentálása.

December: dajkák munkájának ellenőrzése

Január: egyéni fejlődési napló ellenőrzése

Március: az intézményben folyó nevelőmunka ellenőrzése

Május: a dokumentumok vezetése, rendezvényeken vállalt feladatok elvégzése

Az önértékelés az éves önértékelési terv ütemében történik.

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**

OM: 201689



**HUNYADI TÉRI ÓVODÁJÁNAK
2024 – 2025. ÉVI
ÉVES MUNKATERVE**

Készítette: Sávoltné Kelemen Tímea, intézményegységvezető-helyettes

TARTALOM

1.....	A
Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	56
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	57
3. Az óvodai nevelés rendje.....	57
4. Intézmény működésének rendje.....	60
5. Személyi feltételek, munkaszervezés	60
6. Gyermek létszámadatai	62
7. Csoportok létszáma, csoportszervezés	63
8. Pedagógiai munka tervezése, célok, feladatok	63
9. Óvodán belüli feladatmegosztás	70
10. Éves programterv.....	21
11. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	79
12. Továbbképzési tervek.....	27
13. Ellenőrzés.....	81

A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve, és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2017.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve, címe:	Reményhír Intézmény Hunyadi Téri Óvodája
Telefon:	+36309260667
Email cím:	hunyadi@remenyhir.hu , kelti81@gmail.com
Weboldal:	www.remenyhirintezmeny.hu
Postacím:	5630 Békés Hunyadi tér 1/1
Intézményegység-vezető:	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
Fogadóórása:	Hó utolsó hétfő: 8:00 – 9:00
Az intézmény férőhelye:	47 fő
Csoportok száma:	2

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
- Békési Járási Hivatal - Gyámügyi Osztály
- Polgármesteri Hivatal - Szociális Osztály
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Szociális segítő: Simon Katalin
- Fejlesztőpedagógus, mozgásterapeuta: Trescsikné Molnár Márta
- Gyógypedagógus: Bíró Anikó
- Logopédus: Pacsika Julianna

Az óvodai nevelés rendje

Nevelési év:	2024. szeptember 2. – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak:	2024. szeptember 2. – 2025. május 31.
Nyári összevonás:	2025. június 23. – 2025. augusztus 31.
Nyári zárva tartás:	2025. június 30. – 2025. július 27.
Új gyermekek előjegyzése:	a város óvodáival egyeztetett időpontban

Munkarend:

Az intézmény munkarendjének meghatározása a 2011. évi CXC törvény a köznevelésről, a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, valamint az intézmény SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.

A munkaköri leírásokat az SZMSZ melléklete tartalmazza, azokat évente felülvizsgáljuk.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda nyitva tartását a szülők igényeihez igazodva határoztuk meg.

Az óvoda minden hétköznap 6:00 – 17:00-ig tart nyitva. A gyermekek ellátása 6:30 – 16:00-ig biztosított. Ez idő alatt óvodapedagógus van a gyermekekkel. A gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó feladatok ellátásához igénybe vehető időkeret, a fenntartó által engedélyezett heti: 55 óra.

Az óvodai ellátás iránti igényt az iskolai szünetek idejére felmérjük:

Őszi szünet:	2024. október 26. – 2024. november 3.
Téli szünet:	2024. december 21. – 2025. január 5.
Tavaszi szünet:	2025. április 17. – 2025. április 27.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján), kivéve a nyári takarítási időszakot.

A nyári zárás időpontjáról 2025. február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Pihenő napok, áthelyezett munkanapok

Pihenő nap	Áthelyezett munkanap (szombat)
2025.május 2.	2025. május17.
2025.október 24.	2025. október 18.
2025.december 24.	2025.december 13.

Nevelés nélküli munkanapok

Az 5 igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 3-at a tanév szakmai előkészítésére és értékelésére fordítunk (tanév eleji értekezlet, félévi nevelőtestületi értekezlet, évvégi értékelő értekezlet). A fennmaradó 2 napot továbbképzésekre, vagy más, év közben adódó szakmai programra fordítjuk.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket min. 7 nappal előbb értesítjük.

Az óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja	
Nevelés nélküli munkanapok	Iskolával egyeztetett időpontokban	Belső továbbképzés, értekezlet	Az ügyeleti szükséglet írásos felmérését követően min. 1 héttel előtte a szülők értesítése
		Adminisztrációs nap	
		Nevelési évet záró értekezlet	
		Nevelési évet nyitó értekezlet	
Óvoda őszi zárva tartása	2024. október 26.-2024. november 3.		
Óvoda téli zárva tartása	2024. december 21. – 2025. január 5.		
Tavaszi zárva tartás	2025. április 17- április 27-		

Óvoda nyári zárva tartása	2025. június 30. – 2025. július 27.	Takarítási szünet	Nyári nagytakarítás, tisztasági meszelés, karbantartási munkák, fertőtlenítés
---------------------------	--	-------------------	--

Nyílt nap:

- Ősszel: Hospitálások - tanítók foglalkozáslátogatásai
- Télen: A karácsonyi adventi készülődés időszakában nyílt napot szervezünk, kézműves foglalkoztató keretében mindegyik csoportban 1 napot biztosítunk a szülők számára. Célja: a szülőknek betekintést adni az óvodában folyó szakmai munkáról, a gyermek csoportban elfoglalt helyéről, társas viselkedéséről. Másodlagos célunk a pedagógusok és az oktató-nevelő munkát közvetlen segítő munkatársak elismertségének növelése a szülők körében, valamint a szülők és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése.
- Tavasszal: az új gyermekek előjegyzését megelőzően ovicsalogató játszóházat szervezünk. Célja: a szülőknek betekintést nyerni az óvodában folyó szakmai munkáról, a gyermek napirendjéről, szokás – és szabályrendszeréről. Az óvoda bemutatása, népszerűsítése, a beiratkozás sikeressége érdekében. Másodlagos célunk a pedagógusok és az oktató-nevelő munkát közvetlen segítő munkatársak elismertségének növelése a szülők körében. ovicsalogató: beíratást megelőző nyílt nap.

Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység megzavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul, pl. közösen tervezett kirándulás, színházlátogatás, stb.

Az intézménynek a szülő írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez/videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény honlapján megjelenhetnek-e.

Magyar nyelvű roma kisebbségi nevelés

A szülők május 30-ig írásban nyújtják be a nemzetiségi nevelés iránti igényüket. Min. 8 fő igény esetén a nemzetiségi nevelést minden csoportban biztosítjuk.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Óvodánkban a hit- és vallásoktatáshoz délelőtt biztosítjuk a megfelelő időt és helyet a gyermekeink számára.

A hitoktatást Kesjár Nelly és Duszkané Durkó Márta missziós munkatárs végzi.

Intézmény működésének rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményegységben, csoportokban

- KIR statisztikai jelentés (október 1-jei állapot)
- Határidő: 2024. október 15.

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Határidő: 2025. június 30.
- Pedagógiai program módosítása, elfogadtatása
- Határidő: 2025. augusztus 31.
- SZMSZ módosítása, elfogadtatása
- Határidő: 2025. augusztus 31.
- Házi rend módosítása, elfogadtatása
- Határidő: 2025. augusztus 31.
- BECS működtetése, önértékelések adminisztrációja
- Éves munkaterv elkészítése
- Határidő: 2024. szeptember 1.
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (értekezletek, nevelőtestületi megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- HACCP működtetése
- Baleset- és tűzvédelmi feladatok ellátása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

Személyi feltételek, munkaszervezés

Intézmény-egység- vezető helyettes	Óvoda- pedagógus	Fejlesztő pedagógus - gyógypedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai dolgozó	Összes dolgozó
1 fő	3 fő	1+1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	8 fő

A nevelőmunka folyamatában résztvevő munkatársak:

- 1 fő fejlesztőpedagógus és mozgásterapeuta (BTMN): Trescsikné Molnár Márta
- 1 fő gyógypedagógus – TSMT terapeuta (SNI): Bíró Anikó
- 1 fő gyógypedagógus (SNI): Bíró Anikó
- 1 fő logopédus (BTMN, SNI): Pacsika Julianna
- 2 fő hitoktató: Kesjár Nelly, Duszkáné Durkó Márta

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége:

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményegység-vezető helyettes	főiskola	Óvodapedagógus Fejlesztő óvodapedagógus szakvizsga Közoktatás vezető szakvizsga
1	Óvodapedagógus	főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető szakvizsga
2	Óvodapedagógus	főiskola	Óvodapedagógus

A Reményhír Intézmény Hunyadi téri Óvodája Pedagógiai Programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában). Az intézményvezető a kötelező 32 órán felül maximum heti 4 órában elrendelheti az óvodán belüli munkavégzést.

Munkaidő beosztás

Az intézményegység-vezető helyettes egyéb elfoglaltságának függvényében napi 5 órát tartózkodik az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Fogadóórát minden héten a kijelölt napon tart.

Az intézményegység vezető helyettese gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. Fogadóóráikat havi rendszerességgel, a csoport hirdetőtáblájára kifüggesztett időpontban tartják.

A munkaidő beosztást az intézményegység-vezető helyettes készíti el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-jétől.

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, köztük a közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív/munkaidő nyilvántartás alapján kell nyomon követni és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményegység-vezető helyettes feladata, az időkeret teljesítésével kapcsolatos elszámolás elkészítése a Kalapács Elvira feladata az intézményvezető engedélyével.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél, ill. az intézményegység-vezető helyettesnél lehet megtekinteni.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	dajka	érettségi	
1	dajka	szakmunkás	óvodai dajka
1	pedagógiai asszisztens	érettségi	kisgyermek nevelő

A 2024-2025. nevelési évet 4 fő óvodapedagógussal kezdjük meg 2 csoportban.

A konyhai kisegítő munkatárs főállású, határozatlan idejű munkaszerződéssel dolgozik.

Az udvaros munkakört közhasznú foglalkoztatott látja el intézményi szinten. Az óvodában rendszeresen heti két alkalommal, valamint minden felmerülő igény esetén látja el feladatát.

Gyermekek létszámadatai

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhely	Beírt gyereklétszám	Ebből			
				HH	HHH	BTMN	SNI
Reményhír Intézmény Hunyadi Téri Óvodája	2	47	26	0	6	6	6

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhelyszámát befolyásolja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete – a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

Ezt az Alapító okirat tartalmazza.

Eszerint az intézményi férőhelyszám: 47 fő. A statisztikai feltöltöttség: 66%.

Csoportok létszáma, csoportszervezés

Csoport	Gyermekek száma	Gyermekek életkora	Óvodapedagógus	Dajka
Margaréta	13	3-4-5-6	Dobó Márta Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Csapó Erzsébet
Süni	13	3-4-5-6	Sávótné Kelemen Tímea Modzinger Diána	Surmanné Szabó Andrea

(Sajátos nevelési igényű gyerekek esetében fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos és tartós rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.)

Pedagógiai munka tervezése, célok, feladatok

- Pozitív személyiségjegy alakítása
- Az egészséges életmód alapozása
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel
- Az óvoda – iskola közötti átmenet könnyítése
- Keresztényi értékrendekkel való ismerkedés ,bevezetés, bibliai igazságokkal való megismerkedés

Rövid távú célok 2024/2025	• Megvalósulás módja
----------------------------	-------------------------

<p>Szakmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermeklétszám emelése • A nyílt napokon az intézmény szakmai munkájának bemutatása • „Jó Gyakorlat”-ok kidolgozása, bevezetése <p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása • Tehetséggondozás • Fejlesztés, felzárkóztatás 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kifelé történő pozitív kommunikációjának erősítése (honlap, Facebook, bekesmatrix, médiák) • A nyílt napok lebonyolítása • tehetséggondozás folytatása
<p>Középtávú célok 2023/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megvalósulás módja
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda profiljához, sajátos helyzetéhez illeszkedő, a szakmai munka sikerét biztosító továbbképzésekre, szakképzésre történő jelentkezés • Tehetséggondozás • Fejlesztés, felzárkóztatás 	<ul style="list-style-type: none"> • A Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően a képzéseken való részvétel • A Tehetséggondozás más területeinek kidolgozása
<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos eszközfejlesztés (játékok, egyéb tárgyi eszközök) • Szakmai könyvek beszerzése • Keresztény tartalmú mesekönyvek, szakmai könyvek, szemléltető eszközök beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati forrással, alapítványi támogatással, vagy fenntartói támogatással
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. • Az intézményi kommunikáció fejlesztése (külső és belső kommunikáció, információ áramoltatás) 	<ul style="list-style-type: none"> • Honlap, Facebook oldal, bekesmatrix rendszeres aktualizálása • Sajtó, médiák adta lehetőségek kihasználása az intézményben folyó munka bemutatására
<p>Hosszú távú célok 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megvalósulás módja

<p>Eszközfejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás (szabványossági felülvizsgálat alapján) • Gyakorlókert, érzékelő ösvény kialakítása az udvaron • Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan • Pályázati lehetőség keresése • “Örökbefogadók”, támogatók keresése
<p>Szellemi bázis</p> <ul style="list-style-type: none"> • A keresztény értékek beépülése a gyerekek mindennapi életébe. • A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok önállóságának fokozása • A tehetséggondozás beépülése a csoportok mindennapi életébe. • Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés hangsúlyosabbá tétele és természetbarát életvitel megalapozása • Bűnmegelőzés, prevenció 	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi csapatmunka kiszélesítése a szakmai munkaközösség szerepvállalásával
<p>Szakmai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény /pedagógus/ vezetői értékelésre felkészülés, erősségek, fejlesztési területek megjelölése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ütemterv szerint

Kiemelt pedagógiai célok	Megvalósítás módja
Keresztény értékek megalapozása	<ul style="list-style-type: none"> • bibliai igazságokkal való megismerkedés • a keresztény értékrend megismertetése és beépülése a mindennapjainkban
Szakmai színvonal emelése	<ul style="list-style-type: none"> • Iskola előkészítő csoportok • Iskolával való együttműködés rendszeres hospitálásos rendszerben • Heti ill. havi rendszerességgel munkaértekezletek, belső tudásmegosztás biztosítása
Szülőkkel való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok • Óvodai ünnepek, rendezvények • Szülői értekezletek • Fogadóórák • családi nap megrendezése • kirándulás megszervezése • Pedagógiai szakszolgálattal közösen gyermeknevelési tanácsadás biztosítása

Iskolával való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitálás az 1. osztályokban • Iskolalátogatás a gyermekekkel • Tanítónők meghívása, közös foglalkozások szervezése • Tanítónők – óvónők közötti folyamatos kommunikáció (óvoda-iskola átmenet munkacsoport) • Óvodai ünnepek, rendezvények
Beiskolázási mutatók javítása	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolával, tanítónőkkel való szoros együttműködés • Iskolaorientáció
Csoportközi együttműködések	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres munkaértekezlet • Csoportok közötti átjárhatóság
Beóvodáztatási mutatók javítása	<ul style="list-style-type: none"> • Nyílt napok • ovicsalगतó játszóház

Nevelési feladatok

- A gyermekek testi-, lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség- és képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

Biológiai érettség: Nagy- és finommotoros mozgás, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális-auditív, vizuális-tapintásos, vizuális-kinesztetikus, auditív-taktilis, interperszonális működés, szem-kéz, szem-láb koordináció).

Szociális érettség: Érzelmi-, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, problémamegoldó készség kialakítása.

Pszichikus érettség: A kognitív funkciók (beszédkészség, figyelem, emlékezet, észlelés, gondolkodás, kreatív képzelet) életkornak megfelelő fejlesztése.

- **A nevelési év kiemelt feladatai:**

1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása

- Az intézményben járó gyermekek magas HHH aránya, valamint az SNI és BTM gyermekek minden évben magas száma miatt évtizedek óta kiemelt figyelmet fordítunk a hátránykompenzációra.
- A kötelezettségeink teljesítésén túl (SNI ellátás, BTM fejlesztések) az elmúlt évekhez hasonlóan figyeljük a pályázati lehetőségeket, amelyek részben a hátrányok csökkentését is szolgálják.
- Ezen felül minden tanköteles korúvá váló gyermek részére heti egy alkalommal biztosítunk Alapozó terápiás foglalkozást, melynek célja a gyermekek iskolaérettségének megsegítése.
- Tehetség gondozás: az óvodában gyermektánc területen folyik kiemelten a tehetségek gondozása.
- A hatékony pedagógiai módszerek jelentőségének elismerése mellett hangsúly kerül a hit életet átformáló erejére.
- A keresztény, bibliai értékek közvetítését tűztük ki célul, amelyet a tanterv szerinti hitoktatás keretein túllépve a rendszeres és személyes érték közvetítés eszközeivel kívánunk megvalósítani.
- Célunk, hogy a gyerekek megismerjék Jézus Krisztust és a hit átformáló erejét. Hisszük, hogy az Istennel való személyes közösség hatással van a gondolkodásmódra, cselekedetekre és életvitelre is. Hiszünk az ima erejében, és fontosnak tartjuk a hit gyakorlását ebben a formában is.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Az intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése
- Intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezése
- Munkacsoportok hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára
- Belső továbbképzések megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- A megújult intézményi honlap naprakész információkkal való megtöltése

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, az intézmény Gyermekvédelmi Eljárásrendjének megismertetése a szervezetben.
- Az óvoda dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken, az óvoda képviselője az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, a település életét érintő fórumokon.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz.
- Az újonnan elsajátított kompetenciák megjelenése a gyermekcsoportok tevékenység szervezésében. (Pompás mesék, Így tedd rá!, Asszertív kommunikációs technikák, mozgásfejlesztő módszerek)
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.
- Tehetségígéretek megmutatkozásának támogatása a pályázati felhívások figyelemmel kísérése.
- A megkezdett érzelmi intelligencia fejlesztési metodika terjesztése az intézményben.
- Gazdag program és tevékenység kínálat összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, az óvoda munka és programtervében történő megjelenítése.

Tanügyi igazgatási feladatok:

1. Különös közzétételi lista elkészítése, nyilvánosságra hozatala

2. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, a HHH-s szülők értesítése
4. Fejlesztő foglalkozások biztosítása (logopédiai szűrés, SNI ellátás, BTM-ellátás, Alapozó torna)

A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

1. Fejlesztő foglalkozások biztosítása (logopédiai szűrés, SNI ellátás, BTM-ellátás, Alapozó torna), terembeosztások, heti rend elkészítése
2. Pályázatok figyelése, pályázatírás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás, pályázati dokumentáció
3. A hiányzó vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartó felé, és/vagy pályázati forrásból való beszerzések lebonyolítás

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

• Nevelőtestületi értekezletek	• Időpont
• Nevelési évet nyitó értekező	• 2024. augusztus 26.
• Félévi nevelési értekező	• 2025. január 31.
• Nevelési évet záró értekező	• 2025. június 29.
• Nevelőtestületi értekező	• minden hétfőn délután, • havonta 1x, hétfőn délután

• **Nevelőtestületi értekezletek témái:**

- 1) Nevelési évet nyitó értekező (2024.08.26.)
 - Az előző nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a feladatok meghatározása, felosztása, az éves munkaterv átbeszélése, véglegesítése, elfogadása. Továbbképzési terv előkészítése.
 - Felelős: Sávoltné Kelemen Tímea
 - Az éves önértékelési terv összeállítása, a BECS feladatainak meghatározása.
 - Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 2) Félévi nevelési értekező (2025.01.31.)
 - Az első féléves beszámoló meghallgatása, eredmények értékelése, a munkatervben foglalt megvalósulásának értékelése, további feladatok, aktualitások átbeszélése. Az óvodai beíratás előkészítése. Éves szabadságolási terv elkészítése.
 - Felelős: Sávoltné Kelemen Tímea
 - Az önértékelés tapasztalatainak összefoglalása, további teendők meghatározása.
 - Felelős: Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde
- 3) Nevelési évet záró értekező (2025.06.29.)
 - Éves beszámoló meghallgatása, egész éves munka eredményének értékelése. Következő nevelési év előkészítése, a beíratkozás sikerességének értékelése. Csoportok beosztása. Nyári összevont csoportok működésének megszervezése.
 - Felelős: Sávoltné Kelemen Tímea
- 4) Nevelőtestületi értekező (minden hétfő délután)
 - A heti aktualitások ismertetése, átbeszélése (feladatok, programok, nevelési helyzetek, stb.)

- Felelős: Sávoltné Kelemen Tímea
- 5) Nevelőtestületi értekezlet (havonta 1x hétfő délután)
- A következő kb. egy hónap várható programjainak, feladatainak, eseményeinek előkészítése, a feladatok pontos kiosztása, felelősök megnevezése, szervezés.
- Beszámolók szakmai továbbképzésekről, munkaközösségi eseményekről – belső tudásmegosztás.
- Felelős: Sávoltné Kelemen Tímea

Szakmai bemutatók szervezése

Téma	Bemutatót tartja	Időpont	Meghívottak
Szakmai bemutató	Margaréta csoport, Süni csoport	2024. december 14.	Szülők ,óvodapedagógus
Szakmai bemutató	Margaréta csoport, Süni csoport	2025. május 10.	Fenntartó, intézményvezető, testvér óvoda óvodapedagógusai és gyermekei

Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezető:

Feladata:

- jó kapcsolattartás és a hatékony kommunikáció rendszerének kialakítása és működtetése
- a határidős feladatok elvégzése érdekében az információáramlás biztosítása
- stratégiai tervezés, célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében

A 2024/2025. nevelési évben működő munkacsoportok

Munkacsoportok/ szakmai műhelyek	Tagok
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport	<u>Sávoltné Kelemen Tímea</u> Mondzinger Diána Dobó Márta Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Néptánc tehetségműhely	<u>Dobó Márta</u> Mondzinger Diána
Dekoráló kreatív munkacsoport	Sávoltné Kelemen Tímea Dobó Márta <u>Mondzinger Diána</u> Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Gyermekvédelmi munkacsoport	Sávoltné Kelemen Tímea <u>Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna</u>
Ovi hittan munkacsoport	<u>Duszkáné Durkó Márta</u> Sávoltné Kelemen Tímea Mondzinger Diána Dobó Márta Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna

Óvoda-iskola átmenet munkacsoport:

Feladata:

- a tanköteles korú gyermekek iskolai felkészítése
- rendszeres hospitálás során az elballagott gyermekek utókövetése
- nyitott foglalkozások megtartása a leendő 1. osztályos tanítók részére (első félév)
- a tanköteles korú gyermekekkel részvétel az iskolai játékos felkészítő foglalkozásokon
- (második félév)
- szakmai kommunikáció a leendő elsős tanítókkal

Néptánc Tehetségműhely:

Feladata:

- Az óvodai néptánc foglalkozás célja , hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést elmélyítse a gyerekekben. Az egész személyiségre ható komplex, fejlesztő , játékos foglalkozások pozitívan hatnak a gyermekek érzelmi , értelmi, anyanyelvi és esztétikai életére és segíti mozgásfejlődésüket.
- A néptánc foglalkozásokon a gyerekek megismerkednek az év jeles napjaival , az ünnepekhez fűződő népi hagyományokkal, a népi hangszerekkel, a népzenevel- elsősorban a gyermekjátékokon keresztül. Különböző rigmusokat, mondókákat tanulnak és megismerkednek a néptánc alapvető lépéseivel.

Dekoráló kreatív munkacsoport:

Feladata:

- Dekorációs tevékenységek megszervezése.
- Az ünnepek, rendezvények előtt, az óvoda külső és belső szépítése, tudatos tervezéssel.
- Évszakok megjelenítése óvodánk berendezési tárgyain.
- A gyermekmunkák, azon felül, hogy visszajelzésként szolgálnak a szülők felé, dekorációját is képezikóvodánk folyosóinak. Frissítésük, aktualizálásuk, hétről, hétre történjen. A munkacsoport figyeli az 2 csoport ilyen irányú frissítését.
- A mindenkori aktualitásoknak eleget téve, óvodánk arculatának megalkotása.

Gyermekvédelmi munkacsoport:

Feladata:

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése, segítségnyújtás.
- A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal a kapcsolat fenntartása és érdemi együttműködés
- Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése a HH-s és a HHH-s gyermekek esetében.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeinek védeése
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés specifikus fejlesztések biztosítását
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében
- Kapcsolattartás erősítése a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos

Ovi hittan munkacsoport

Feladata:

- Isten igéjének megismertetésén túlmenően, Isten szeretetének továbbadása.
- Nem csupán szavainkon, hanem életünk példáján keresztül is. Eközben megismerhetik, megtapasztalhatják a keresztény ember életének velejáróit, az éneklés örömét, az imádkozás felszabadító érzését, erkölcsiséget.
- Feladatunk, a keresztényi értékrend tudatosságának erősítése, az igehallgatóvá válás, az otthonosság érzésének elérése Isten közelségében, és a tudatos keresztényi magatartás és életforma mintaadása.

A 2024/2025. tanév ünnepei, rendezvényei

A program, esemény megnevezése	Határidő	Helyszín	Felelős

2024. szeptember			
Takarítási Világnap	09.19.	Hunyadi téri Tagóvoda	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Autómentes nap	09.22.	Hunyadi téri Tagóvoda	Modzinger Diána
2024. október			
Állatok Világnapja	10.04.	Hunyadi téri Tagóvoda	Sávoltné Kelemen Tímea
2024. december			
Mikulás vonatozás	12.06.	Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
Karácsonyi kreatív délelőtt	12.13.	Hunyadi téri Tagóvoda	Sávoltné Kelemen Tímea
2025. február			
Farsang	02.14.	Hunyadi téri Tagóvoda	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Sávoltné Kelemen Tímea
2025. március			
Nemzeti ünnep	03.15..	Hunyadi téri Tagóvoda	Modzinger Diána Dobó Márta
2025. április			
Egészségnap	04.03.	Hunyadi téri Tagóvoda	csoportos óvodapedagógusok
Ovicsalगतó	04.08.	Hunyadi téri Tagóvoda	Sávoltné Kelemen Tímea Dobó Márta
Húsvét	04.16.	Hunyadi téri Tagóvoda	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt napok	2023. ősz 2024.tavaszi	Hunyadi téri Tagóvoda	Csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	04.30	Hunyadi téri Tagóvoda	Csoportos óvodapedagógusok
2024. május			
Anyák napja	05.15.	Szent Lázár Alapítvány	Csoportos óvodapedagógusok

Madarak és fák napja Teremtés története	05.09.	Hunyadi téri Tagóvoda	csoportos óvodapedagógusok
Családi nap, Táncház	05.23.	Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta Sávoltné Kelemen Tímea
2025. június			
Évzáró, ballagás	06.06.	Hunyadi téri Tagóvoda	Sávoltné Kelemen Tímea Óvodapedagógusok
Kirándulás	06.15.	Mezőberény	Sávoltné Kelemen Tímea

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje és vállalt feladatai a 2024/2025 nevelési évben

	Óvodapedagógus	Kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Dobó Márta	32+4	<i>Önként vállalt:</i> Táncház megszervezése Rendezvények technikusa Új gyerekek foglalkoztatója
2.	Modzinger Diána	32+4	<i>Önként vállalt:</i> Nemzeti ünnep megszervezése Ebédrendelés, étkezési kedvezmények, nyilvántartása
3.	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	32+4	<i>Önként vállalt:</i> Farsang, Takarítási világnap megszervezése
4.	Sávoltné Kelemen Tímea	24+8	Vezető helyettes <i>Önként vállalt:</i> Rendezvények szervezése, lebonyolítása Ballagás Anyák napja Gyermeknap Madarak fák napja

Éves programterv

Határidő	Feladat	Erőforrás		Felelős
		Személyi	Dologi	
2024.09.01.	Éves pedagógiai munkaterv elkészítése	Intézmény-egység vezető helyettes	Papír, számítógépes feldolgozás	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.08.26.	Tanévnyitó nevelői értekezlet	Teljes alkalmazotti közösség	Papír, írószer	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.09.01.	Csoport és mulasztási napló megnyitása, tervező munka	Nevelő-testület	Csoportnapló Mulasztási napló	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.09.13.	Szülői értekezlet	Nevelő-testület, dajkák, szülők, Fejlesztő pedagógusok Intézményv.	Papír, írószer, nyilatkozatok, jelenléti ív, Pedagógiai program	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.09.14.	Baleset megelőzési, tűzvédelmi tájékoztató gyerekeknek és dolgozóknak, Tűzriadó	Teljes alkalmazotti közösség, gyermekek	Névsor, feljegyzés, jegyzőkönyv	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.09. 14.	Óvoda-iskola átmenet munkacsoport ülése, éves programterv összeállítása	Int.egys.vez. Iskola előkészítő csoport óvónői 1. és 4. oszt. tanítók	Papír, írószer	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-vez.helyettes
2024.09.30.	Fejlesztőpedagógiai éves terv összeállítása	Fejlesztő pedagógusok Gyermekek	Szűrésben résztvevő gyermekek névsora, szülői nyilatkozat	Trescsikné Molnár Márta Sávoltné Kelemen Tímea

2024.09.30.	Egészségügyi terv összeállítása a védőnőkkel	Int.egys.vez. védőnők	Papír, írószer Számítógép	Sávoltné Kelemen Tímea
2024.09.30.	Egészségügyi szűrés (védőnő)	Int.egys.vez. védőnők	Papír, írószer Számítógép	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2024.10.01.	Statisztikai adatszolgáltatás	Int.egys.vez. Int.egys.vez. helyettes Iskolatitkár	Számítógép	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2024.10.01.	Hittan éves munkaterv elkészítése	Hitoktató óvodaped.	Papír, írószer	Duszkáné Durkó márta
2024.10.01.	Bemeneti mérések elvégzése	Óvónők, Gyermekek	Belső mérőrendszer megfigyelések	Óvodapedagógus ok
2024.10.12.	Munkaközösségek éves tervének elkészítése	Munkaközös-ség tagok	Papír, írószer, számítógép	Munkaközösségek
2024.10.19.	Takarítási Világnap	Nevelő-testület, gyermekek	különböző játékos feladatok	Kálmánné kolarovszki Zsuzsanna
2024.10.22.	Autómentes nap	Nagycsoport Int.egys.vez. helyettes		Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2024.10.04.	Állatok Világnapja	Nevelő-testület, gyermekek	különböző játékos feladatok, állatok	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2024.11.10.	Téli baleset megelőzési okt.	Óvodaped. Gyerekek	Papír, írószer,	Csop.vez. óvónők
2024.12.06.	Mikulás ünnepség, Mikulás bábozás	Nevelő-testület, gyermekek	Mikulás, ajándék,	Óvoda- Pedagógusok

			szaloncukor,	Dobó Márta
2024.12.13.	Karácsonyi foglalkoztató délelőtt	Nevelő-testület, gyermek	Karácsonyfa, szaloncukor, ajándék	Óvodapedagógusok
2025.01.27.	Féléves értékelés elkészítése <ul style="list-style-type: none"> • Csoportok • fejlesztőpedagógusok • logopédus • intézményegység vez. 	Nevelői közösség	Papír, írószer, számítógép	Nevelőközösség
2025. 01.15.	Oktatási Hivatal Iskolaérettségi vizsgálatok Kontroll vizsgálat	Szülők Óvodapedagógusok	Papír, írószer, számítógép Szülői kérvények	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.01.15.	Védőnő: tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnő	Névsorok, feljegyzés	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.01.15.	Fogápolási tájékoztató	Gyermekek, fogorvos	Névsorok, feljegyzés	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.01.28.	Szülői értekezlet	Szülők, nevelő testület	Értesítők, Faliújság	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.02.15.	Szabadságolási tervek elkészítése	Teljes alkalmazotti Közösség	Üres szabad- ságolási terv	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.02.15.	Nyári nyitva tartás elkészítése, kifüggesztése a szülők felé	Vezetői közösség	Faliújság	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyette
2025.02.14.	Farsang	Teljes alkalmazotti közösség,	Fánk, dekoráció	Nevelőtestület, Kálmánné Kolarovszki

		gyerekek		Zsuzsanna
2025.03.15.	Március 15. megemlékezés Városi rendezvény látogatása	Nevelői közösség, gyerekek	Kokárda, Zászló	Csoportvezető óvónők, Modzinger Diána
2025.04.03.	Egészségnap	Nevelői közösség, gyerekek,	gyümölcsök, zöldségek	Óvoda- Pedagógusok
2025.04.10-11.	beiratkozást	Szülők, gyermekek		Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.04.08.	<ul style="list-style-type: none"> Nyílt nap leendő ovisoknak és szüleiknek (ovicsalogató) Beiratkozás	Meghívott vendégek, Teljes alkalm. köz. Érdeklődő szülők és gyermekeik	Paravánok, hangtechnika Ajándékok a leendő ovisoknak, Felvételi napló	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.04.16.	Húsvét	Nevelői közösség, gyerekek,	Húsvéti dekoráció, locsoló víz, festett tojás	Óvoda- Pedagógusok
2025.04.30	Anyák napja	Óvónők, gyermekek, édesanyák, nagymamák	Ajándék, virág, dekoráció	Csoportvezető óvónők Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.05.26.	Gyermeknap	Óvónők, gyermekek,	Papír, írószer Játékok	Nevelőtestület
2025.05.09	Madarak fák napja	Gyerekek, óvónők	Feljegyzés	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.-

				vez.helyettes csoportvezető óvónők
2025.06.06.	Évzáró ünnepség, ballagás	Nevelői Közösség, Gyerekek, szülők, Meghívott vendégek	Hangtech., dekoráció, ballagó tarisznyák, virág	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
2025.06.28	Nevelési év értékelése <ul style="list-style-type: none">• csoportok• fejlesztőpedagógusok• logopédus• intézményegység vez. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Nevelői közösség	Papír, írószer, számítógép	Nevelőtestület Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
Folyamatos	Munkacsoportok munkája	Munka- csoport tagok	Papír, írószer számítógép	Munkacsoportok
	Nevelői értekezlet	Óvodapedagógusok	Papír, írószer számítógép	Sávoltné Kelemen Tímea Int.egys.- vez.helyettes
	Világnapok megünneplése csoportonként	Óvodapedagógusok, gyerekek	Kreatív kellékek, szemléltető eszközök	Csoportvezető óvodapedagógusok
	Egészségügyi, tisztasági szűrővizsgálatok	Védőnő		Csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: Sávoltné Kelemen Tímea, Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna

Az óvoda alapvető gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai:

- Kapcsolattartás a városban működő szociális, egészségügyi, gyermekjóléti jelzőrendszer (gyermekorvosok, védőnői szakszolgálat, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal) tagjaival és a kisebbségi önkormányzattal.
- A szociális támogató szolgáltatás működtetésének koordinálása.
- Kapcsolattartás a hátrányos helyzetű családokkal.
- Figyelemmel kísérni a rendszeres és esetenkénti segítyezést. Nyomon követni a gyermekjóléti alapellátások rendszerét, a szülőknek segítséget nyújtani a lehetséges támogatások kihasználására (pl. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás, „Hét krajcár” program, stb.) A „Hét krajcár” programban résztvevő családok részvételi arányának javítása.
- Az óvónőkkel és a vezető óvónővel történő konzultáció valamint a családlátogatások alapján feltérképezni a családok esetleges gyermeknevelési problémáját, azt folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése.
- A szülők álláspontját, problémáit meghallgatni, és a gyermekek érdekeinek és jogainak figyelembe vétele mellett a legjobb megoldást megtalálni.
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.
- Nyilvántartást vezetni a problémás gyermekekről, dokumentálni a Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, logopédus, stb. által nyilvántartásba vett gyermekeket.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a törvényi változásokat. Részt venni a szakmai fórumokon.

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele • kapcsolatfelvétel a szociális szolgáltatást nyújtó munkatárssal • étkezési térítési díj-kedvezmények megállapítása • beszélgetések kezdeményezése az óvónőkkel gyermekvédelmi problémákról • közösen kidolgozott óvó-védő intézkedések megbeszélése • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • aktuális jogszabályi változások megbeszélése • Családlátogatások megkezdése • Kapcsolatfelvétel a HH és HHH gyermekek családjaival
Október	<ul style="list-style-type: none"> • kapcsolatfelvétel a logopédussal, fejlesztő pedagógussal • kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársaival • konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • családlátogatási tapasztalatok megbeszélése • kapcsolódás a „Hét-krajcár” programhoz
November	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása
December	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Karácsonykor a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel • Kapcsolódás a Karácsonyi csomaggyűjtésbe a misszió munkatársainak bevonásával

Január	<ul style="list-style-type: none"> • egyeztetés a védőnővel a tisztasági szűrésről • szociális étkezési támogatások felülvizsgálata • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Konzultáció az Oktatási Hivatallal – Iskolai halasztások
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Március	<ul style="list-style-type: none"> • az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése • kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó munkatársával, fejlesztő pedagógussal • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal
Április	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális feladatok ellátása • a beiskolázással kapcsolatban segítség nyújtása • az iskolai nyílt napokról tájékoztatás az információs táblán • Konzultáció a Családsegítő Szolgálattal • Óvodai előjegyzés
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai halasztási kérelmek beadása • óvodai gyermeknap és évzáró, illetve kirándulás megbeszélésében való segítségnyújtás • éves beszámoló elkészítése
Június, Július, Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás a nyári ügyelet lehetőségeiről, illetve táborokról • tájékoztatás a „Hét krajcár” program nyári lehetőségeiről

Továbbképzési tervek

Belső továbbképzés

Cél:

- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek kihasználása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés. Kerete: havonta tartott nevelői értekezletek.

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, kiemelten az óvoda-iskola átmenetre való fókuszálással
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében szervezett belső továbbképzések témái

- Óvoda – iskola átmenet a munkacsoport tapasztalatainak alapján
- Tehetséggondozás az óvodában
- BECS eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetése
- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű óvodai nevelése, együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, a pedagógiai szakszolgálattal
- A gyermekvédelmi munka eredményes működtetése

Szakirányú és akkreditált ill. nem akkreditált képzési terv

Részvevők száma	Képzés tárgya	Helye	Ideje	Finanszírozás módja
A továbbképzési tervben foglaltaknak megfelelően. Ezen felül élni kívánunk a POK, OH illetve az EFOP, stb. pályázatokban kínált továbbképzési lehetőségekkel.				

A következő tanévre vonatkozó továbbképzési igényt minden év december 15-ig, írásban kell leadni az intézményvezetőnek.

Ellenőrzés

A vezető feladata az intézmény jogszerű működésének, munkarendjének és a kiemelt pedagógiai feladatok elvégzésének ellenőrzése.

Célja:

- segítse az intézmény zökkenőmentes működését
- az erősségek, pozitív eredmények elismerése, motiváció
- rámutatni a helytelen gyakorlatokra, rosszul megválasztott módszerekre, új megoldási lehetőségeket kínálni
- információ gyűjtés a személyek munkájáról, az intézményi folyamatokról, mely alapul szolgál a stratégiai tervezéshez

Az ellenőrzés végrehajtásának formái:

Felkészülés az intézményi önértékelés elvégzésére:

- az éves önértékelési terv megvalósítása
- a belső önellenőrzések lebonyolítása
- az intézményi önértékelés elkészítése

Az ellenőrzés az önértékelési terv szerinti ütemezésben történik.

Az óvodapedagógusok feladatai, dokumentumok ellenőrzése:

- Csoportnapló naprakész vezetése (nevelési tervek – értékelés, statisztikai adatok, tevékenységi tervek, stb.)
- A gyermek egyéni fejlődését dokumentáló napló folyamatos vezetése, a szülők tájékoztatása
- A szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák)
- Nyílt napok
- Óvodai rendezvényeken való részvétel (egyéni megbízások vállalása/teljesítése a törvényi előírásnak megfelelően)

Az ellenőrzés szempontjai:

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- nevelési program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban dolgozó dajkájával
- tapasztalatszerzés, saját élményen alapuló ismeretszerzés elősegítése
- épít-e a gyermekek kíváncsiságára
- milyen viszonya van a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e a gyermekek egyéni adottságait, differenciál-e
- az alkalmazott módszerek a hely, az idő megválasztása hogyan szolgálta a tervezett tevékenységet
- megfelelő volt-e a szervezés, előkészítés
- megfelelően motiválta-e a gyermekeket

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyermekekkel
- gyermekszerető magatartás
- munkaidő pontos betartása
- csoportszoba, kiszolgáló helységek tisztasága
- tálalás, étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása

Az ellenőrzések ütemezése:

Szeptember: dokumentumok megnyitása. Beszoktatás előkészítése, menete, módszerei.

Október: a munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése, az óvodai környezet esztétikus kialakítása. HH és HHH gyermekek dokumentálása.

December: dajkák munkájának ellenőrzése

Január: egyéni fejlődési napló ellenőrzése

Március: az intézményben folyó nevelőmunka ellenőrzése

Május: a dokumentumok vezetése, rendezvényeken vállalt feladatok elvégzése

Az önértékelés az éves önértékelési terv ütemében történik.

Békés, 2024. szeptember 1.

.....
Sávoltné Kelemen Tímea

Intézményegység-vezető

helyettes

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**

**REMÉNYHÍR INTÉZMÉNY ERDŐS KAMILL
SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA MUNKATERVE**

2024-2025



Készítette: Durkóné Illés Bernadett

1.Nyári események:

A nyár jelentős részét a 2024/2025. tanév előkészítése töltötte ki. Ebben a tanévben is sikerült elindítani a 9. évfolyamot.

A képzés továbbra is a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolája épületében kapott helyet. A takarítók az épületet tiszta állapotban adták át tanévkezdésre. A 9., 10., 11. évfolyam továbbra is a Csíkos utca felől, az első emeleten kapott helyett

2.Személyi feltételek alakulása/létszámadatok

Míg a 2023/2024. tanévet a szakmai tárgyak oktatásánál 7 óraadó (Bodóné Török Henrietta, Deák-Ökrös Nóra, Juhosné Varga Emese, Kis Ilona, Kokavec Sára, Nógrádi Gáborné, Turbucz Mariann) alkalmazásával kezdtük, a 2024/2025. tanévben főállású szakmai oktató (Fodor Lajosné) és 1 fő óraadó (Deák-Ökrös Nóra) segíti munkánkat.

A közismereti tárgyakat a Reményhír Intézmény nevelőtestületének szakos tanárai tanítják.

A szociális otthon – duális képzőhely fenntartója 2023.05.01-jétől megváltozott, az új partner: Balogh Mátyás Református Diakóniai Központ.

A tanévben folytatjuk a tavaly bevezetett KRÉTA naplózásban a duális modul aktív használatát, amelyet a duális képzőhelyen oktatók vezetnek.

Osztályfőnökök:

9. évfolyam: Harcsa Anetta

10-11. évfolyam: Szabó Istvánné

Minden tanuló sikeres ágazati alapvizsgát tett, így folytathatják tanulmányaikat a 10. évfolyamon.

Osztály	Létszám	Javítóvizsgára utalt	Sikeres javítóvizsga	Évismétlésre utalt
9	10 fő	-	-	-
10	5 fő	-	-	-
11.	1 fő	-	-	-

A 2024/2025. tanév végén a 9. évfolyam Ágazati alapvizsgát tesz, a 11. évfolyamon szakmai záróvizsga lesz.

3.Nevelési-oktatási feladatok

Elkészült a tantárgyfelosztás és az órarend. A nevelés-oktatással lekötött munkaidőben törekedtünk az egyenletes és igazságos feladatelosztásra. A pedagógusok munkaidő-nyilvántartását az elektronikus napló munkaidő-nyilvántartása is segíti (könnyebb ellenőrizhetőség).

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 17. § (7) bekezdése értelmében az intézményvezető az órarend és a munkatervben meghatározott feladatok alapján az intézményben foglalkoztatott pedagógusok vonatkozásában munkaidő-nyilvántartást vezet, és a munkavégzést havonta igazolja.

Az elektronikus napló ebben a tanévben is közös felületen található az általános iskolával: e-kreta naplót használunk.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a 9. évfolyam felkészítése az ágazati alapvizsgára.

A gyakorlati órákat a létszám miatt nem csoportbontásban tartjuk, ugyanis a törvényi előírásoknak (csoportonként max. 12 fő) az osztálylétszám alapján is megfelelünk.

A gyakorlati képzést a 10. és a 11. évfolyamon is a Balogh Mátyás Református Diakóniai Központban szervezzük meg, munkaszerződés keretében.

Mindhárom évfolyamon az új kerettantervek alapján folyik a nevelő-oktató munka.

4. Tervek a 2024-2025-ös tanévre

A feladatok megvalósításában az intézményegység szoros kapcsolatot ápol az oktató-nevelő munka zavartalan biztosítása érdekében helyet biztosító, befogadó intézményegységgel, a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával.

Vezetői feladatok:

A vezető feladata:

- A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása az intézményi élet minden területén
- A nyugodt, hatékony munkavégzés feltételeinek biztosítása.
- Az iskolaszék, a munkaközösségek, működtetése (intézményi szinten, az ebbe való bekapcsolódás az intézményegység részéről).
- Vezetői, mikrovezetői értekezletek, alkalmazotti értekezletek megtartása.
- Panaszkezelés
- A belső ellenőrzés módjának megtervezése, végrehajtása.

Az intézményegység vezetését ebben a tanévben az igazgató látja el.

Ellenőrzési tevékenység:

Az intézmény nevelő-oktató munkáját, működését, alkalmazási feltételeit, figyelemmel kíséri az intézmény vezetője.

- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése
- Óralátogatások

- Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése
- Nyílt napok szervezése (2024.november)

Beiskolázás

A 2025-2026-os tanév előkészítése, a beiskolázás nagyon fontos feladata lesz iskolánknak. A megfelelő szakképzési kínálat kiválasztása meghatározó lesz ezen a téren. (tájékoztató füzet, plakátok készítése, együttműködés a középiskolákkal, általános iskolákkal, nyílt napok).

Különös hangsúlyt kell fektetnünk bemutatkozási lehetőségek biztosítására, a jó kapcsolatok kiépítésére, a folyamatos és kölcsönös kapcsolattartásra más iskolákkal.

Diákönkormányzati tevékenység

A **diákönkormányzati munka** hatékonyabbá tételéért jobban be kell vonni a tanulókat az iskola egészét érintő diákügyek szervezésébe. Feladatuk az iskolai diákprogramok megszervezésében való közreműködés, a tisztségviselők választása, az iskola belső és külső környezetének a megóvásában való szerepvállalás. A tanév során a négy tanítás nélküli nap közül egy nap programjáról (DÖK-nap) –a tantestület véleményének kikérésével – dönthetnek.

Pályázatok

A folyamatos pályázatfigyelés, valamint a pályázatokon való részt vétel meghatározó feladata a tanévnek.

Útravaló – beadása, korábbiak továbbvitele

Eszközleltár felelősök

Az iskolában a szaktanárok, valamint az óraadó szakoktatók felelnek az eszközeikért. Az eszközöket az iskolában tároljuk, szükség esetén a szakoktató hozza magával, a szünidők előtt elzárjuk.

5.A tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet mellett a szakképzésben a 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet alapján kell a tanévet megszervezni!

A **2024/2025. tanév**ben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő) és utolsó tanítási napja a szakképzésben **2025. június 13.** (péntek). A tanítási napok száma százhetvenhat nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025.04.30.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Ebben a tanítási évben nagy könnyebbség lesz az intézményegységek szüneteket illető összehangolása is, ui. a BM/KIM rendelet ebben a tekintetben összhangban van.

Mérések:

Tanulók fizikai állapotának mérése: 2025.01.09-2025.05.09.

Országos kompetenciamérés: a tanévben érintett évfolyam: 10. Az OKM új rendben, digitális mérőeszközökkel, és meghatározott időintervallumban zajlik. A felkészülés folyamatos, a szervezés az intézményvezetés feladata.

A 2024-2025. tanévben a szakképzésben tanuló 10. évfolyamos diákok csak a szövegértés és matematika mérésekben érintettek!

Időpont: 2025. március 24-május 30.

Vizsgák:

a) Időpontok:

Ágazati alapvizsga: 2025. június első hete.

Záróvizsga: 2025. május-június

- A szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő, pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A vizsgabizottság tagjai később kerülnek kijelölésre, pedagógus munkaidőbeosztásának módosítása nem várható, a vizsgabizottság tagja ugyanis minden esetben egy külsős vizsgálónök, ill. a szakmai oktatók közül kerül megbízásra. Ezek alapján a szakmai vizsga napjait a közreműködő pedagógusok, vizsgabizottsági tagok tekintetében nem kell tanítás nélküli munkanapként megtervezni.

Tanítás nélküli napok:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	int.vez., pályaválasztásért felelős	2024.október 9 (pályaválasztási vásárral egyidőben)	pedagógusok, diákok
2	DÖK	int.vezetők	2024. október 24.	pedagógusok
3	Adminisztrációs nap	int.vezetők	2024. október 25.	pedagógusok
4	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet (Nemzetiségi POK-szakmai)	int.vezetők	2025.április 28.	nemzetiségi pedagógusok, POK, tantestület

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a szakközépiskolában **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaorientációs napra használunk fel.

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat:

A szorgalmi időszak leteltével kell az iskola tanulóinak a nyári szakmai gyakorlatot teljesíteni. A gyakorlati helyet a Balogh Mátyás Református Diakóniai Központ biztosítja.

Események a 2024/2025. tanévben

Az ünnepek megrendezésére a tanév során a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával közösen kerül sor, amennyiben a COVID-19 járványügyi intézkedései engedik.

Augusztus	Esemény	Felelős
	aug. 29. alakuló értekezlet, Békés szept.2. tanévnyitó,08.00	int.vez.
Szeptember		
1.	1.tanítási nap Tanmenetek, csoporttervek, tömegsport naplók, egyéni fejlesztési tervek, népismereti program elkészítése, tanórán kívüli foglalkozások, sportfoglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése, leadása, bemutatása.	szaktanárok
1 hét.	Diákigazolványok igénylése Tűz-és balesetvédelmi oktatás, tűzriadó	int.vez. Vavrek Gabriella., int.vez.
	Szülői értekezlet	
30.	Közzétételi lista, dokumentumok nyilvánossá tétele, felülvizsgálata a honlapunkon	int.vez.
Október		
1.	Zenei világnap	of.
9.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	int.vez.
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Harcza A.
15.	KIR-STAT határidő, tanügyi nyomtatványok rendelése	int.vez.
22.	okt. 23. Ünnepség (1956)	Harcza A.

24-25.	Tanítás nélküli munkanapok	int.vez.
23.	Ünnep	
November	Őszi szünet (2024.10.27-11.03.)	
	Nyílt nap	int.vez.
	Szülői értekezlet	
December		
1.	AIDS világnapja	
6.	Mikulás osztálykeretben	of.
18	Templomi hangverseny	Rácz I.
20	Karácsonyi délelőtt, adventi hangverseny	szaktanárok
	Téli szünet (2024.12.21-2025.01.05.)	
Január		
6.	Első tanítási nap a téli szünet után	
	Felmérések, értékelésük	pedagógusok
22	Magyar kultúra napja	Balogh E.
17.	Első félév vége, osztályozó konf.	int.vez.
24.	Szülők értesítése az első félévi eredményekről, Szülői értekezlet	of
Február		
1	Félévi értekezlet, 14.00	int.vez.
	Farsang	of.
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Harcsa A.
Március		
14.	1848/49, ünnepség	Harcsa A.
3-7.	Pénz 7	Rabatinné S.E:
Április	Tavaszi: 2024.04.18-04-27.	
8.	Roma kultúra napja	Farkas M
	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Harcsa A.
28.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	
30.	11.évfolyam utolsó tanítási napjal	of.

Május		
1.	Ünnep	
	Év végi mérések	
Június		
4.	Nemzeti összetartozás napja	Harcza A.
	Ágazati alapvizsga (9. évfolyam)	int.vez.
5.	Iskolai gála	Harcza A.
13.	Utolsó tanítás nap, adminisztrációs feladatok	int.vez.
20.	Ballagás (Eötvös, Erdős), tanévzáró ünnepség	pedagógusok
27.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	int.vez.
25-26	Beiratkozás a 9. évfolyamra	int.vez.
Június-július	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése	gyakorlati oktatók
Augusztus	A 2025/2026. tanév előkészítése	int.vez.
25.	Intézményi nevelőtestületi alakuló értekezlet, 09.00	int.vez.
26-28	Konzultációk, tantárgyfelosztás véglegesítése, órarendek elkészítése, Javítóvizsgák	szaktanárok, int.vez.
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség, 08.00	missziósok, int.vez.

4.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Alapfokú Művészeti Iskolájának éves munkaterve

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**

**REMÉNYHÍR INTÉZMÉNY ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLÁJA MUNKATERVE
2024-2025**



Készítette: Durkóné Illés Bernadett

A munkaterv összeállításánál több ponton a befogadó székhelyintézmény munkatervéhez igazodtunk. A felmenő rendszerben kialakítandó Alapfokú Művészeti Iskola életében a 2017/2018. tanévben kezdte működését, igyekszünk az AMI saját arculatát, iskolai kultúráját folyamatosan kialakítani

1.Nyári események:

A nyáron az AMI épületrészben a gitárosoknak kialakított gyakorlóterem festése megtörtént, a többi tanteremben nem volt szükséges felújítási munkálatok elvégzése.

2.Személyi feltételek alakulása/létszám adatok

A 2024/2025. tanévet 3 tanszak indításával, 1 teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottal (Szilágyi Attila) és 3 óraadó (Hajas Tibor, Rác Ildikó, Diószegi Eszter) alkalmazásával kezdjük.

Indítani tervezett osztályok:

Osztály	Évfolyam	Létszám
Tánc	alapfok1-3	20-25
Gitár	EK1-alapfok1-2-3	16
Grafika	alapfok1-2-3-4-5	20-25

A csoportok létszáma a tanév elején kerül rögzítésre, a jelentkeztetés és adategyeztetés az első két héten történik meg.

3.Nevelési-oktatási feladatok

Szeptember első két hetében elkészül a tantárgyfelosztás és az órarend. A tervező munkát megnehezíti, hogy az AMI-ban óraadó tanárok van, akiknek már vannak egyéb elfoglaltságaik, valamint az is, hogy alapvető célunknak is meg tudjunk felelni: a gyerekek órabeosztását az iskola rendjéhez igazítva alakítsuk ki.

A nevelés-oktatással lekötött munkaidőben törekszünk az egyenletes és igazságos feladatosztásra.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 17. § (7) bekezdése értelmében az intézményvezető az órarend és a munkatervben meghatározott feladatok alapján az intézményben foglalkoztatott pedagógusok vonatkozásában munkaidő-nyilvántartást vezet, és a munkavégzést havonta igazolja. A pedagógusok munkaidő-nyilvántartását papír alapon fogjuk vezetni.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a művészeti oktatás népszerűsítése, megszerettetése, a tanulók művészeti nevelése, személyiségük, képességeik fejlesztése, az iskola ismertté tétele a városban és a környező településeken.

4.Tervek a 2024-2025-ös tanévre

A feladatok megvalósításában az intézményegység szoros kapcsolatot ápol az oktató-nevelő munka zavartalan biztosítása érdekében helyet biztosító, befogadó székhelyintézménnyel, a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával.

Vezetői feladatok:

A vezető feladata:

- A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása az intézményi élet minden területén
- A nyugodt, hatékony munkavégzés feltételeinek biztosítása.
- Az igazgatótanács, az iskolaszék, a munkaközösségek, működtetése (intézményi szinten, az ebbe való bekapcsolódás az intézményegység részéről).
- Vezetői, mikrovezetői értekezletek, alkalmazotti értekezletek megtartása.
- Panaszkezelés
- A belső ellenőrzés módjának megtervezése, végrehajtása.

Az intézményegység vezetését ebben a tanévben az igazgató látja el.

Ellenőrzési tevékenység:

Az intézmény nevelő-oktató munkáját, működését, alkalmazási feltételeit, figyelemmel kíséri az intézmény vezetője.

- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése, melyet megkönnyít a bevezetésre került Kréta napló AMI modulja
- Óralátogatások
- Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése
- Nyílt hét szervezése

Beiskolázás

A 2025-2026-os tanév előkészítése, a beiskolázás nagyon fontos feladata lesz iskolánknak. A tanszakok, az AMI-ban folyó idei munka színvonala meghatározó lesz ezen a téren. (tájékoztató füzet, plakátok készítése, együttműködés a középiskolákkal, általános iskolákkal).

Különös hangsúlyt kell fektetnünk bemutatkozási lehetőségek biztosítására, a jó kapcsolatok kiépítésére, a folyamatos és kölcsönös kapcsolattartásra más iskolákkal.

Nyílt tanítási hetet tervezünk: 2025. január 10-14. (kollégák, osztályfőnökök, szülők részére)

Pályázatok

A folyamatos pályázatfigyelés, valamint a pályázatokon való részt vétel meghatározó feladata a tanévnek.

Folyamatosan figyeljük azokat a lehetőségeket, amelyek révén szakmai munkánkat, a tanulóknak nyújtott szolgáltatásainkat pályázati keretek között szélesíthetjük.

Eszközleltár felelősök

Az iskolában a tanárok, valamint az óraadók használják az eszközöket. Az eszközöket az iskolában tároljuk, szükség esetén a tanár hozza magával, a szünetek előtt elzárjuk. A leltárért az intézményegység-vezető a felelős.

Éves ellenőrzési terv

- Szeptember – a tanévkezdéshez szükséges tárgyi feltételek ellenőrzése, biztosítása.
- Október első hete – adminisztráció ellenőrzése.
- November – óralátogatások
- December – óralátogatások kezdő növendékeknél, adventi hangverseny
- Január – félévi vizsgák megtekintése, adminisztráció ellenőrzése, nyílt hét.
- Február – óralátogatások,
- Március – óralátogatások
- Április - naplóellenőrzés
- Május –év végi adatellenőrzés
- Június - adminisztráció ellenőrzése, gálán való bemutatkozás.

5.A tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni, amelytől az Alapfokú Művészeti Iskolában el lehet térni, a tanév kezdő és befejező napját az igazgató határozza meg.

A **2024/2025. tanév**ben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 16.** (hétfő) és utolsó tanítási napja **2025. június 6.** (péntek). A tanítási napok száma ennek megfelelően alakul. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítás nélküli munkanapok: a székhelyintézménnyel egyeztetve (közös éves programtervben feltüntetve)

Szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Vizsgák: 2025. január (félévi meghallgatás), 2025. május-június (év végi vizsgák)

Tanítás nélküli napok:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	int.vez., pályaválasztásért felelős	2024. október 9.	pedagógusok, diákok
2	DÖK	DÖK vezető	2024.október 24	pedagógusok, diákok
3	Adminisztrációs nap	int.vez	2024. október 25	pedagógusok
4	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet (Nemzetiségi POK-szakmai fórum)	int.vezetők	2025. április 28.	nemzetiségi pedagógusok, POK, tantestület

6. Események a 2024/2025. tanévben

Az ünnepek megrendezésére a tanév során a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával közösen kerül sor.

Augusztus	Esemény	Felelős
	aug. 29. alakuló értekezlet, Békés szept.2. Évnyitó	int.vez.
Szeptember		
	Szeptember 4-8 Beiratkozás, tantárgyfelosztás, órarend elkészítése, teremelosztás, hangszerkészlet ellenőrzése,	
10-13	Tanszaki megbeszélések.	int.egys.vez
16	Első tanítási nap	int.egys.vez
	Tűz-és balesetvédelmi oktatás, tűzriadó	Vavrek Gabriella, int.vez.
22	Naplók, törzskönyvek, beírási napló kitöltése.	int.egys.vez
30.	Közzétételi dokumentumok nyilvánossá tétele, felülvizsgálata a honlapunkon	int.vez.
Október		
1.	Zenei világnap	int.egys.vez
	Idősek világnapja alkalmával fellépések (kérés alapján)	Szilágyi A.
1-4	Év eleji adminisztráció ellenőrzése	int.egys.vez
15.	KIR-STAT tanügyi nyomtatványok rendelése	int.vez.

	Szülői értekezletek	int.egys.vez
22.	Ünnepség	
November	Őszi szünet: 2024.10.26. 11.03.	
30	Térítési díjak fizetési határideje	int.egys.vezető
December		
	Készülődés az ünnepekre. Iskolai, városi rendezvényen közreműködés	int.egys.vez, szaktanárok
18	Adventi hangverseny	Szilágyi A., Rácz I.
20	Iskolai karácsonyi bemutatkozás	Szilágyi A., Rácz I.
	Téli szünet: 2024.12.21-2025.01.05	
Január		
17-ig.	Felmérések, értékelések, meghallgatások 13-17. nyílt hét	pedagógusok
17.	Első félév vége, osztályozó konf.	int.egys.vez
Február		
1.	Félévi értekezlet Szülői értekezlet	int.egys.vez
Március		
1.	Tavaszköszöntő flashmob	Hajas T.
31.	Térítési díjak fizetési határideje	int. egys.vez.
Április		
8	Roma kultúra napja, kiállítás, bemutatkozó	szaktanárok
28.	Tanítás nélküli munkanap Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	int.vez.
Május		
1.	Ünnep	
	Vizsgák, meghallgatások:	int.egys.vez
	Beiratkozás a 2025/2026-os tanévre	int.egys.vez
Június		
6	Utolsó tanítás nap	
5	Gála – tanszakkénti bemutatkozó	Harcza A., szaktanárok

20	Ballagás az általános iskolában, tanévzáró ünnepség	pedagógusok
27	Tanévzáró tantestületi értekezlet	int.vez.
Június- július		
Augusztus	A 2025/2026. tanév előkészítése	int.vez.
25.	Intézményi nevelőtestületi alakuló értekezlet, 09.00	int.vez.
26-28	Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarendek elkészítése	szaktanárok, int.vez.
Szeptember 1.	Intézményi tanévnyitó ünnepség, 08.00	int.vez., Szilágyi A.

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**

**REMÉNYHÍR INTÉZMÉNY FELNŐTTEK
GIMNÁZIUMA MUNKATERVE
2024-2025**



Készítette: Durkóné Illés Bernadett

1.Előkészületek, nyári események:

A 2023/2024. tanév április-májusi időszakát az esti munkarendben indítandó Felnőttek Gimnáziuma intézményegység előkészületei munkái jelentették: Elkészült a módosított Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, amelyek véleményeztetésére és elfogadására 2024. 05. 15-én került sor. A

A Reményhír Intézményfenntartó Központ Alapító okiratában is módosította az ellátni kívánt feladatra, helyiségekre, létszámra vonatkozó adatokat. A Békés Vármegyei Kormányhivatal a szakmai dokumentumok vizsgálatára oktatási szakértőt rendelt ki, aki mindent rendben talált. A Katasztrófavédelmi ellenőrzés során megállapították, hogy az intézmény helyiségei, kiürítési rendje (kiürítésszámítás alapján is) alkalmas további feladatok ellátására, valamint új tanulók befogadásra. A nappali és az esti munkarendben tanulók ui. egymást váltva használják az épület bizonyos tantermeit. A Nyilvántartásba vételi határozat 2024.06.04-én megérkezett, majd a Működési engedély is a BE/08/288-11/2024.sz határozatban 2024. 07.26-án.

A nyár további jelentős feladata a tanulók beskolázása, megfelelő médiakampány indítása, folyamatos jelenlét a különböző felületeken.

A képzés a székhelyintézmény területén valósul meg. Augusztus végére összeállt a kb. osztálylétszám, az oktató-nevelő munkát vállaló tanárok névsora, a tantárgyfelosztás és az órarend, így a 2024/2025. tanévet biztonsággal és nagy tervekkel tudtuk elindítani.

2.Személyi feltételek alakulása/létszám adatok

A 2024/2025. tanévet a 7 óraadó (Felföldiné Hatvani Erika, Izsóné Szilágyi Kitti, Lisztes Tibor, Lukács Hajnalka, Pádi Zoltán, Sas Katalin, Szőke Imre Csaba) megbízásával kezdtük, egy fő (Prorok Ágnes) intézményünk főállású, mesterfokozatú pedagógusa, aki áttanítást vállalt a gimnáziumban.

Az indulás kiemelt feladata a KRÉTA napló megismertetése és használata a tanulókkal, hiszen a házi feladatokat, a legfontosabb értesítéseket, az hiányzások igazolását ezen a felületen intézhetik.

Osztályfőnökök:

9. osztály: Izsóné Szilágyi Kitti

10.a. osztály: Lisztes Tibor

10.b. osztály: Prorok Ágnes

Minden osztályt szeretnénk a jogszabályban meghatározott maximális, 34 fővel indítani.

3.Nevelési-oktatási feladatok

Elkészült a tantárgyfelosztás és az órarend. A pedagógusok munkaidő-nyilvántartását az elektronikus napló munkaidő-nyilvántartása is segíti (könnyebb ellenőrizhetőség).

Az elektronikus napló közös felületen található az általános iskolával, szakképzéssel és az AMI-val.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a tanulók motiválása, a lemorzsolódás elkerülése, vagy minimálisra csökkentése.

A nyelvoktatásnál élünk azzal a lehetőséggel, hogy csak 1 nyelvet válasszanak tanulóink. A többség választása alapján minden évfolyamon heti 2 óra angol nyelv oktatását biztosítja intézményünk.

Mindkét évfolyamon az új kerettantervek (NAT 2020) alapján folyik a nevelő-oktató munka.

4.Tervek a 2024-2025-ös tanévre

A feladatok megvalósításában az intézményegység kapcsolatot ápol az oktató-nevelő munka zavartalan biztosítása érdekében helyet biztosító, befogadó intézményegységgel, a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával.

Vezetői feladatok:

A vezető feladata:

- A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása az intézményi élet minden területén
- A nyugodt, hatékony munkavégzés feltételeinek biztosítása.
- Az intézményegység feladatainak, napi munkálatainak beépítése, összehangolása az székhely intézmény területén működő intézményegység munkáival
- Alkalmazotti értekezletek megtartása.
- Panaszkezelés
- A belső ellenőrzés módjának megtervezése, végrehajtása.

Az intézményegység vezetését ebben a tanévben az igazgató látja el.

Ellenőrzési tevékenység:

Az intézmény nevelő-oktató munkáját, működését, alkalmazási feltételeit, figyelemmel kíséri az intézmény vezetője.

- Tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése
- Óralátogatások
- Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése
- Nyílt napok szervezése (folyamatosan, igény szerint biztosítunk lehetőséget az intézmény munkájába való betekintésre)

Beiskolázás

A 2025-2026-os tanév előkészítése, a beiskolázás nagyon fontos feladata lesz iskolánknak. A megfelelő médiakampány meghatározó lesz ezen a téren. (tájékoztató füzet, plakátok készítése).

Különös hangsúlyt kell fektetnünk bemutatkozási lehetőségek biztosítására, a jó kapcsolatok kiépítésére, a folyamatos és kölcsönös kapcsolattartásra más iskolákkal.

Eszközleltár felelősök

Az iskolában a szaktanárok, valamint az óraadó szakoktatók felelnek az eszközleltárért. Az eszközöket az iskolában tároljuk, szükség esetén az óraadó hozza magával, a szünidők előtt elzárjuk.

5.A tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján kell a tanévet megszervezni!

A **2024/2025. tanévben** a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő) és utolsó tanítási napja a szakképzésben **2025. június 13.** (péntek). A tanítási napok száma száznyolvan nap. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025.04.30. Ebben a tanévben még nem lesz végzős osztályunk.

Szünetek

- Az ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Mérések:

A gimnáziumi intézményegységben nem releváns az országos mérés, de belső mérés kidolgozása folyamatban van.

Vizsgák:

Érettségi vizsga: 2025. május-június

- A tanévben még nem releváns.

Tanítás nélküli napok az intézményben (a felnőttoktatást több esetben nem érintik, hiszen a tanítási napok hétfő/szerdára esnek, valamint vannak beiktatott tanítási napok):

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1	Pályaorientációs nap	int.vez., pályaválasztásért felelős	2024.október 9 (pályaválasztási vásárral egyidőben)	pedagógusok, diákok
2	DÖK	int.vezetők	2024. október 24.	pedagógusok

3	Adminisztrációs nap	int.vezetők	2024. október 25.	pedagógusok
4	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet (Nemzetiségi POK-szakmai)	int.vezetők	2025.április 28.	nemzetiségi pedagógusok, POK, tantestület

Események a 2024/2025. tanévben

Az ünnepek megrendezésére a tanév során a Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolájával közösen kerül sor, tekintettel az esti munkarendre, bizonyos esetekben a tanulók számára más formát találunk pl. ünnepek megrendezésére, közösségépítésre.

Augusztus	Esemény	Felelős
	aug. 29. alakuló értekezlet, Békés szept.2. tanévnyitó,08.00	int.vez.
Szeptember		
16. 30.	1.tanítási nap Tanmenetek leadása, bemutatása.	szaktanárok
folyamatosan, igény szerint szeptember 16.	Diákigazolványok igénylése, iskolalátogatási lapok kérése Tűz-és balesetvédelmi oktatás, tűzriadó	int.vez. Vavrek Gabriella., int.vez.
30.	Közzétételi dokumentumok nyilvánossá tétele, felülvizsgálata a honlapunkon	int.vez.
Október		
1.	Zenei világnap	of.
történelem órán.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt.6), osztálykeretben	Prorok Á.
15.	KIR-STAT tanügyi nyomtatványok rendelése	határidő, int.vez.
történelem órán	Megemlékezés az okt. 23.-ai (1956) eseményekről	Prorok Á..
24-25.	Tanítás nélküli munkanapok	int.vez.
November	Őszi szünet (2024.10.27-11.03.)	
	Negyedéves összesítések, értékelés, hiányzásokról értesítés	int.vez., of. szaktanárok
December		
1.	AIDS világnapja	

6.	Mikulás osztálykeretben	of.
18	Templomi hangverseny (a városi rendezvény nyitott a felnőtt tanulóink előtt is)	Rácz I.
20	Karácsonyi délelőtt, adventi hangverseny	szaktanárok
	Téli szünet (2024.12.21-2025.01.05.)	
Január		
6.	Első tanítási nap a téli szünet után	
	Felmérések, értékelésük	pedagógusok
22	Magyar kultúra napja (osztálykeretben)	Izsóné Szilágyi K.
17.	Első félév vége, osztályozó konf.	int.vez.
	Szükség esetén (pl. magas hiányzás) osztályozóvizsgák megszervezése	int.vez., szaktanárok
24.	Szülők (kiskorú tanuló esetében), tanulók értesítése az első félévi eredményekről	of
Február		
1	Félévi értekezlet, 14.00	int.vez.
	Farsang (igényfelmérés január végén)	of.
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)	Prorok Á.
Március		
14.	1848/49, ünnepség	Harcza A.
3-7.	Pénz 7	Lisztes T.
Április		
	Tavaszi: 2024.04.18-04-27.	
8.	Roma kultúra napja – nyitott a gimnáziumi tanulók részére	Farkas M
	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Prorok Á.
28.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet- szakmai konferencia	
Május		
1.	Ünnep	
	Év végi mérések	
Június		
4.	Nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)	Prorok Á..

5.	Iskolai gála (nyitott a felnőtt tanulóink részére is)	Harcza A.
	Szükség esetén (pl. magas hiányzás) osztályozóvizsgák megszervezése	int.vez., szaktanárok
20.	Utolsó tanítás nap, adminisztrációs feladatok	int.vez.
27.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	int.vez.
25-26	Beiratkozás a gimnáziumi osztályokba	int.vez
Június-július	A 2025/2026. tanév előkészítése, hirdetése, tanulók toborzása, médiakampány	int.vez
Augusztus	A 2025/2026. tanév előkészítése, hirdetése, tanulók toborzása, médiakampány	int.vez
26.	Intézményi nevelőtestületi alakuló értekezlet, 09.00	int.vez.
26-28	Konzultációk, tantárgyfelosztás véglegesítése, órarendek elkészítése, Javítóvizsgák (szükség esetén)	szaktanárok, int.vez.
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség, 08.00	missziósok, int.vez.

6.sz. melléklet/Reményhír Intézmény Tanulmányi munkaközösségének éves munkaterve

Reményhír Intézmény Eötvös József Általános Iskolája

Tanulmányi munkaközösségének munkaprogramja

a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: Harcza Anetta

1. Szakmai feladatok:

A munkaközösség szakmai tevékenységének középpontjában a szaktanári munka eredményessége áll. Nevezetesen: a tantervi követelmények ismeretében a követelmények teljesítéséhez szükséges taneszközök, tankönyvek, korszerű módszerek kiválasztása. A tanulók tudásának ellenőrzéséhez szükséges feladatlapok, mérőanyagok és mérési periódusok meghatározása, a tehetséggondozás, a felzárkóztatás, részvétel pályázatokban, a hagyományos iskolai, városi, területi, levelezős tanulmányi versenyek, bemutatók, ünnepi műsorok megrendezése.

Tanmenetek átdolgozása a KAP- nak megfelelően.

Felelős: a munk.köz. vezető és a szaktanárok

Határidő: szeptember 15.

Versenyegek, ünnepségek: folyamatos

A helyi szakmai alkalmakon teret kell biztosítanunk az önműveléssel szerzett új ismeretek és a továbbképzéseken hallottak továbbadására.

Felelős: a munk.köz. vezető és a szaktanárok

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladat a tanulói differenciálás, az önálló és irányított tanulásfejlesztés, felkészülés és felkészítés az országos kompetenciamérésre, tanulmányi versenyekre. Feladatunk az országos kompetenciamérésen elért eredmények elemzése, ennek alapján a további feladatok meghatározása.

A 2019/2020-as tanévtől intézményünkben bevezetésre került a Komplex Alaprogram, melynek keretében a tanítási órák 20 %-ban a DFHT tanulásszervezési módszert alkalmazzuk 5-8. évfolyamon, a Komplex órák aránya 30%.

A munkaközösség minden tagjának feladata a felmérések és a kompetenciamérések tapasztalata szerint a típushibák kellő gyakoroltatása, a szövegértő olvasás fejlesztése.

Felelős: a szaktanárok

Határidő: folyamatos

A munkaközösségi foglalkozásokon érvényesüljön a tapasztalatcsere jelleg.

Felelős: a munk.köz. vezető

Határidő: folyamatos

Pályázatok:

EFOP-3.1.2-16-2016-00001: „ A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében - Komplex Alaprogram”

2. Rendezvények, események

Szeptember:

DFHT-s tanulócsoporthoz megszervezése minden tanulócsoporthoz

A tanórán kívüli foglalkozások szervezése

Tanórán kívüli foglalkozások indítása, tanmenetek, munkatervek leadása, ellenőrzése

felelős: Harcsa Anetta, szaktanárok

szeptember 26. nyelvek európai napja – idegen nyelvi projektnap

felelős: Harcsa Anetta, Varga Henriette

Bemeneti mérések (szövegértés, matek, term.tud., történelem, dig.kultúra, kémia, fizika, biológia, földrajz, idegen nyelv)

felelős: szaktanárok

Október:

Október 1.: zenei világnap

felelős: Rácz Ildikó

Az idősek köszöntése az idősek napja alkalmából

Okt.6.: megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben

felelős: történelemtanárok

Október 16: Nyílt nap az ötödik évfolyamon

felelős: szaktanárok

Okt. 22.: .: megemlékezés az 1956. okt. 23-i forradalomról és szabadságharcról

felelős: Prorok Ágnes

Nevezés a Püski Sándor Könyvtár által meghirdetett „Két hét egy mese” és a „Két hét- egy novella” versenyekre

November:

Nov. 8.: Márton napi mulatság osztálykeretben, idegen nyelvi projektnap, a 3.osztályosok ráhangolódása a német nyelvre

felelős: Harcsa Anetta

November 13.: a magyar nyelv napja

felelős: Kósa Mónika, Molnár Erika

Zrínyi Ilona matematikaverseny területi fordulója

felelős: Rabatinné Sajben Edit, matematika tanárok

Békési Német Nemzetiségi Önkormányzat német versenye

felelős: Harcsa Anetta, Durkóné Illés Bernadett

Felkészülés a karácsonyi műsorokra, templomi hangversenyre

felelős: Rácz Ildikó, Szilágyi Attila, szaktanárok

December:

A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése

felelős: szaktanárok

Karácsonyi műsorok szervezése

felelős: szaktanárok

dec. 11.: „Zsánesz romanesz” projektdélután, roma népismereti vetélkedő

felelős: Farkas Mihály, Óriné Apáti Anna

Karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó idegen nyelvi projektórák

felelős: Harcsa Anetta, Varga Henriette

Templomi karácsonyi hangverseny

felelős: Rácz Ildikó, Szilágyi Attila

dec. 20. karácsonyi ünnepség, iskolai adventi hangverseny

felelős: Harcsa Anetta, Rácz Ildikó, Szilágyi Attila, Zuborné Kalotai Andrea + dekorációs munkacsoport

Január:

Szolfézs és gitárvizsga

felelős: Rácz Ildikó, Szilágyi Attila

Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny

felelős: Balogh Erika

Félévi minimummérések

felelős: szaktanárok

Jan. 22.: a magyar kultúra napja –vetélkedő 5-6. és 7-8. évfolyamon

felelős: magyartanárok

Február:

Felső farsang

febr.4. Városi Kazinczy szépkiejtési verseny

felelős: Balogh Erika

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.) - megemlékezés

7-8.évfolyamon – Genially feladatlap, felelős: történelemtanárok

Zrínyi Ilona matematika verseny megyei forduló

felelős: Rabatinné Sajben Edit, matematika tanáro

Március:

Kortárs versmondó verseny

felelős: magyartanárok

Márc. 14: Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról

felelős: történelemtanárok

Roma kultúra napja

felelős: Farkas Mihály, Óriné Apáti Anna

március 10-14. Magyar nyelv hete: „200 éve született Jókai Mór”

felelős: Kósa Mónika, Molnár Erika

március 24-28. Digitális Témahét

felelős: Óriné Apáti Anna

Április:

ápr. 11. A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.) - megemlékezés 7-8.évfolyamon osztálykereten belül

felelős: történelemtanárok

Ápr. 11.: Városi versmondó fesztivál a költészet napja alkalmából

felelős: magyartanárok

Május:

A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése

Kimeneti mérések: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

felelős: szaktanárok/felelős: szaktanárok

Június:

Jún. 3.: a nemzeti összetartozás napja (jún.4.)- megemlékezés osztálykeretben, 7-8.évfolyam koszorúzáson vesz részt a Honfoglalás téren

felelős: történelemtanárok

jún.5.: iskolai gála

felelős: Harcsa Anett

20. Ballagás és tanévzáró ünnepély műsora

felelős: Harcsa Anetta

Előre nem meghatározott időben tartandó programok:

Részvétel rajzpályázatokon

Rendhagyó ének- és irodalomóra lehetőség szerint

Színház- hangverseny- és mozilátogatás lehetőség szerint

Múzeumi és könyvtári foglalkozások lehetőség szerint

Szereplés városi és városon kívüli rendezvényeken felkérésre

Témazáró dolgozatok összeállítása minden tantárgyból a belső mérési rendszerben használt sablonban

határidő: folyamatos

felelős: minden pedagógu

3. Munkaközösségi foglalkozások, bemutatóórák

Szeptember: alakuló foglalkozás

Január: az I. félév feladatainak értékelése, tapasztalatcsere, feladatok a II. félévben

Május: a tanulmányi versenyek értékelése, tapasztalatcsere

4. A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség-vezető: Harcsa Anetta

Tagjai: felső tagozaton tanító pedagógusok

A munkaközösség munkacsoportjai:

1. ünnepségek munkacsoport, koordinátor: Nagy Éva

- évnyitó, évzáró/ballagás: Harcsa Anetta
- okt. 23-i ünnepség: mindenkori felsős magyartanárok felváltva
- karácsonyi ünnepség: Nagy É., Harcsa A., Farkas M. (szalagtűzés)
- március 15-i ünnepség: mindenkori 4.-es tanítók
- suligála: Harcsa A., Kotlár A., Nagy É., ZKA, Prorok Á., Szilágyi A.
- dekoráció: tantermi: osztályfőnökök, iskolai: Varga H., Rabatinné, Harcsa A., Nagy É., ünnepségek: Harcsa A., Nagy É.

2. témanapok, témahetek munkacsoport, koordinátor: Harcsa Anetta

- mesehét: ZKA (alsósoké)
- a magyar nyelv napja: Molnár E., Kósa M.
- a magyar kultúra napja: Harcsa A., tanítók
- a magyar nyelv hete: Molnár E., Kósa M./Petőfi projekthét: Balogh E., Molnár E., Kósa M., ÓAA, tanítók
- roma kultúra napja: ÓAA, FM, CZT

koordinátor: Szollárné Lovas Györgyi

- digitális témahét: ÓAA, osztályfőnökök
- pénz7: SZLGY, osztályfőnökök
- Happy hét: SZLGY/fenntarthatósági témahét: ÓAA, DHT, CZT

3. tanulmányi versenyek munkacsoport, koordinátor: Kósa Mónika

- „Két hét egy mese/egy novella”: Balogh E., Molnár E., Kósa M., tanítók 2-4. o.
- Kazinczy szépkiejtési verseny: Balogh E., Molnár E., Kósa M.,
- kortárs versmondó verseny: Balogh E., Molnár E., Kósa M., tanítók
- „Versünnep”: Balogh E., tanítók

- roma nemzetiségi verseny: ÓAA, Farkas M.
- tört. versenyek: Harcsa A., Prorok Á.
- idegen nyelvi versenyek: DIB, Varga H., Harcsa A.

koordinátor: Rabatinné Sajben Edit

- Zrínyi matekverseny: RSE, Lipcseiné, tanítók
- Polgár Lajos emlékverseny: Rabatinné, Lipcseiné

4. sportversenyek, NETFIT munkacsoport , koordinátor: Csige Zoltán

- sportversenyek: SZLGY, Farkas M., Surman Z., Csige Z.
- Bozsik: Farkas M.
- NETFIT: SZLGY, Csige Z., FM: 6. o., szakiskolások, adatbázis: ÓAA

koordinátor: Óriné Apáti Anna

- -e-Dia mérések: ÓAA, a mérésben érintett osztályfőnökök
- -színházlátogatás: ÓAA
- -tankönyvrendelés: ÓAA

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**



**Iskolaszék
munkaterv**

2024/2025-ös tanév

Készítette: Balogh Erika

Pankotainé Vas Éva

szülők: Czinanó Tamás

Lakatosné Antóni Magdolna

Horváth Béla Zoltánné

diákok: Czinanó Tamás

Lakatos Tamara

Kudlacsek Fabríció

Kocsis Lolita

MPE OCM: Rádai Alex

Roma Nemzetiségi Önkormányzat: Kovács Gusztáv

állandó meghívott: Durkóné Illés Bernadett

Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola



Alsós munkaközösség munkaterve 2024/2025

Készítette: Zuborné Kalotai Andrea Noémi

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

1. Czinanó Tamás
2. Dihenné Hoffmann Tünde
3. Farkas Mihály
4. Kissné Fábián Éva
5. Kotlár Angéla
6. Lipcsei Ágnes
7. Lipcsei Jánosné
8. Pankotainé Vas Éva
9. Surman Zoltán
10. Szilágyi Attila
11. Varga Józsefné
12. Zuborné Kalotai Andrea

OSZTÁLYOK, OSZTÁLYTANÍTÓK

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	OSZTÁLYTANÍTÓ
1.a	Varga Józsefné	Farkas Mihály
1.b	Lipcsei Ágnes	
2.a	Kissné Fábián Éva	Lipcsei Jánosné
3. a	Pankotainé Vas Éva	Zuborné Kalotai Andrea
4.a	Kotlár Angéla	Surman Zoltán
4.b	Dihenné Hoffmann Tünde	Czinanó Tamás

Kiemelt célkitűzéseink:

- * Tanulóink alapkészségeinek-olvasási, írási, helyesírási, elemi számolási, gondolkodási és szociális készségek-fejlesztése.
- * Tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése szövegértés –szövegalkotás, matematika és digitális kompetencia területén.

Feladatok:

DIFER

- * A DIFER mérés elvégzése az első héten minden elsős tanulónál
- * A mérések eredményeinek felhasználásával a differenciált egyéni fejlesztések megtervezése, tanulói csoportok alakítása.
- * A DIFER mérés elvégzése a tanév végén is minden elsős tanulónál

Óvoda- iskola átmenet támogatása

- * Célunk az Epreskerti és a Hunyadi téri Óvodával való szorosabb szakmai kapcsolat fenntartása az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, illetve a személyes kötődés kialakítása érdekében.
 - * Kapcsolatfelvétel az óvónőkkel, meghívásuk nyílt napokra, bemutató órákra, egyéb szakmai és szabadidős foglalkozásokra a velük egyeztetettek alapján.
 - * Órarendbe beillesztett tanítók által tartott iskolanyitogató foglalkozások.
 - * Részvétel az óvodák programjain, foglalkozásain.
- Érintett osztályok, osztálytanítók: 1.a, 1.b, 4.a, 4.b

Tehetséggondozás

- * Tehetséggondozó,- fejlesztő, felzárkóztató kiscsoport alsó tagozaton.
- * Két hét, egy mese (Püski Sándor Könyvtár)
- * November és április végén tanulmányi verseny magyar nyelv és irodalom, matematika és környezet tantárgyakhoz kapcsolódóan
- * Kortárs illetve városi versmondó versenyre felkészítés
- * Helyesíró és szépíró verseny iskolai szintjének lebonyolítása a Magyar nyelv hetéhez kapcsolódóan.
- * Ünnepi műsorok:
 - √ Idősek Világnapja - második évfolyam,
 - √ Karácsony - harmadik évfolyam,
 - √ Március 15 - negyedik évfolyam,
 - √ Gyermekgálán pedagógusok köszöntője - első évfolyam

Lemorzsolódás ellen

- * Komplex Alapprogram
- * változatos munkamódszerek, hogy élmény legyen a tanulás
- * közös programok a családdal, elsősorban ünnepek alkalmával

- * szeretetteljes iskolai légkör

Hospitálások

- * Egyeztetések szerint

Témahetek, osztályrendezvények szervezése, lebonyolítása

Témahetek

- * Szeptember: Mesehét
- * Március: Pénz 7
- * Április: Digitális témahét
- * Április: Magyar nyelv hete, Fenntarthatósági témahét

Témanapok

- * Pályaorientációs nap
- * A magyar nyelv napja
- * A magyar kultúra napja

Osztályrendezvények

- * December - Karácsonyi ünnepekör
- * Február - Farsang
- * Május - Anyák napja

További feladataink

- * Nyílt nap az első osztályban (november 20.)
- * Aktív részvétel a leendő első osztályosok beiskolázási folyamatában
- * Munkaközösségünk saját, alsós digitális tudásbázisának létrehozása

Tervezett munkaközösségi foglalkozások:

1. foglalkozás augusztus utolsó hete

- * A tanév indításával kapcsolatos teendők megbeszélése
- * A tanév kiemelt feladatainak átbeszélése
- * Munkaközösségi munkaterv összeállítása

2. foglalkozás –október

- * Aktualitások megbeszélése

3. foglalkozás - január

- * A félév lezárásával, értékelésével kapcsolatos pedagógiai és adminisztratív teendők megbeszélése

4. foglalkozás – február

- * Farsangi előkészületek, aktualitások

5. foglalkozás - május

Az év végi felmérések előkészítése.

Év végi beszámoló előkészítése.

Eseménynaptár

Szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepség műsor	Varga Józsefné-Lipcsei Ágnes
	30.	Kezdetét veszi a mesehét	Varga Józsefné-Kissné Fábián Éva- Zuborné Kalotai Andrea- Kotlár Angéla
Október	02.	Dihenné Rucz Erika mesemondó délutánja	Varga Józsefné-Kissné Fábián Éva- Zuborné Kalotai Andrea- Kotlár Angéla
	09.	Pályaorientációs nap	Tanítók
	21.	Idősek világnapja-2. évfolyam	Kissné Fábián Éva –Lipcsei Jánosné
November	13.	Magyar nyelv napja	Varga Józsefné-Kissné Fábián Éva- Zuborné Kalotai Andrea- Kotlár Angéla
	20.	Nyílt nap az első osztályban	Varga Józsefné-Lipcsei Ágnes

	26.	Őszi tanulmányi verseny	Pankotainé Vas Éva- Zuborné Kalotai Andrea
December	19.	Karácsonyi műsor – harmadik évfolyam	Pankotainé Vas Éva- Zuborné Kalotai Andrea
Január	22.	A magyar kultúra napja (22.)	Varga Józsefné-Kissné Fábián Éva- Zuborné Kalotai Andrea- Kotlár Angéla
Február	2. hét	Farsang	Tanítók
Március		Kortárs és városi versmondó versenyre felkészítés	Varga Józsefné-Kissné Fábián Éva- Zuborné Kalotai Andrea- Kotlár Angéla
	3-7.	Pénz7	Lipcsei Ágnes- Lipcsei Jánosné- Pankotainé Vas Éva -Dihenné Hoffmann Tünde
	14.	Március 15. - negyedik évfolyam	Kotlár Angéla-Dihenné Hoffmann Tünde- Surman Zoltán-Czinaó Tamás
	24-28.	Digitális témahét	Tanítók
Április	7-11.	Fenntarthatósági témahét	Lipcsei Ágnes- Lipcsei Jánosné- Pankotainé Vas Éva -Dihenné Hoffmann Tünde
	7-11.	Helyesíró és szépíró verseny iskolai szintjének lebonyolítása a Magyar nyelv hetéhez kapcsolódóan	Kotlár Angéla Kissné Fábián Éva
	29.	Tavaszi tanulmányi verseny	Pankotainé Vas Éva- Zuborné Kalotai Andrea
Május		Anyák napi műsorok	Tanítók

		Gyermekgálán pedagógusok köszöntője - első évfolyam	Varga Józsefné-Lipcsei Ágnes
Június	16.	Gyereknapi Kacagó bábszínház	Szervezés: Pankotainé Vas Éva- Zuborné Kalotai Andrea Tanítók
	17. 18. 19.	Kirándulás	Tanítók

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**



**OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2024/2025**

Készítette: Szollárné Lovas Györgyi

A munkaterv részei:

- osztályfőnöki munka
- napközis tevékenység
- pályaválasztás
- Útravaló ösztöndíjprogram

A munkaközösség tagjai:

1. Nagy Éva Gabriella	5.a of, napközis nevelő
2. Óriné Apáti Anna	6.a of és napközis nevelő
3. Kósa Mónika	7.a of
4. Molnár Erika	7.b of
5. Prorok Ágnes	8.a. of. (6.a napközis nevelő)
6. Szollárné Lovas Györgyi	8.a. of. mkv.
7. Harcsa Anetta	9. of.
8. Szabó Istvánné	10-11.of.

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA

Feladataink:

2024. szeptember 2-án 4 osztályfőnöki óra keretében a tanév előkészítése, /tankönyvek, órarend, balesetvédelem, házirend, ülésrend, stb./

2024. szeptember elején az első szülői értekezletek megtartása osztályonként,

2024. szeptember 15-ig a tanmenetek elkészítése csoportprofillal együtt,

év eleji adminisztrációs feladatok: az állami tanszeresomagok átvételéhez szükséges adatok ellenőrzése, étkezéshez szükséges nyilatkozat, a 2H-3H határozatok bekérése, buszbérlet iránti kérelem begyűjtése, iskolakezdési támogatáshoz adatok egyeztetése, pótlása,

belépő 5. osztálynál a Kréta-napló használata, jelszavak kiosztása,

a digitális kompetenciák fejlesztése a tanulóknál,

Családsegítő részére jellemzések készítése,

kontroll kérő lapok kitöltése, szülővel történő egyeztetés

2024. október 16. nyílt nap az ötödik évfolyamon,

2025. március 3-8. Pénz7

2025. március 24-28. digitális témahét

2025. április 7-11. fenntarthatósági témahét / Happy-hét

A komplex alapprogram folytatódik ebben a tanévben is. A heti 1 osztályfőnöki órát továbbra is kiegészítettük heti 1 óra ráhangolódás órával.

A ráhangolódás órák, egységesen, hétfőn az első órában vannak. Ennek keretében a hónap első hétfőjén a missziós munkatársak 45 perces áhítatot tartanak osztályonként, lehetőséget biztosítva egy-egy téma bővebb kifejtésére. Minden hónap 3. hétfőjén közös áhítatra várják az osztályokat a missziós kollégák, ahová a tervek szerint vendéget hívnak meg.

A nyolcadik osztályban a hónap 2.és 4. hétfőjén a lányok részére Durkó Liliána tart személyiségfejlesztő és családi életre felkészítő órákat. A fiúk az osztályfőnökkel hangolódnak a hétre.

Ebben a tanévben is folytatódnak a művészetterápiás órák 3-4-5-6. évfolyamokon heti rendszerességgel.

Az osztályfőnökök külön tanmenetet készítenek az osztályfőnöki órákra és külön tanmenetet a ráhangolódás órákra.

erkölcsi nevelés: Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.

nemzeti öntudat, hazafias nevelés: A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

állampolgárságra, demokráciára nevelés: A cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi.

önismeret és a társas kapcsolati kultúra: Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését.

családi életre nevelés: A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párok kapcsolat kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében.

testi és lelki egészségre nevelés: A tanulók sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek.

környezettudatosságra nevelés: Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességekre tekintettel használja.

pályaorientáció: átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

gazdasági és pénzügyi nevelés: Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén.

médiatudatosság: A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal.

a tanulás tanulása: Megismertetni a tanulókat a különböző tanulási technikákkal, tudják alkalmazni a számukra legeredményesebb módszert.

Egyes területek a különböző évfolyamokon különböző súllyal jelennek meg. Ötödik osztályban nagyon fontos a tanulás tanulása, a helyes tanulási technikák elsajátítása, az önálló tanulásra való képesség. Hetedik és nyolcadik évfolyamon a pályaorientáció, a gazdasági és pénzügyi nevelés kerül előtérbe, nem a többi terület hátrányára.

NAPKÖZIS MUNKA

A napközi eredeti célja a tanulók felkészülése a következő tanítási napra pedagógus segítségével és lehetőségek szerint szervezett szabadidős tevékenységek végzése. Napközit csak az 5. évfolyamon biztosítunk a tanulóknak 16 óra 15-ig. 6.osztályban felügyeletet tartunk szintén 16 óra 15-ig az azt kérő tanulóknak. 7. és 8. osztályban otthon készülnek a tanulók a másnapi órákra.

Csoportok:

5.a osztály - Nagy Éva Gabriella (felügyelet: Kis Andrea)

6.a osztály - Óriné Apáti Anna, Prorok Ágnes

A délutáni felkészülések során:

- meg kell tanulniuk önállóan tanulni képességeiknek megfelelően,
- lehetőség szerint növelni a tanulók motiváltságát,
- feladattudatukat fokozni,
- munkatempójukat növelni a tanulásirányítás során,
- az életkori sajátosságoknak megfelelően elvárható tanulási szokások, pl. padrend kialakítása és megtartása, a lecke füzet használata, tantárgyak közötti sorrendtervezés, tantárgyon belüli időterv készítése, szóbeli-írásbeli sorrend tartása, önellenőrzés képesség kialakítása.

- a csoport szabadidős tevékenységeknél mutatott aktivitás, motiváltság, érdeklődés felkeltése, fenntartása.

PÁLYAVÁLASZTÁS

Ebben a tanévben a 1 nyolcadik osztály, 17 tanuló beiskolázását fogjuk végezni a korábbi rend alapján. Célunk, hogy a tanulók minél több foglalkozást megismerjenek, képességeiknek megfelelő középiskolába nyerjenek felvételt. Megismertetjük tanulóinkat az Arany János Tehetséggondozó Programmal.

2024. október 9-én lesz iskolánkban a pályaválasztási projektnap.

Tervezett program:

- 1-4. osztály a tanító nénik szervezésében,
- 5.-6.-7. évfolyam körforgó szerint több helyszínen
- 8. évfolyam részére 1. órában általános tájékoztató, 10-13 óráig látogatás a pályaválasztási vásáron.

A középiskolák nyílt napjairól az osztályfőnök révén, később pedig a pályaválasztási vásáron szerzett szórólapokról tájékozódhatnak a tanulók és szüleik.

Feladataink:

- Októberben kezdődnek a középiskolák nyílt napjai,
- 2024. október 8-9. Pályaválasztási Vásár Békéscsabán
- 2029. október 9. pályaválasztási projektnap
- 2024. szeptember 26-án Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. a osztályban osztályfőnök által
- 2024. december 1-ig jelentkezés a központi felvételire és az Arany János Tehetséggondozó Programra,
- 2025. január 18. központi felvételi
- 2025. január 28. pótló központi felvételi
- 2025. február 20. továbbtanulási lapok postázása
- 2025. március 25-27. sorrend módosításának lehetősége
- 2025. április 28-ig várhatóak a felvételi eredmények
- 2025. május 12-től aug. 31. rendkívüli felvételi

- 2025. június 24-25. beiratkozás a középiskolákba

ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

2024. augusztus 21-én került kiírásra a 2024-2025-ös tanév Útravaló ösztöndíjprogramja. Szeptember 20-ig kell a tanulóknak és a mentoroknak a pályázatot elkészíteni az elektronikus felületen. A korábbi évektől eltérően csak a tanuló saját számlájára vagy szülő számlájára lehet az ösztöndíjat kérni, egyéb 3. személy, testvér, nagyszülő, nem lehet számlatulajdonos. A pályázatot benyújtó mentornak szeptember 30-ig egyéni fejlesztési tervet kell készíteni és azt feltölteni a pályázat felületére, annak ellenére, hogy eredmény csak decemberben lesz.

Az Út a középiskolába alprogramra csak 9 tanulónk pályázik továbbfutóként, 3 tanulónak gyenge tanulmányi eredménye miatt, 1 tanulónak jogosultság megszűnése miatt szűnt meg ösztöndíjas jogviszonya. Új pályázóként 14 fő hetedikes és 4 fő nyolcadikos tanuló fog pályázni, Út a szakmához alprogramra várhatóan 7 fő.

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**



**TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2024/2025.**

Készítette: Prorok Ágnes

A munkaközösség tagjai:

Haczk Ákos Eleménné	hittan
Czinanó Tamás	roma népismeret
Kissné Fábrián Éva	roma népismeret
Zuborné Kalotai Andrea	roma népismeret
Farkas Mihály	roma népismeret
Óriné Apáti Anna	roma népismeret
Durkóné Zolnai Szilvia	fejlesztés
Kósa Mónika	fejlesztés
Molnár Erika	fejlesztés
Nagy Margit Erzsébet	fejlesztés
Szabó Istvánné	fejlesztés
Kotlár Angéla	roma népismeret
Pataky Attiláné	TSMT, DSZIT
Varga Józsefné	roma népismeret
Prorok Ágnes	történelem, gyermek- és ifjúságvédelem, 7 krajcár, napközi

Munkaterv a 2024/2025. tanévre

Meghatározó célok, feladatok :

A környező világ vesz körül bennünket, naponta részesei vagyunk. Minden gyerek spontán jut tapasztalathoz, ismerethez bármilyen családból származik. Fontos célunk, hogy benyomásaikat megfogalmazzassuk és segítsük megtalálni az ok-okozati összefüggéseket, valamint a meglévő tapasztalataikat ismeretekké szilárdítsuk. Ne csak a gyerekeket próbáljuk arra szoktatni, hogy nyitott szemmel járjanak a világban, hanem ebben is járjunk elől jó példával. Fedezzük fel együtt környezetünk szépségeit, érdekességeit, változatosságát.

"Az Úr ajándéka a gyermek, az anyaméh gyümölcse jutalom"

ZSOLTÁROK 127,3

Iskolánk 2012. szeptember elseje óta a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió fenntartása alatt működik. Az ide beíratott tanulók nevelői és szülei közösen vállalják a felelősséget a tanuló keresztyén nevelésében. Tapasztalhatják, itt tisztelet, szeretet, elfogadás és megbecsülés, biztonság és védettség veszi körül őket. Kényszer nélkül élik meg a mindennapjaikat, ahol biztosítva van számukra minden olyan tevékenység és lehetőség, amely elősegíti a növekedést, a fejlődést.

Közösségünknek fontos, hogy a diák Istennel való kapcsolata épüljön, mélyüljön, hogy hiteles módon tudják közvetíteni a nevelők a Biblia központi üzenetét, Isten szeretetét a gyermekekkel és a felnőttekkel való kapcsolataikban. Kiemelt és hangsúlyos a keresztyén pedagógus és a pedagógiai munkát segítő munkatársak személye, élete, a keresztyén értékrenddel való azonosulás és annak képviselése.

A nevelő vállalja, hogy a gyermek Isten ajándéka, a gyermekkor Isten rendelése, ezért azt sem visszafogni, sem felgyorsítani nem szabad. Ennek a kornak nagy jelentősége van a személyiség fejlődésében, amelyet fel kell ismernünk, és a reánk bízott gyermekeket Istennek tetsző nevelésben vezetünk. Az önuralom, önfegyelem nevelés területén szeretettel, meggyőzéssel kívánjuk nevelni a hozzánk járó gyermekeket, hogy kialakuljon az indulat leküzdésének képessége, mely később az önálló életvezetés alapja.

A szolgálatkészségre nevelés lényege, hogy a gyermek átélje, hogy a jó cselekedetek építik az embert.

Személyes hitre, meggyőződésre nevelésünk során annak megértését, átélését tartjuk fontosnak, amit a Hegyi beszédben is olvashatunk: Amit szeretnénk, hogy az emberek tegyenek velünk, nekünk is azt kell tennünk másokkal.

A keresztyén hitre nevelés alapjait az ismeret, a megismerés, a bizodalom és az engedelmesség adja.

Az engedelmesség, jelenti pl.: a csoport együttélési szabályainak betartását.

A gyermekeknek igényük van a történetekre. A bibliai történet műfaja alapvetően más, mint a mese műfaja, ezért az életkori sajátosságokat szem előtt tartva, a történeteket hiteles helyzetekben, szituációhoz, érdeklődéshez, hangulathoz alkalmazkodóan mondjuk el. A történetek kiválasztása, elmondása, értelmezése szakmódszertani elveket figyelembe véve szemléletesen, gyermekszerűen történik. Nem az ismeretek halmozása a célunk, hanem az üzenetek belsővé válása az átélt élményeken keresztül.

Hit – és erkölcsstan :

A tanévet a tanévnyitó ünnepségen dicsőítéssel és igehirdetéssel kezdtük. A hit- és erkölcsstan alapvető feladata az erkölcsi nevelés, a gyerekek közösséghez való viszonyának, értékrendjüknek, normarendszerüknek, gondolkodás- és viselkedésmódjuknak a fejlesztése, alakítása. Iskolánk fenntartója a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió, így a hit – és erkölcsstan tanítása a Biblia igazságaira épül.

A hitéleti nevelés a hittan órákon hitoktatók vezetésével valósul meg. A felekezeti hittan óra a szülők szabad választásának megfelelően van szervezve. A Pünkösdi hittan órán, melyet a szülő a tanulóval választ önként, délutánonként a hitoktató missziós munkatársakkal történik.

A missziós munkatársak, egy-egy évfolyamon teljesítenek szolgálatot az osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel, hitoktatókkal együttműködve. A tanév folyamán három ifjúsági napot szerveznek, melyek játékos vetélkedőkkel, igei tanítással és dicsőítéssel telnek. Az áhítat rendje 2023 szeptemberétől a következőképpen történik: a hónap első hétfőjén 1. órában évfolyamonként, a hónap 3. hétfőjén közös áhítat az intézmény minden osztályának. Lényeges a bibliaismeret megalapozása és elsajátítása. Meghatározó a szerepjáték, éneklés, mely egy történet mondanivalójára összpontosul. Kiemelten kezeljük a tehetséges gyermekek gondozását. Elindítjuk a Biblia - ismereti versenyt és Biblia olvasó klub szervezését. Téma napok keretein belül a keresztyén ünnepeket (karácsony, húsvét, pünkösd) ismertetjük meg. Szeretnénk az iskolai gálán is megmutatkozni. Folyamatosan szeretnénk kapcsolatot tartani a missziós munkatársakkal és a munkaközösség tagjaival. Lényeges az információ áramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között.

A 2024/2025. tanév újítása a fakultatív hittanban lesz, a missziós munkatársak részvételével az alsó-felső évfolyamokon bontásban az Awana program valósul meg heti egy alkalommal.

A hittan tantárgy középpontjában a formálódó gyermeki személyiség áll – testi, szellemi és lelki értelemben. Ez határozza meg a tanulás-tanítás folyamatát, illetve a tartalmának szerkezetét. Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, valamint hazánk Alaptörvénye rögzíti az ember elidegeníthetetlen jogát az élethez és a szabadsághoz, következésképpen az erkölcs tan a személy egyediségét és méltóságát helyezi a középpontba. Erre az alapelvre kell épülnie minden társas kapcsolatnak és közösségi szerveződésnek. A hit – és erkölcs tan magába foglalja az ember minden fontos viszonyulását – önmagához, társaihoz és közösségeihez, környezetéhez és Istenhez –, mert ezek alapozzák meg azt az értékrendet, amelyre az ember döntései során támaszkodhat.

Az erkölcsi nevelés fő célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, az európai civilizációban általánosan elfogadott erkölcsi értékek tanulmányozása és ezek alkalmazása a mindennapokban – azzal a szándékkal, hogy mindez segítségükre legyen a megfelelő életvezetés és értékrend kialakításában, az önálló véleményformálásban, erkölcsi problémáik tudatosításában és a felelős döntéshozatalban. Az erkölcsi kérdésekről való gondolkodás során az elemi értékek fokozatosan értékrenddé, többé-kevésbé koherens, folyamatosan formálódó meggyőződéseké állnak össze, amelyek később meghatározó módon befolyásolják a felnőttkori életmódot, életfelfogást és életminőséget.

A gyermekek ismerjék meg a teremtő Isten csodálatos világát, tiszteljék és őrizzék azt. A nevelési példa alapján ismerjék meg az utat, mely az Úr Jézushoz vezet. Alakuljon ki bennük a helyes önértékelés és keresztyén értékrend.

A cselekedetek és az elmulasztott cselekedetek, a társadalmi teljesítmények megítéléséről azonban csak akkor folyhat értelmes párbeszéd, ha léteznek olyan erkölcsi alapelvek, amelyeket a nagy többség mértékadónak tart. Meggyőződésünk, hogy a Szentírás minden erkölcsi alapelvet tartalmaz.

Az erkölcsi érzék, illetve mélyebb szinten a lelkiismeret fejlesztése azt jelenti, hogy képessé tesszük gyermekeinket arra, hogy olyan értékeket erősítsenek meg magukban, amelyek egyszerre igazodnak az alapvető erkölcsi értékekhez, valamint saját és közösségeik érdekeihez. Közben pedig fejlődnek bennük azok a pozitív belső késztetések is, amelyek segítségükre vannak a jó és a rossz felismerésében, az elkövetett hibák kijavításában, valamint a bűntudat kezelésében.

Az erkölcsi tanulást számos pedagógiai módszer és tevékenység segítheti, amelyek legfontosabb közös jellemzője az élményszerűség, a fizikai, szellemi és lelki értelemben vett cselekvő tanulói részvétel. A hit- és erkölcsstanórák kitüntetett munkaformája lehet sok egyéb mellett: a szabad beszélgetés, az önkifejező alkotás, a vita, a szerepjáték, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az iskolai és a helyi közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a különböző szintű kulturális és közösségi értékteremtésbe való tevékeny bekapcsolódás. Az erkölcsi nevelés jó lehetőségeit kínálják ugyanakkor az olyan tanórán kívüli formák is, mint például az iskolai hagyományok ápolása, a társak segítése, a helyi közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység, illetve az önkéntes munka.

Mindezzel összhangban az értékelés módja is eltér a hagyományos tantárgyi értékeléstől a felekezeti hittan-nál. Az osztályozás nélküli értékelés fontos területe lehet a kívánatos magatartási értékek rendszeres megerősítése – szóban vagy bármilyen egyéb formában – egyrészt a pedagógus, másrészt a társak és a közösség részéről.

Roma/cigány népismeret :

Biztosítja a roma/cigány tanulók számára a romák, a cigánység kulturális értékeinek megismerését, a romák/cigányok történelméről, irodalmáról, képzőművészetéről, zenei és tánckultúrájáról, valamint hagyományairól szóló ismeretek oktatását. Tartalmazza a roma/cigány népismeret műveltségi terület oktatását, a nemzetiségi önismeret fejlesztését és a folyamatosan szervezett roma/cigány kulturális tevékenységet. Célunk, hogy tanítványaink minél alaposabban ismerjék meg saját népcsoportjuk eredetét, történelmét, tárgyi és szellemi kultúráját, hagyományait. Arra neveljük őket, hogy vállalják származásukat. A roma és nem roma gyermekek együttnevelése a másság elfogadásának képességét fejleszti. Iskolánk minden tanulója részt vesz a roma nemzetiségi oktatásban. Lehetőség van lovári nyelv tanulására is.

A munkaközösség érintett pedagógusai tervezik a tanulókkal az idei tanévben is az Országos cigány népismereti versenyre való benevezést, reménykedve az előző években elért eredmények megtartásában.

Gyermek – és ifjúságvédelem:

A tanév első feladata az októberi statisztika részét képező adategyeztetés (veszélyeztetett, 3H-s megállapítás osztályfőnökökkel). A védelembe helyezett tanulók személyének egyeztetése a gyámhivatallal. Rendszeresen követni kell a gyermekvédelmi határozatok érvényességét. Folyamatosan figyelemmel van kísérve az osztályfőnökökkel a diákok igazolatlan mulasztása, és a megfelelő szerv felé jelzést teszünk. Alkalmanként családlátogatás. A pedagógus jelzése alapján a megismert veszélyeztetett gyermeknél ok feltárása érdekében szintén családlátogatás. Tájékoztatni kell a szülőt, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel problémáikkal. Gyermekbántalmazás esetén értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot, anyagi veszélyeztetés esetén gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezésében segít a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve koordinálja a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálat városi intézményeivel. Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal. Napi rendszerességgel kapcsolattartás az iskolánkban dolgozó szociális segítővel, eset konferencia esetén intézményünk képviselése. Szeptembertől tovább fut a „Hét krajcár” hétvégi ingyen étkeztetési program. Minden szombaton a rászoruló gyermekeknek biztosít ingyen ebédet szponzorok segítségével. Intézményünkben is sok család részesül ebben a támogatásban. A rászoruló az osztályfőnökök segítő javaslata alapján vannak kiválasztva. Az iskolánkra eső ebédosztáskor félévente 9-10 alkalommal Prorok Ágnes vesz részt az ellenőrzésben és az azt követő adminisztrációban.

A gyermekvédelmi munka fontosságát indokolja a gazdasági válság és a társadalmi változások okozta elszegényedés. Vannak védelembe vett gyerekeink, lakóotthonban neveltek, nevelőszülőkhöz kihelyezett állami neveltek, veszélyeztetett sorsú gyerekek. A prevenció, a jelzőrendszer működtetése, a kapcsolattartás az osztályfőnökök és a gyermekjóléti szolgálat, az I. fokú gyámhatóság előadói között gyermekvédelmi felelős koordinálásával történik.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Új feladat lesz szeptembertől a szociális segítő Okányi Réka munkája, aki a Családsegítő alkalmazásában azért került hozzánk és még számos oktatási intézményhez, hogy a jelzőrendszert erősítse és közvetítsen a gyermekvédelem intézményei között.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatalfelnőtt.

Fejlesztés

Iskolánkban 1 fő óraadó gyógypedagógus Pataky Attiláné (TSMT) végzettségű pedagógus, 1 fő fejlesztő: Nagy Margit, 4 fő gyógypedagógus: Durkóné Zolnai Szilvia, Kósa Mónika, Molnár Erika, Szabó Istvánné (egyéb szaktárgyi óráik mellett) látják el az SNI, BTMN tanulók fejlesztését.

Feladatok:

I. félév:

- Óvodások, első osztályosok, újonnan érkező gyermekek által hozott, valamint a nyári vizsgálatokról beérkező szakvélemények iktatása
- Óvodai, iskolai, szakiskolai dokumentumok rendszerezése, egyeztetése (évismétlők, távozók, új tanulók), adatbank frissítése
- A szakvélemények alapján létszám felmérése, az osztályt tanítók véleményét is figyelembe véve csoportalakítások, a kialakított csoportokat ellátó szakemberek beosztása
- Az előző évi kontrollköteles tanulók névsorának ellenőrzése, esetleges egyeztetés a Szakértői Bizottsággal
- Soron kívüli kontroll kérés elindítása
- Felülvizsgálatok előkészítése a BMTN-s tanulók esetében
- Októberi statisztika szükséges adatainak előkészítése
- Fejlesztő naplók, egyéni haladások dokumentumainak megnyitása, munkaanyagok rendezése
- A központi órarend alapján egyeztetés, órarendek összeállítása, foglalkozások megszervezése, feladatok megosztása
- Logopédiai szűrés elvégzésének segítése az óvodában és az első osztályban, konzultáció a logopédussal, csoportalakítások
- Logopédiai órák órarendjének kialakítása
- Szükség szerint a mérések elvégzése
- Az első féléves fejlesztési tervek elkészítése.
- Első évfolyamon a DIFER vizsgálatban való részvétel összeegyeztetése a tanítónókkal
- Foglalkozások beindítása.
- Lehetőség szerint szülői értekezleteken való részvétel
- Folyamatos konzultáció a szakemberekkel, óvónókkal, tanítókkal, tanárokkal, hospitálás
- A gyakornoki mentorlás folytatása, segítségnyújtás a Pedagógus I. minősítési folyamatában a portfólió elkészítésében, a gyakorlati felkészülés támogatása
- A gyakornok féléves munkájának összegzése/értékelése

II. Félév:

- II. féléves fejlesztési tervek elkészítése
- Félévi beszámoló összeállítása
- Szülői értekezleteken való részvétel, kapcsolattartás a szülőkkel
- II. féléves felülvizsgálatok előkészítése a BMTN-s tanulók esetében
- Iskolaérettségi vizsgálatot igénylő óvodás gyermekek névsorának megbeszélése az óvónőkkel, adminisztrálása, a vizsgálatok eredményének megbeszélése a nevelési tanácsadó munkatársaival
- Szükség esetén, soron kívüli kontroll kérés elindítása
- Év végi mérések előkészítése, elvégzése, értékelése
- Egyéni szöveges értékelések elkészítése
- A következő tanévben esedékes (SNI) kontroll vizsgálatokhoz szükséges szakmai anyag összeállítása, továbbítása
- A következő tanévben esedékes (BTM) kontroll vizsgálatokhoz szükséges névsor összeállítása, továbbítása
- Dokumentációk lezárása
- A gyakornok éves munkájának összegzése/értékelése
- Mindkét félévben lehetőségeink szerint aktív részvétel az iskola szakmai, közösségi alkalmain, programjain (Ifjúsági napok, Karácsonyi hangverseny, Gála, továbbképzések, ügyeleti munka/.

További feladatok :

Hospitálás

Iskolai bibliaismereti versenyek előkészítése, lebonyolítása

Gyermekgálán bemutatkozás

Témanapok szervezése, lebonyolítása (karácsony, húsvét, pünkösd)

Bemutató órák, foglalkozások

Tervezett munkaközösségi foglalkozások és programok :

1. foglalkozás – szeptember

A tanév indításával kapcsolatos teendők megbeszélése, éves munkaterv elkészítése, dokumentumok áttekintése és átdolgozása, adminisztrációs anyagok rendezése, tanmenetek ellenőrzése, felekezeti naplók megnyitása, felekezeti csoport alakítás, felekezeti órarendek kialakítása. A roma népismereti órán megemlékezés a roma holokausztról (aug. 2.). A szociális segítő munkatárssal kapcsolatfelvétel és a heti közös munka (minden kedden) megbeszélése. A munkaközösség tagjai részt vettek a 4X30 órás EFOP 3.1.5-16-2016-00001 számú Komplex Alapprogram pályázaton, mely a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézményeket támogatja (munkaközösségünkben 7 fő). A KAP folytatása. Az önálló hittanos dekorációs falunkat próbáljuk az aktualitásoknak megfelelően díszíteni. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

2. foglalkozás – október

Nyílt nap az 5. osztályokban. Az 5. osztályban tanító kollégák részvételével. Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

3. foglalkozás – november

A novemberi diáknap megszervezésében és lebonyolításában segítségnyújtás. A KAP folytatása. Az országos roma népismereti versenyre benevezés megbeszélése (Budapest).

4. foglalkozás – december

Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. Karácsonyi gála, Templomi karácsonyi hangverseny – részt vesznek a munkaközösség tagjai. Téma nap: keresztyén ünnepünk – karácsony. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

5. foglalkozás – január

A félév lezárásával, értékelésével kapcsolatos pedagógiai és adminisztratív teendők megbeszélése. Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

6. foglalkozás – február

A februári diáknap megszervezésében és lebonyolításában segítségnyújtás.

Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

7. foglalkozás – március

Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. Munkaközösségi bemutatóóra roma népismeretből alsós kolléganő vezetésével alsós évfolyamon. Ez kapcsolódik a bázisintézményi feladathoz, ugyanis roma nemzetiségi iskola vagyunk. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

8. foglalkozás – április

Készülődés a gálára a missziós munkatársakkal. Roma világnapra emlékműsor szervezése Farkas Mihály vezetésével bemutató óra keretén belül. Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. Téma nap: keresztyén ünnepünk – húsvét. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

9. foglalkozás – május

Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. A KAP folytatása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

10. foglalkozás – június

Gála.Keddenként munkamegbeszélés a szociális segítővel. Év végi teendők megbeszélése, a következő tanév előkészítése. Téma nap: keresztyén ünnepünk – pünkösöd. A KAP pályázat megvalósítása. A szakértői bizottság által elrendelt SNI-s és BTMN-nel küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztés, valamint a TSMT, DSZIT, logopédiai foglalkozások biztosítása.

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**



**Szülői Választmány
munkaterv
2024/2025**

Készítette: Czinánó Tamás

Az SZM Választmány összeállítja saját munkaprogramját s dönt annak elfogadásáról.

November

- Az SZM Választmány munkaprogramjának elfogadása
- Tájékoztató a 2024/2025-es tanév indításáról, az intézményt érintő változásokról

Előadók:

Durkóné Illés Bernadett igazgató

Balogh Erika iskolaszéki elnök

Március

- A 2024/2025-ös tanév első félévi oktató és nevelő munkájának értékelése
- Tájékoztató a leendő első osztályos tanulók beiskolázásának előkészületeiről
- Tájékoztató az iskolai alapítvány tevékenységéről, a tanulmányi versenyekről, pályázatokról

Előadók:

Durkóné Illés Bernadett igazgató

Balogh Erika intézményegység-vezető

Május

- A beiskolázás alakulása a középfokú intézménybe jelentkező és az első osztályba beírt tanulók esetében
- Tájékoztató az év végi eseményekről
- A 2024/2025-ös tanév értékelése
- Tájékoztató a 2025/2026-os tanév előkészületeiről

Előadók:

Durkóné Illés Bernadett igazgató

Balogh Erika intézményegység-vezető

Szollárné Lovas Györgyi pályaválasztási felelős

A Szülői Választmány tagjai:

az osztályok szülői munkaközösségének képviselői

**Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola,
Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti
Iskola**



**Diákönkormányzat
munkaterv
2024/2025.**

Készítette: Lipcsei Jánosné, Varga Henriette

A diákönkormányzat éves munkaterve a 2024-2025. tanévre

A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket.

A diákönkormányzat célja:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselése
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzat működési területe, feladatai:

1. A diákok mindennapi életének megszervezése. Az iskola belső kommunikációs csatornáit:
 - az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően
2. Társadalmilag hasznos munkák irányítása: pl: folyamatos szelektív hulladékgyűjtés, egész tanéven át tartó papírgyűjtés
3. Kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése. Környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvények, melyek célja, hogy minél több tanuló vegyen részt. Továbbra is szoros együttműködést szeretnénk ápolni az alsós és felsős munkaközösségek között. Célunk továbbá az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjának összehangolása is, mely megkönnyítheti az alsó és felső közötti átmenetet is.

A DÖK szervezeti felépítése:

A 1. évfolyamtól kezdve minden osztály 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Éves munkaterv – tervezet

Szeptember:

- A DÖK alakuló gyűlése: tisztségviselők megválasztása, az éves munkaterv megbeszélése, elnök megválasztása
- Autómentes világnap
- A szelektív hulladékgyűjtés újbóli beindítása a tantermekben és a folyosókon

- Tantermek dekorálásának segítése

Október:

- Őszi dekorációk készítése a folyosókra és termekbe-osztályok közötti verseny

- Idősek világnapja-fellépés az idősek otthonában

-Továbbtanulás-pályaorientációs nap

- Részvétel a Békési Kolbászvigalomban

- Tininap

-DÖK nap

- Október 23-városi ünnepség, koszorúzás

November:

- Márton-nap

-Roma kulturális nap

- Készülődés az adventi időszakra

December:

- Karácsonyi ajándékgyűjtés gyerekeknek/adománygyűjtés

- Mikulás – alsóban és felső tagozaton

- Karácsonyi készülődés – ajándékok készítése

-Karácsonyi műsor, nemzetiségek napja

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése; a második féléves feladatok megbeszélése

Február:

- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja-megemlékezés

- Farsangi multság – (alsó és felső tagozaton)

Március:

- Március 14 (alsósok emlékműsora)

- Kerékpártúra

Április:

- Nemzetközi Roma nap

- A költészet napja-osztályok verssel kapcsolatos dekorációi

- Húsvéti készülődés, kézműves foglalkozás

- A Holokauszt áldozatainak emléknapja

Május:

- Az iskolai gála programjának segítése

Június:

- DÖK gyűlés: a második féléves munka értékelése

- Év végi diákprogram szervezése-tini nap

13.sz.melléklet/Bázisintézményi munkaterv

Reményhír Gimnázium Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola

201689

Bázisintézményi munkaterv

2024/2025-ös tanév

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve) – A nemzetiségi POK-nak elküldve

1. Bázisintézményi célok

Alapvető célunk fejlődni, újabb jó gyakorlatokat megismerni és iskolánk hétköznapijaiba beépítve hatékonyabbá tenni oktató-nevelő munkánkat a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tanulásban akadályozott tanulók körében, mindemellett ismereteket, tapasztalatokat átadva segíteni más, hasonló helyzetben lévő iskoláknak.

Szívesen részt veszünk más nemzetiségi iskolákkal tapasztalatcserén, ismerünk és osztunk meg módszereket és statisztikákat. Valljuk, a fejlődés egyik útja ebben rejlik, bár tudjuk, az egyéni, sajátos jellegből, helyzetből adódó nehézségek csak helyi szinten oldhatók meg, nincsenek kész „receptek”.

Kémiában a katalizátor úgy gyorsít (vagy lassít) folyamatokat, hogy közben a katalizátor maga nem változik. Ha intézményként képviseljük ezt a katalizátor szerepet, akkor tapasztalatunkkal, szakértelmünkkel arra törekszünk, hogy a minket elfogadó iskolákban is felgyorsuljanak az innovációs törekvések. Szemléletünk szerint a tananyag központúság elé a gyermekközpontúságot helyezve; a piacképes fiatalok nevelése elé, a boldog fiatalok nevelését helyezve hamarabb érünk el sikereket. Természetesen mi olyan katalizátorok szeretnénk lenni, hogy a társintézmények hatásától a saját innovációs folyamataink gyorsulását is reméljük.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Az iskola épülete Békés, Jantyk u. 21-25. szám alatt áll és két fő részre tagolható. Egyik része az 1903-ban épült régi iskolaépület, ahol az alsó tagozatos osztályok, a fejlesztőszobák, valamint az idei tanévben indított Alapfokú Művészeti Iskola 4 tanszakának tantermei és egy tornaszoba található. A másik 1986-ban átadott modern épületszárny, 20 tanteremmel, köztük szaktantermek, előadó, könyvtár, tanári szoba, titkárság. Ebben az épületben működik a Kulturális Központ, a Pedagógiai Szakszolgálat, egy konyha ebédlővel. Ezek szolgáltatásait igénybe vesszük, de más fenntartó működteti az intézményeket. Ugyancsak itt épült a Városi Sportcsarnok, amelyben 8 és 16 óra között a testnevelésóráinkat tarthatjuk.

Az iskola felszereltsége az átlagosnál jobbnak mondható. A bútorzat tantermenként változó, a legrégebbi beszerzések 31 évesek, a legújabbak 10 évesek. A berendezés mozgatható, elrendezhető csoportos és frontális munkához is. A termek többségében játszó, pihenő sarok van kialakítva. Minden teremben van internet-elérhetőség, tanári laptop és kivetítési lehetőség. 12 teremben aktív tábla, a többiben fehér tábla. Egy berendezett számítástechnika szaktantermünk van. IKT eszközparkunk biztosítja, hogy bekapcsolódjunk a digitális témahét rendezvényeibe, a Szegedi Tudományegyetem digitális tesztjeinek bemérésébe, valamint minden tanítási órán elérhetőek és pedagógusaink által használtak a digitális tananyagok. IKT területen folyamatosak a belső továbbképzéseink: digitális naplózás, digitális tesztelés, igény esetén ECDL vizsgára készítés.

A legnagyobb helyiségünk (közösségi terem) 45-60 fő befogadására alkalmas. A „nézőtér” lépcsőzetes elrendezésű, így alkalmas értekezletek, továbbképzések megtartására.

Másik meghitt hangulatú, de kisebb befogadóképességű helyiségünk a könyvtár. Egyaránt alkalmas a papír alapú és a digitális alapú ismeretszerzésre is, valamint kulturális rendezvények, házi versenyek megtartására.

Nagy gondot fordítunk fejlesztőszobáink megfelelő felszereltségére. Három közül az egyik mozgásfejlesztésre is alkalmas, másik kettő csak kognitív képességek fejlesztésére. Fontos számunkra az igényes fejlesztőmunka, hisz tanítványaink nagyobbik fele rendelkezik SNI vagy BTM szakértői véleménnyel.

A személyiségfejlesztés lehetőségeit gazdagítja a hittan terem, missziós terem és Arizona szoba.

Irodatechnikában, a vezetékes telefon kivételével szinte mindennel rendelkezünk. Tudunk fekete-fehér fénymásolatot készíteni, nyomtatni, szkennelni.

A komfortérzetet teakonyha, felnőtt és gyermek vizesblokkok biztosítják.

Hatvan főnél nagyobb létszámú rendezvényeinket vagy a Kulturális Központban, vagy a fenntartónk Verseny u 7. szám alatti rendezvénytermében tudjuk tartani.

Egy szaktanácsadónk járja a megye iskoláit a POK megbízásából könyvtár és digitális szaktanácsadás témakörben; pedagógiai mérés-értékelés szakvizsgával rendelkező kollégáink feladatírás, teszt szerkesztés, adatelemzés területen tudják támogatni intézményünk munkáját, rendezvényeinket. Tanítóink, szaktanáraink bemutatóórák megtartását vállalják.

Az Epreskerti Óvoda a Móricz Zs. u. 44. sz. alatt található, épületét néhány évvel ezelőtt teljes körűen felújították. Az óvoda helyiségei: 5 csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 fejlesztőszoba, 1 irodahelyiség, 2 gyermeköltöző helyiség, 1 felnőttöltöző helyiség, 2 nagy korszerű játszóudvar új udvari mozgásos játékokkal, dús növényzettel, saját gondozású ovikerttel.

A Hunyadi Téri Óvodánk a Hunyadi tér 1/1. sz. alatt található. Az óvoda helyiségei: 2 csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 irodahelyiség, 2 gyermeköltöző helyiség, 1 felnőttöltöző helyiség, 1 nagy játszóudvar udvari mozgásos játékokkal, dús növényzettel. Mindkét óvodánk csoportszobái korszerű, értékes fejlesztő játékokkal felszerelt eszköztárral rendelkeznek. Gondos válogatást követően játékaink igazodnak a gyermekek korosztályához, fejlesztési szükségleteihez. Tornaszobáink felszereltsége révén TSMT tornát és egyéb speciális mozgásterápiás programot is biztosítani tudunk az óvodás korú és az 1-3 éves korosztály számára is. Digitális felszereltséggel rendelkezik minden csoportszoba. Napi rendelkezésre áll projektor, hangtechnika és minden helyiségre kiterjedő szélessávú internet és wifi hálózat. Minden csoport rendelkezik lappal, melyet óvodapedagógusaink használnak a csoportfoglalkozások során, az elektronikus adminisztrációs rendszer használatakor, illetve a felkészülésekorán kutató, kereső munkában.

A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
----------------	---------------------------	----------------	-----------------------------------	-------------------	--	-------------------------------	-------------------

2024. október 16.	Nyílt nap az ötödik évfolyamon: Az alsó és a felső tagozat átmenetét erősítő program. A 4. osztályból az 5. osztályba való átmenet jelentős változás a gyerekek életében. Felső tagozatban már több tanárt kell elfogadni-uk, többféle elvárásnak	Durkó-né Illés Bernadett intézményvezető	Balogh Erika bázisintézményi koordinátorin tézményegység-vezető, pedagógusok	5 bemutató-óra az 5. évfolyamon, azt követően az órai folyamatok megbeszélése, fórum	tanári laptop, projektor, nyomtató, fénymásoló	1 tanterem 8-10 fő	felső tagozaton tanító pedagógusok, alsós tanítók, szülők
-------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------	---

	<p>kell megfelelni- ük. A szülőknek is meg kell ismerked- niük a gyermekeket érintő változá- sokkal. Felkészít-jük őket az átmenetből adódó probléma- helyzetek megoldásá-ra azzal is, hogy megismer- tetjük őket a felső tagozaton folyó oktató-</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	nevelő munkával. Lehetőséget adunk a szaktanárokkal való online konzultációra, kérdések feltevésére. A volt tanítók is figyelemmel kísérhetik a gyerekek fejlődését.						
2024. november 20.	Nyílt nap az első évfolyamon: Az óvoda-iskola átmenetet segítő program. Az elsős gyerekek volt	Durkó-né Illés Bernadett intézményvezető	Balogh Erika bázisintézményi koordinátorin tézményegységvezető, pedagógusok	3 bemutatóóra az első évfolyamon, azt követően az órai folyamatok megbeszélése, fórum	projektor, laptop, papír, nyomtató fénymásoló	1 tanterem, sportcsarnok 15-20 fő	alsó tagozaton tanító pedagógusok, óvoda-pedagógusok, szülők

	<p>óvó néni, illetve a szülők is betekintést nyerhetnek az iskola életébe. Megismerkednek az osztálytanítókkal, a gyerekek osztálytársaival. Ez jó lehetőséget ad a szülői házzal való rendszeres kapcsolattartásra is.</p>						
2024. december 7.	Roma népismeret oktatása-roma	Balogh Erika bázisintézményi	roma népismeret tanítók, énekarvezet	projektdélután	hangszerek, cigány népviselet, projektor	aula, közösségi terem, 30-35 fő	pedagógusok, szülők, gyerekek

	<p>kulturális projektde- lután a nemzetiségek napja alkalmából. Intézményün kben hangsúlyos szerepet kap a művészeti nevelés, a roma hagyományok őrzése, a roma kultúra megismertetése. A projektde- lután szerepelnek roma táncosaink, gitárosaink,</p>	<p>koordinátorintézmény-egység-vezető</p>	<p>ő, gitártanár</p>				
--	--	---	----------------------	--	--	--	--

akik hagyományos cigány táncokat és dalokat adnak elő. A projektdélutá nt a roma kultúrához kapcsolódó vetélkedővel zárjuk. A program során a jelenlévők betekintést nyernek az intézmény által használatos roma nemzetiségi nevelés- oktatás jó						
---	--	--	--	--	--	--

	gyakorlataiba , valamint a tehetséggond ozás programba.						
2025. április 28.	Szakmai konferen- cia: A sikeres nevelés kulcsa: az érzelmi intelligencia fejlesztése. Mit kezdhetünk az öröklött adottságokka l, miért nem működik, pedig százszor is elmondjuk, mekkora az IQ szerepe az	Durkó-né Illés Bernadett intézmény- vezető	Balogh Erika bázisintéz- ményi koordinátorin tézmeny- egység- vezető	konferencia	laptop, projektor	konferenciaterem 35-40 fő	pedagógusok

	<p>életben való boldogulásban? Ezekre a kérdésekre keresi a választ az előadó, dr. Uzsalyné Pécsi Rita PhD, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola tanára, neveléskutató.</p>						
2025. május 10.	Madarak és fák napja	Balogh Erika bázisintézményi koordinátor intézményegység-	Sávoltné Kelemen Tímea tagóvodavezető, a Hunyadi Téri Óvoda óvodapedagógusai	projektnap	udvari játékok, dekoráció, jelmezek	a Hunyadi Téri Óvoda udvara	óvodapedagógusok, tanítók, szülők

		vezető					
2024. május 30.	„Cigánykerék” projektthét projektnapja. A „Cigánykerék” a roma népismeretet, hagyományokat, értékeket bemutató, identitástudatot erősítő projektthét. Célunk a cigányság kultúrájának megismertetése, a gyermekek roma kultúra iránti	Balogh Erika bázisintézményi koordinátor intézményegység-vezető	Dr. Nyáriné Ruzsa Tünde óvodavezető, az Epreskerti Óvoda óvodapedagógusai	projektthét projektnapja	udvari játékok, dekoráció, jelmezek	az Epreskerti Óvoda udvara	óvodapedagógusok, tanítók, szülők

	<p>érdeklődésén ek felkeltése, az identitástuda t erősítése, a vizuális tevékenysége k által esztétikai érzékük, látáskultúráju k, alkotóképess égük fejlesztése. Cél, hogy megismerked jenek a néptáncsal és a népzenevel</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

4. A megosztani kívánt nevelési-oktatási módszertani modell

4.1 Magyar nyelvű roma/cigány kisebbségi oktatás

Cél: tanítványaink minél alaposabban ismerjék meg saját népcsoportjuk eredetét, történelmét, tárgyi és szellemi kultúráját, hagyományait. Arra neveljük őket, hogy vállalják származásukat. Mindent megteszünk azért, hogy a tankötelezettségnek a többséghez tartozó társaikkal azonosan tegyenek eleget.			
megnevezés, bevezetés dátuma	célcsoport, intézménytípus, alkalmazási terület, megosztás formája	cél, leírás	humán erőforrás-igény, eszköz-igény, időigény
Roma/ cigány népismeret oktatása 2013/2014-es tanév	Az általános iskola valamennyi osztályának tanulói (nem csak roma származásúak). Tanítási órák Bemutató foglalkozás	Biztosítja a tanulók számára a romák kulturális értékeinek megismerését, a cigányok történelméről, irodalmáról, képzőművészetéről, zenei és táncművészetéről, valamint hagyományairól szóló ismereteket.	Megfelelő végzettségű pedagógus Szülői nyilatkozat a részvételi szándékról. Szakirodalom, tankönyv, egyéb ismerethordozó. Heti 1 óra
Kulturális programok: zene (gitár) tánc Romák világnapja: április 8. Roma holokauszt áldozatainak emléknapja: augusztus 2. 2013/2014-es tanév	Az általános iskola valamennyi osztályának tanulói (nem csak roma származásúak). Ünnepi műsorok, kulturális rendezvények	A gyermekek ápolják hagyományait, erősödik önértékelésük. Megmutathatják tehetségüket a roma közösségen kívül is.	Megfelelő felkészültségű szakember, hangszerek, fellépőruhák.
Tehetséggondozás 2009/2010-es tanév	Általános iskola felső tagozat két korcsoportja Országos cigány népismereti verseny	Korcsoportonként (5-6., 7-8.) a legtehetségesebb gyermekek jutnak el a döntőig, találkoznak az ország más vidékéről érkező roma társaikkal.	Jól motivált tanulók, nagy versenytapasztalatú pedagógus, támogató család, utazási lehetőség.
Családi nap 2018/2019-es tanév	Az általános iskola valamennyi osztályának tanulói, szülők Közös program a szülőkkel	A szülői ház és az iskola jó kapcsolatának kiépítése, megerősítése, a szülők bevonása az iskolai eseményekbe	Szerepelni szerető tanulók, felkészítő pedagógusok Évente két alkalommal

--	--	--	--

4.2 Hátránykompenzáció

Cél: olyan programok megvalósítása, amelyek eredményeképpen a pedagógiai és/vagy szociális hátrányt szenvedő tanulóink fejlődésbeli elmaradása csökken, segítve őket ezzel a továbbtanulásukban, a társadalmi beilleszkedésben. A pedagógus, a gyermek és a szülő kölcsönös együttműködésén alapuló gyakorlatunk elfogadtatásával, a megfelelő szakemberek bevonásával iskolánk elismertségének fokozása.

megnevezés, bevezetés dátuma	célcsoport, intézménytípus, alkalmazási terület, megosztás formája	cél, leírás	humán erőforrás-igény, eszköz-igény, időigény
Pályázatok, ösztöndíjak, mentor programok. 2008/2009-es tanév	A 7-8.évfolyam számára nyílik lehetőség az Útravaló ösztöndíj- programra. Hetedikeseik rendszeresen mennek „Határtalanul” kirándulásra. A NTP-s pályázatokon is sok sikert értünk már el.	A diák-mentor kétszemélyes kapcsolatában bizalom alakul ki, ami hatékonyabbá teszi a tanulást. Egyéb pályázataink hozzájárulnak ahhoz, hogy iskolán kívül, természet- közelben élménnyé váljon a tanulás.	Pályázatírásban tapasztalt munkatársak, innovatív, szociálisan érzékeny pedagógusok. Összehangolt időbeosztás.
Csillagpont közösségi ház a szegregátum területén. 2014/2015-ös tanév	Általános iskolás gyerekek és szüleik; Korrepetálás, szabadidős programok, szülők segítése.	Közelebb megyünk a családokhoz. Erősödik az együttműködés, a bizalom.	Az épület fenntartása, működtetése.
Arizona program 2016/2017-es tanév	A tanórán nem szabálykövető tanulók konfliktuskezelése tantermen kívül.	Konfliktusfeltárás, konfliktuskezelés az Arizona szobában. Hatására az órai rendbontások száma csökken.	Egy puritán berendezésű helyiség, Arizona csoport létrehozása, felkészítés, belső továbbképzés.
Tini nap 2013/2014-es tanév	Az általános iskola valamennyi osztályának tanulói; Tanítás nélküli nap	Közösségfejlesztés, melyben kapocs az egyház. Szabadidős tevékenységek.	Missziós munkatársak, játékok, sporteszközök Évente 2 nap

4.3 Az iskolafokok közötti átmenetet segítő program

Cél: Az iskolafokok közötti átmenet megkönnyítése, zökkenőmentessé tétele. A gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása, a szülőkkel való kapcsolattartás kialakítása, megerősítése.

megnevezés, bevezetés dátuma	célcsoport, intézménytípus, alkalmazási terület, megosztás formája	cél, leírás	humán erőforrás-igény, eszköz-igény, időigény
Óvoda-iskola átmenetet segítő program 2012/13-as tanév	Nagy csoportos óvodások; óvoda; nyílt nap; óvodások és óvodapedagógusok látogatása az iskolában, tanítók látogatása az óvodában; közös programok a szülőkkel, óvodásokkal.	Az eseményre szülőket és óvónőket hívunk meg, saját kollégáink számára hospitálási lehetőséget biztosítunk. A meghívottak bepillantást nyerhetnek a tanítás-tanulás folyamatába, képet kaphatnak a gyermekek fejlődéséről.	Elkötelezett és kreatív tanítók Társasjátékok, irodaszerek Novemberben 1 nyílt nap Látogatások 1-1 órában
Alsó-felső tagozat közötti átmenetet segítő program 2012/13-as tanév	Általános iskola ötödik évfolyamos tanulói; szülők; tanárok és tanítók hospitálásai egymásnál; nyílt nap	Az alsó és a felső tagozat közötti átmenet zökkenőmentessé tétele. Lehetőség biztosítása az osztályok volt tanítóinak és jelenlegi szaktanárainak a tapasztalatcserére. Kapcsolattartás a szülőkkel.	Jól képzett szaktanárok Októberben 1 nyílt nap Hospitálások 1-1 órában

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2024-2025. TANÉV MUNKATERVÉNEK ELŐZETES VÉLEMÉNYEZÉSE

Az intézményben Intézményi tanács nem működik.

I. A 2024-2025. tanév munkatervét a **Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Iskolaszéke** elfogadás előtt véleményezte.

Békés, 2024. 08. 29.



elnök

II. A 2024-2025. tanév munkatervét a **Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Választmánya** elfogadás előtt véleményezte.

Békés, 2024. 08. 29.



elnök

III. A 2024-2025. tanév munkatervét a **Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata** elfogadás előtt véleményezte.

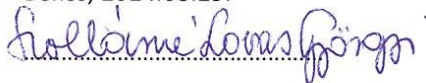
Békés, 2024. 08. 29.



elnök

IV. A 2024-2025. tanév munkatervét a **Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete** - ²⁹..... igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás mellett- elfogadta.

Békés, 2024.08.29.



a nevelőtestület képviselőjében

hitelesítő



igazgató

V. A **Reményhír Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó** – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. (VIII. 31.) CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva – a Reményhír Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola intézmény **2024/2025. tanévre vonatkozó éves munkatervét 8/2024. (VIII. 30.) RIK. sz. határozatban jóváhagyta.**